ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	06/08/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.7	Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
3966358922	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΓΑΡΙΒΑΛΔΗ 12, 42100, ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό των επιμέρους δράσεων ενός Τομέα Πολιτικής

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς • ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ, ΣΧΟΛΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ • ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για τη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου προγραμματισμού δράσεων ενός συγκεκριμένου τομέα πολιτικής
- Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών
- Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την επιτυχή έκβαση των δράσεων και προτείνει τροποιητικές ή βελτιωτικές ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των δράσεων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους
- Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικο-
- τεχνικών υποδομών για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας
- και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και
- σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με
- τις ισχύουσες διατάξεις:
- 1. Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, τη καθα-
- ριότητα και την φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών
- του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της
- δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των αρ-
- μοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών και παρέχει κάθε
- αναγκαία διοικητική υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές
- για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδι-
- οτήτων τους.
- 2. Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλλη-
- λότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου
- για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οι-
- κοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηρισθεί
- ως διδακτήριο.
- 3. Μεριμνά για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις
- ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση
- σχολικών κτιρίων.
- 4. Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση
- δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγα-
- ση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την
- αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου,
- από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση
- των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε
- συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.
- 5. Μεριμνά για την μετακίνηση καθαριστριών των σχο-

- λικών μονάδων, όταν προκύπτουν θέματα καθαριότητας.
- 6. Συνεργάζεται με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας,
- την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητας της και
- της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για
- τη λειτουργία της.
- 7. Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών,
- προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των
- μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας
- εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοί-
- κων. Περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως:
- 7.1. Η ίδρυση και λειτουργία σχολικών βιβλιοθηκών
- 7.2. Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής
- αγωγής
- 8. Μεριμνά για τη λειτουργία των Κέντρων Διά Βίου
- Μάθησης (ΚΔΒΜ) και γενικά για την οργάνωση και λει-
- τουργία των δομών που υλοποιούν τοπικά προγράμματα
- Διά Βίου Μάθησης.
- 9. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέ-
- ντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ) του Υπουρ-
- γείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων στο πλαί-
- σιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος
- με το Υπουργείο.
- Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται
- στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και
- έχει σχέση με τη λειτουργία του Τμήματος, σύμφωνα και
- με τις οδηγίες της Δημοτικής Αρχής.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση ποσοτικής και ποιοτικής ανάλυσης και έρευνας • Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης	

Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	