ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής / Ελεγκτής

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	18/02/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Έλεγχος/ Επιθεώρηση	7.2	Επιθεωρητής / Ελεγκτής ΤΜΗΜΑ Β' - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Γ.Δ.Ε.Σ.Π.) | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ | ΤΜΗΜΑ Β' - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
3974377243	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 19, 10564, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ενδελεχής, συστηματικός, τεκμηριωμένος και αντικειμενικός έλεγχος της τήρησης της ισχύουσας κατά περίπτωση νομοθεσίας για τον φορέα, της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του φορέα, λαμβάνοντας επίσης υπόψη και το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τα συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Προγράμματα/Ταμεία.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☑ Επιπλέον αμοιβές Ελεγκτική αποζημίωση	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Φορείς συντονισμού, παρακολούθησης και • υλοποίησης δράσεων/ έργων του Μηχανισμού • Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ειδική Υπηρεσία • Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης, Υπουργεία • Ευθύνης, Φορείς Υλοποίησης κ.λπ.) • Ελεγκτικές Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής • (DG ECFIN, DG REGIO.EMPL.DAC, Ευρωπαϊκό • Ελεγκτικό Συνέδριο, OLAF) • Ελληνικό Ελεγκτικό Συνέδριο • Εθνική Αρχή Διαφάνειας • Λοιποί φορείς εμπλεκόμενοι με τη διαχείριση, την • υλοποίηση και τον έλεγχο των • συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (όπως • Διαχειριστικές Αρχές, Αρχή Πιστοποίησης, • Κεντρικοί Συντονιστικοί Φορείς κ.λπ.)	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Β' - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Κύρια καθήκοντα
• Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτουμένων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π). • Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων. • Συμβάλει στην επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της Διεύθυνσης. • Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου και σε προτάσεις μέτρων βελτίωσης της ελεγκτικής • διαδικασίας. • Προβαίνει σε ανάλυση θεμάτων ή/και κινδύνων • Συλλέγει πληροφορίες σχετικά με τις περιοχές, τις διαδικασίες και διεργασίες που πρόκειται να ελεγχθούν και • πραγματοποιεί συναντήσεις/ συνεντεύξεις με εκπροσώπους των ελεγχόμενων φορέων. • Αξιολογεί την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των δραστηριοτήτων του φορέα (αξιολόγηση • της λειτουργίας του φορέα βάσει της αρχής της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και της προστασίας • των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) • Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα • τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων. • Συντάσσει: (α) προσωρινή Έκθεση Αποτελεσμάτων ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων • και προθεσμία υλοποίησης τους προς τον ελεγχόμενο φορέα, (β) εισήγηση προς την Επιτροπή • Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ) επί του περιεχομένου της έκθεσης προσωρινών αποτελεσμάτων ελέγχου και • επί των τυχόν υποβαλλομένων αντιρρήσεων ή/ και παρατηρήσεων των ελεγχθέντων/ εμπλεκόμενων • φορέων και (γ) οριστική Έκθεση Αποτελεσμάτων ελέγχου, σύμφωνα με τις αποφάσεις της ΕΔΕΛ. • Παρακολουθεί την υλοποίηση των διορθωτικών ενεργειών/ μέτρων των ελεγχόμενων φορέων συνεπεία • συστάσεων των οριστικών Εκθέσεων Αποτελεσμάτων ελέγχου και αξιολογεί την αποτελεσματικότητα τους. • Συντάσσει Αποφάσεις Δημοσιονομικών Διορθώσεων και Ανάκτησης/ Μείωσης Ορίου Πληρωμών

- αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών που εντοπίζονται στο πλαίσιο των ελέγχων της
- Διεύθυνσης Ελέγχου Δράσεων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- Παρακολουθεί τις διαδικασίες των προ της ασκήσεως της προσφυγής και των ασκήσεως προσφυγής στο
- Ελεγκτικό Συνέδριο επί των Αποφάσεων Δημοσιονομικών Διορθώσεων και Ανάκτησης/ Μείωσης Ορίου
- Πληρωμών αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών
- Συμβάλει στην κατάρτιση Συνόψεων Ελέγχων που υποβάλλονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Συμβάλει στη σύνταξη εκθέσεων/ αναφορών που εκπονούνται από άλλους εθνικούς ή ευρωπαϊκούς
- φορείς/υπηρεσίες, μέσω της αποστολής σε αυτούς στοιχείων που αφορούν τα αποτελέσματα ελέγχων της
- Διεύθυνσης Ελέγχου Δράσεων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- Συμβάλει σε ελέγχους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλων
- ευρωπαϊκών οργάνων.
- Συνεργάζεται με άλλους εθνικούς φορείς επιθεώρησης/ελέγχου, με τις Εισαγγελικές Αρχές και τα αρμόδια
- πειθαρχικά όργανα.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση του απορρήτου και την ασφαλή φύλαξη των αποδεικτικών στοιχείων για όσο
- χρονικό διάστημα απαιτείται

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Εκπροσωπεί τη Διεύθυνση σε Τεχνικές Συναντήσεις, Ημερίδες και Συνέδρια στο εσωτερικό και στο εξωτερικό

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου. • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής • Ελεγκτική εμπειρία στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα • Καλή γνώση άλλης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης πέραν της Αγγλικής • γλώσσας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 του π.δ. 85/2022 (Α • 232). • Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε συναφή με τις • ανωτέρω ειδικότητες γνωστικά πεδία. • Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης • (ΕΣΔΔΑ). • Γνώση ενωσιακού και εθνικού πλαισίου που διέπει τη διαχείριση και τον • έλεγχο • των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

	• Γνώση ενωσιακού και εθνικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις και • έργων, προμηθειών και υπηρεσιών. • Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων • επιθεώρησης/ελέγχου. • Γνώση ενωσιακού και εθνικού πλαισίου που διέπει τις κρατικές ενισχύσεις. • Γνώση των διατάξεων που αφορούν το δημόσιο λογιστικό, τις δημόσιες • δαπάνες και τις πληρωμές. • Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων ελέγχου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακινήσεις εκτός έδρας (για τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων) και στο • εξωτερικό (για συμμετοχή σε τεχνικές συναντήσεις με ευρωπαϊκούς • οργανισμούς: ΕΕ, • ΕΕΛΣ, OLAF • κ.λπ.)
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	