ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Πολιτικής &Προστασίας Δασών & Δασικού περιβάλλοντος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη	17.2	Υπεύθυνος Πολιτικής &Προστασίας Δασών & Δασικού περιβάλλοντος ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΓΡΙΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ CITES

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΑΣΩΝ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΔΑΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΓΡΙΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ CITES

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
4012778124	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΤΕΡΜΑ ΑΛΚΜΑΝΟΣ, 11528, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ο σχεδιασμός και η εισήγηση μέτρων δασικής πολιτικής και ανάπτυξης σε εθνικό επίπεδο για την αειφορική διαχείριση των δασικών οικοσυστημάτων

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΓΡΙΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ CITES • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Προγραμματισμός δασικής πολιτικής
- Προστασία δασών & δασικού περιβάλλοντος
- Διαχείριση δασών & δασικού περιβάλλοντος
- Οργάνωση της σύνταξης των δασικών χαρτών, του δασολογίου και της απογραφής των δασών
- Οργάνωση των αναδασώσεων και των δασικών φυτωρίων
- Μέριμνα για τη διατήρηση, προστασία και διαχείριση των δασικών γενετικών πόρων μέσω της Εθνικής Τράπεζας Δασικού Γενετικού Υλικού και της λειτουργίας του Κέντρου Επεξεργασίας Ελέγχου και Πιστοποίησης Δασικού Πολλαπλασιαστικού Υλικού
- Διαχείριση της άγριας ζωής και της θήρας
- Κατάρτιση και εισήγηση σχεδίων Υπουργικών Αποφάσεων και ΚΥΑ για επιμέρους θέματα σχετιζόμενα άμεσα ή έμμεσα με την εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου της Σύμβασης CITES, που προβλέπονται από την εθνική και Κοινοτική νομοθεσία. Καθώς και συνεργασία με άλλα συναρμόδια Υπουργεία στην κατάρτιση και προώθηση της έκδοσης σχετικών πράξεων.
- Εξέταση αιτημάτων και έκδοση των προβλεπόμενων από την Σύμβαση Πιστοποιητικών και Αδειών για είδη CITES, καθώς και «απλών αδειών» για την εισαγωγή ή εξαγωγή ειδών άγριας χλωρίδας και πανίδας που δεν περιλαμβάνονται στα είδη CITES.
- Εκπροσώπηση της χώρας μας στις Συναντήσεις των θεσμοθετημένων οργάνων της Ε.Ε. και των Ηνωμένων Εθνών, που ασχολούνται με τα θέματα της Διεθνούς Σύμβασης CITES.
- Αλληλογραφία με Διαχειριστικές Αρχές Κρατών Μελών της Ε.Ε. και Τρίτων Χωρών αναφορικά με επιβεβαίωση της εγκυρότητας αδειών CITES.
- Έκδοση θεματικών εγκυκλίων για είδη, ομάδες ειδών και ειδικότερα ζητήματα που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο εφαρμογής της Σύμβασης CITES.
- Έκδοση φωτογραφικών οδηγών αναγνώρισης των ειδών που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση CITES και των ελληνικών ενδημικών κ.α. ειδών, προς υποβοήθηση του έργου των αρχών επιβολής της Σύμβασης CITES.
- Κατάρτισης και διαρκής ενημέρωση του Μητρώου Επικρατείας α) καταχώρησης επιχειρήσεων εμπορίας ειδών της άγριας πανίδας και αυτοφυούς χλωρίδας της Σύμβασης CITES, β) καταχώρησης δειγμάτων που καλύπτονται από Πιστοποιητικό Προσωπικής Ιδιοκτησίας, και γ) καταγραφής Επιστημονικών Ιδρυμάτων.
- Προώθηση αιτημάτων για γνωμοδότηση, καθώς και συνεργασία με την Επιστημονική Αρχή CITES, για την αντιμετώπιση θεμάτων που σχετίζονται με την εφαρμογή της Διεθνούς Σύμβασης CITES.
- Παροχή οδηγιών και απάντηση σε ερωτήματα των Περιφερειακών υπηρεσιών αναφορικά με θέματα εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου της CITES.
- Προώθηση στις αρμόδιες περιφερειακές υπηρεσίες καταγγελιών για παράβαση του θεσμικού πλαισίου και παροχή οδηγιών για την διεξαγωγή του απαιτούμενου ελέγχου.

- Συνεργασία με την Υπηρεσία Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος, καθώς και τις δικαστικές αρχές για τη διαλεύκανση περιστατικών παράνομης δια του διαδικτύου διακίνησης προστατευόμενων ειδών πανίδας και χλωρίδας.
- Επίσημος χειριστής του ηλεκτρονικού παραβόλου για την έκδοση των σχετικών αδειών CITES.
- Κατάρτιση και εισήγηση σχεδίων Υπουργικών Αποφάσεων και ΚΥΑ για επιμέρους θέματα σχετιζόμενα άμεσα ή έμμεσα με την εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου του Κανονισμού FLEGT που προβλέπονται από την εθνική και Κοινοτική νομοθεσία. Καθώς και συνεργασία με άλλα συναρμόδια Υπουργεία στην κατάρτιση και προώθηση της έκδοσης σχετικών πράξεων.
- Εκπροσώπηση της χώρας μας στις Συναντήσεις των θεσμοθετημένων οργάνων της Ε.Ε. που ασχολούνται με τα θέματα του Κανονισμού FLEGT.
- Αλληλογραφία με Αρμόδιες Αρχές Κρατών Μελών της Ε.Ε. για το Κανονισμό FLEGT για σχετικά θέματα.
- Επιμόρφωση των υπαλλήλων των Περιφερειακών Αρμοδίων Αρχών για τον Κανονισμό FLEGT.
- Παροχή οδηγιών και απάντηση σε ερωτήματα των Περιφερειακών Αρμοδίων Αρχών για τον Κανονισμό FLEGT αναφορικά με θέματα εφαρμογής του Κανονισμού FLEGT.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου και συμμετέχει στις ομάδες εργασίας όπου έχει οριστεί.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Δασολογίας ή Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος ή Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος ή Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Κατάλληλη επιστημονική κατάρτιση • Γνώση της σχετικής με το αντικείμενο εθνικής/ Ευρωπαϊκής νομοθεσίας και σχετικών διεθνών συμφωνιών και διεργασιών • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	