ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	15/06/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.2	Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΕΥΣΠΕΠ)

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ | ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΕΥΣΠΕΠ)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
4050125539	

Διεύθυνση Εργασίας
ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 5, 10180, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Παρακολούθηση και συντονισμός διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΔΑ των ΠΕΠ • ΕΥΣΕ • Λοιπές Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) • Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων ΥΠΑΝΕ • Επιτελικές Δομές • Ενδιάμεσοι Φορείς • Υπηρεσίες Περιφερειών • Δικαιούχοι ΠΕΠ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΕΥΣΠΕΠ)

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων με συναρμόδιους φορείς.
- Υποστηρίζει την παρακολούθηση, υλοποίηση, ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.
- Υποστηρίζει τους ελεγκτικούς μηχανισμούς.
- Συντονίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή των ΠεΠ και εισηγείται μέτρα επιτάχυνσης της υλοποίησης των πράξεων.
- Παρακολουθεί, σε συνεργασία με τις Διαχειριστικές Αρχές των ΠεΠ και τους Ενδιάμεσους Φορείς τους, τη συνολική πρόοδο υλοποίησης των ΠεΠ, καθώς και την πορεία επίτευξης των ειδικότερων στόχων τους και παρέχει στοιχεία στην ΕΥΣΕ.
- Παρακολουθεί την εξειδίκευση και τον χρονοπρογραμματισμό των προσκλήσεων των ΠεΠ και προτείνει μέτρα επιτάχυνσης της υλοποίησης των πράξεων.
- Εισηγείται προτάσεις για την υποστήριξη των δικαιούχων των ΠεΠ, στη βάση του εντοπισμού και της αξιολόγησης προβλημάτων κατά την υλοποίηση των έργων. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Δ για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας των δικαιούχων.
- Συντονίζει και παρακολουθεί το κλείσιμο των ημιτελών και μη λειτουργικών πράξεων των ΠεΠ και παρέχει κατευθύνσεις σε συνεργασία με τις λοιπές αρμόδιες μονάδες της ΕΑΣ.
- Συντονίζει και σε συνεργασία με τις λοιπές αρμόδιες μονάδες της ΕΑΣ, παρέχει κατευθύνσεις και υποστηρίζει τις ΔΑ για την αναθεώρηση και το κλείσιμο των ΠεΠ.
- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου και με τις ΔΑ των ΠεΠ, για τη χρηματοδότηση των πράξεων των ΠεΠ.
- Παρακολουθεί τον προγραμματισμό και την υλοποίηση του Αναπτυξιακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) για τη χρηματοδότηση των έργων των ΠεΠ και εισηγείται μέτρα και διαδικασίες στο πλαίσιο του ΠΔΕ που μπορούν να διαμορφώσουν ευνοϊκότερες συνθήκες στη διαχείριση των ΠεΠ.
- Αξιολογεί τα αιτήματα των ΕΥΔ των ΠεΠ για αύξηση των ορίων υπερδέσμευσης των Προγραμμάτων και εισηγείται σχετικά στη Γενική Γραμματεία ΕΣΠΑ.
- Ασκεί τις αρμοδιότητες της Μονάδας Δ «Παρακολούθησης και Συντονισμού των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων» της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής όπως αυτές εξειδικεύονται στην υπό στοιχεία 112012/ΕΥΘΥ 1046/2015 (Β 2473) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού όπως ισχύει
- Οργανώνει και τηρεί ηλεκτρονική βιβλιοθήκη απαραίτητων εντύπων/κειμένων/μελετών και προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για τη διασφάλιση της πρόσβασης σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων περιεχομένου για την απρόσκοπτη εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της.

- Ενημερώνει εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της, παρέχει πληροφορίες, διευκρινίσεις, απαντήσεις προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Υπουργεία, άλλους φορείς, πολίτες, καθώς και απαντήσεις στη Βουλή επί Αναφορών, Ερωτήσεων και Επερωτήσεων.
- Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυνών σχετικών με το αντικείμενο της Μονάδας και ενημερώνει με αυτές το ηλεκτρονικό αποθετήριο μελετών της ΕΥΔ ΤεΒο.
- Παρακολουθεί τις εξελίξεις στους διεθνείς και εθνικούς Οργανισμούς, συμμετέχει σε σχετικές επιτροπές, ομάδες εργασίας και διακυβερνητικά δίκτυα (κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες ΕΥ της ΓΓ ΕΣΠΑ και μετά από έγκριση του Γενικού Γραμματέα ΕΣΠΑ), διατυπώνει προτάσεις και εισηγήσεις σε θέματα αρμοδιότητάς της και συντάσσει αναφορές σχετικά με τη συμμετοχή προς τα ιεραρχικά αρμόδια όργανα.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
ΥΑ 187495 ΕΞ 2025 (5793/Β/21.10.2025)	• Επαγγελματική εμπειρία • Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή • διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού • ιδρύματος της αλλοδαπής, • διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού • τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού • ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους • αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, • μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	• Οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο • Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) • Η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Επιθυμητές Γνώσεις	• γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, • διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και • αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή • ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης • της Ειδικής Υπηρεσίας • Η καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης • Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα • Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας • Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής.

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	