ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.2	Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΥΕ ΑΕΤΠ)

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΥΕ ΑΕΤΠ)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
4051120311	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΘΗΝΩΝ 54-56, 10441, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων - Συμμετοχή στην εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων με συναρμόδιους φορείς.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) • • Ευρωπαϊκή Επιτροπή • • Επιτελικές Δομές Υπουργείων ή άλλες Υπηρεσίες Υπουργείων • • Ενδιάμεσοι Φορείς • • ΕΔΕΛ / Άλλες ελεγκτικές αρχές • • Άλλες ΕΥΔ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΥΕ ΑΕΤΠ)

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων με συναρμόδιους φορείς. • Διενεργεί τις διαδικασίες ένταξης έργων σε αναπτυξιακά προγράμματα σε συνεργασία με τυχόν άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες. • Υποστηρίζει την παρακολούθηση, υλοποίηση, ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων. • Κοινοποιεί τα αποτελέσματα των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων στους αρμόδιους για λήψη αποφάσεων. • Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων ως Ενδιάμεσος Φορέας για τα υπομέτρα ή δράσεις της αρμοδιότητάς του συμμετέχει στα παρακάτω: • - Στην εφαρμογή των διαδικασιών διαχείρισης αιτήσεων στήριξης και πληρωμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για τα υπομέτρα/δράσεις/παρεμβάσεις αρμοδιότητάς του • - στην ενημέρωση της Μονάδας Παρακολούθησης Εκχωρούμενων Μέτρων και Παρεμβάσεων της Ε.Υ.Δ. ΣΣ ΚΑΠ σχετικά με τις εκτιμήσεις των δαπανών που πρόκειται να πραγματοποιηθούν σε μηνιαία, τριμηνιαία και ετήσια βάση. • - στην αποτύπωση των προβλεπόμενων διαδικασιών στο το ΟΠ- ΣΑΑ σε συνεργασία με τη Μονάδα Χρηματοοικονομικών Ροών και Πληροφοριακών Συστημάτων. • - στη συστηματική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των πράξεων και τηρεί πλήρη φάκελο αυτών. • - στην παροχή των απαραίτητων στοιχείων που απαιτούνται στο πλαίσιο της παρακολούθησης των υπομέτρων ή δράσεων αρμοδιότητάς του καθώς και των ελέγχων στα αρμόδια εθνικά και ενωσιακά όργανα • • Συμμετέχει στο συντονισμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής του ΣΔΕ και του θεσμικού πλαισίου των παρεμβάσεων της αρμοδιότητάς του • • Συμμετέχει στις διαδικασίες ολοκλήρωσης πράξεων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Δασοπονίας ή Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας • • Καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης • • Ικανότητα χρήσης αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου • • Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο των Ειδικών Υπηρεσιών πεδίο • • Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) • • Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	ΚΥΑ 2618/13.10.2022 (ΦΕΚ 5375/Β/18.10.2022) Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου Α.Ε.Ι ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, Διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), Μονοετής (1ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες