

|                                                                              |                                                                                             |                                                               |                      |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ασφαλείας και φύλαξης            |                                                                                             |                                                               |                      |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                      |                                                                                             | 2                                                             |                      |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                     |                                                                                             | 11/09/2024                                                    |                      |
| Τομέας Πολιτικής                                                             | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                         |                      |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέρμνα                                          | 2.16                                                                                        | Υπεύθυνος ασφαλείας και φύλαξης<br>ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ |                      |
| Οργανισμός                                                                   |                                                                                             |                                                               |                      |
| ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ                                 |                                                                                             |                                                               |                      |
| Μονάδα                                                                       |                                                                                             |                                                               |                      |
| ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ   ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ |                                                                                             |                                                               |                      |
| Κωδικός Θέσης                                                                | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                               |                      |
| 4110091848                                                                   | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                               |                      |
| Εργασιακή Σχέση                                                              |                                                                                             |                                                               |                      |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ   |                                                                                             |                                                               |                      |
| Εντός Προσωντολογίου                                                         | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                                        | Ειδικότητα           |
| ΝΑΙ                                                                          | ΥΕ                                                                                          | ΦΥΛΑΚΩΝ                                                       | ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                               |                                                                                             |                                                               | Εξυπηρέτηση Πολίτη   |
| ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΚΠΑ - ΨΑΧΝΑ ΕΥΒΟΙΑΣ, 34400, ΔΗΜΟΣ ΔΙΡΦΥΩΝ-ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ, Ελλάδα   |                                                                                             |                                                               | ΝΑΙ                  |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                          |                                                                                             |                                                               |                      |
| Παρέχει υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας σε υποδομές και εγκαταστάσεις       |                                                                                             |                                                               |                      |
| Γενικό Προφίλ                                                                |                                                                                             |                                                               |                      |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                      |                                                                                             | Βαθμός                                                        |                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li><li>• Ε΄</li></ul> |                                                               |                      |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                          |                                                                                             |                                                               |                      |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                    |                                                                                             |                                                               |                      |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                             |                                                                                             |                                                               |                      |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                          |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                                 |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• -Επόπτη Κτηρίου</li> <li>• -Γραμματέα Τμήματος/Σχολής</li> <li>• -Υπάλληλοι Τμήματος/Σχολής</li> <li>• -Υπάλληλοι άλλων Οργανικών Μονάδων του ΕΚΠΑ</li> <li>• - Οποιαδήποτε υπηρεσία ή φορέα απαιτείται κατά περίπτωση</li> <li>• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επόπτη Κτηρίου</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

#### Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στην ασφάλεια και φύλαξη των υποδομών και εγκαταστάσεων στις οποίες υπηρετεί.
- Φροντίζει για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας
- Καταγράφει δεδομένα και πληροφορίες και συντάσσει αναφορές σχετικά με την φυλαττόμενη περιοχή ή με κάποιο συμβάν που έλαβε χώρα σε αυτήν.
- Εφαρμόζει τα προβλεπόμενα σχέδια για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

#### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

#### Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Όχι

#### Τυπικά Προσόντα

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας.</li> <li>• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών μηχανημάτων σάρωσης και λοιπών ηλεκτρονικών μέσων.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Εμπειρία                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |