

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

Οργανισμός
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
4114282274	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσοντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΜΑΡΑΘΩΝΟΔΡΟΜΩΝ 95, 15452, ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Κύρια καθήκοντα
• Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του. • Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται • Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας. • 1) Κάθε αρμοδιότητα που έχει σχέση με την οικογένεια, μητέρα και παιδί και δεν ανήκει σε άλλο τμήμα. • 2) Η διενέργεια κοινωνικής έρευνας, όπου προβλέπεται • και η άσκηση κοινωνικής εργασίας. • 3) Ο καθορισμός των προϋποθέσεων και του τρόπου • άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας και • η εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας, κατά • την διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης. • 4) Η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα και • ολοκλήρωση της διαδικασίας υιοθεσίας των παιδιών. • 5) Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της • οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού • και η συνεργασία με τα άλλα τμήματα. • 6) Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής • προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και • ψυχικά πασχόντων. • 7) Η χορήγηση πάσης φύσεως πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας. • 8) Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων φροντίδας ηλικιωμένων ή πασχόντων χρονίως • από κινητική αναπηρία ή περίθαλψης, εκπαίδευσης και • επαγγελματικής κατάρτισης ατόμων με ειδικές ανάγκες • σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή σε ιδρύματα ή σωματεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Η εποπτεία και η • παρακολούθηση της λειτουργίας αυτών και η επιβολή • των προβλεπομένων κυρώσεων9) Η ειδική αναγνώριση φιланθρωπικού σωματείου και • η εποπτεία των φιланθρωπικών, των κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς • αναγνωρισμένων φιланθρωπικών σωματείων. Η θεώρηση των • προβλεπομένων βιβλίων και διπλοτύπων αποδείξεων. • 10) Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιланθρωπικών αγορών, στις περιπτώσεις και • με τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα σχετική νομοθεσία και η έγκριση των οικονομικών • αποτελεσμάτων αυτών, ανεξαρτήτως του διοικητικού • οργάνου που χορήγησε την σχετική άδεια. • 11) Η χορήγηση βεβαιώσεων για ελεύθερη κυκλοφορία • εντός δακτυλίου και δελτίων ελεύθερης διακίνησης σε • άτομα με ειδικές ανάγκες. • 12) Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και άδειας άσκησης ελεύθερου • επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού. • 13) Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα άτομα με αναπηρίες και Κέντρων • Επαγγελματικής Κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών

- επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής
- τοποθέτησης των ατόμων με αναπηρία. Επίσης η λήψη
- μέτρων που θα βελτιώνουν την ποιότητα των συνθηκών
- διοικητικής εξυπηρέτησής τους.
- 14) Η εισήγηση διορισμού των μελών των προβλεπόμενων Δ.Σ ή Επιτροπών στα ιδρύματα της αρμοδιότητάς του, καθώς επίσης και διορισμού Κυβερνητικών Επιτρόπων ή Κοινωνικών Συμβούλων.
- 15) Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας, συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, ατόμων τρίτης ηλικίας, μονογονεϊκών
- οικογενειών, πολυτέκνων οικογενειών, αποφυλακιζομένων, καθώς και η κοινωνική τους επανένταξη, στις περιπτώσεις που επιβάλλεται και είναι εφικτή.
- 16) Η παρακολούθηση του λογαριασμού των Α΄ Κοινωνικών Βοηθειών για την οικονομική ενίσχυση των ατόμων
- ή οικογενειών, που περιέρχονται σε έκτακτη κοινωνική
- ανάγκη λόγω τυχαίων γεγονότων, ως θεομηνίες, πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές κ.λπ., την οποία δεν μπορούν
- να αντιμετωπίσουν με δικά τους οικονομικά μέσα, των
- οικονομικά αδυνάτων και μη δυναμένων να αντιμετωπίσουν τις βασικές βιοτικές τους ανάγκες καθώς και η
- εφάπαξ οικονομική ενίσχυση ομογενών προσφύγων του
- εξωτερικού και των επαναπατριζόμενων.
- 17) Η ανάληψη των χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων εκ του καθαρού προϊόντος του Ειδικού Κρατικού
- Λαχείου κατά φορέα.
- 18) Η επιχορήγηση, η κατανομή και η ανάληψη των
- εγκεκριμένων πιστώσεων κατά προνοιακό φορέα.
- 19) Η πληρωμή δαπάνης των συμβατικών κλινών των
- προνοιακών ιδρυμάτων.
- 20) Η οικονομική ενίσχυση της ανασφάλιστης μητέρας, των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας
- στερουμένων πατρικής προστασίας, των ατόμων με
- ειδικές ανάγκες, των ατόμων της τρίτης ηλικίας, των
- ηλικιωμένων ομογενών προσφύγων.
- 21) Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων πάσης φύσεως παιδικής εκδηλώσεως σε φυσικά ή
- νομικά πρόσωπα και σε ιδρύματα ή σωματεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (όπως είναι Βρεφικοί – Παιδικοί
- – Βρεφονηπιακοί Σταθμοί, Μονάδες φύλαξης βρεφών
- και νηπίων, Ορφανοτροφεία κ.λπ.). Η εποπτεία και η
- παρακολούθηση της λειτουργίας αυτών, η επιβολή των
- προβλεπόμενων κυρώσεων και η θεώρηση των προβλεπόμενων βιβλίων και διπλοτύπων αποδείξεων
- αυτών22) Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας παιδικών εξοχών. Η εποπτεία και η παρακολούθηση της
- λειτουργίας αυτών.
- 23) Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε
- συλλόγους
- ή σωματεία, που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.
- 24) Η άσκηση ελέγχου και εποπτείας στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί
- σταθμοί) και η ευθύνη λειτουργίας των παιδικών εξοχών.
- 25) Η εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και
- ιδρυμάτων, καθώς και η έγκριση του προϋπολογισμού
- τους, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των επιχορηγήσεων, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού
- δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.
- 26) Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζόμενων, η μίσθωση ακινήτων, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων
- κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις
- της οικείας νομοθεσίας.

- 27) Ο διορισμός μελών διοικητικών συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων
- προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού (όπως
- Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).
- 28) Η χορήγηση της Κάρτας Αναπηρίας, μετά από
- σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας.
- 29) Η έκδοση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας.
- 30) Η καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς
- και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους,
- ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική
- παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους,
- υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής
- κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του
- ν.δ. 57/1973 (ΦΕΚ 149 Α'), της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.
- 31) Η δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων
- λόγω απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.
- 32) Η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.
- 33) Η χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν
- ανίατα από κινητική αναπηρία

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριο τίτλος:

- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή
- Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή
- Γενικού Λυκείου ή
- Ενιαίου Λυκείου ή
- Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή

άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής

	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Γνώσεις αρχειοθέτησης και διακίνησης εγγράφων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	