

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος**ΕΚΔΟΣΗ:**

3

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

31/10/2024

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**

Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών

1.5

Διοικητικός Υπάλληλος
ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ**Οργανισμός**

ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΕΦΕΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Μονάδα

ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Κωδικός Θέσης**Κατηγορία Προσωπικού**

4123361098

ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου**Κατηγορία Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΠΕ

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ**Τόπος Εργασίας**

26ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1-3, 54626, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Δικαστικός Υπάλληλος Ειδικού Κλάδου (ΠΕ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ): Επικουρεί τους εισαγγελικούς λειτουργούς στο έργο τους. Ταξινομεί και προβαίνει σε προκαταρκτική επεξεργασία των υποθέσεων.

Συντάσσει ευρετήρια και δελτία νομολογίας, νομοθεσίας κ.ά. (άρθρο 24 ν. 4798/2021, Α' 68).

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Δικαστικός Ερευνητής Α'

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	• Δικαστικός Ερευνητής Β΄ • Δικαστικός Ερευνητής Γ΄ • Δικαστικός Ερευνητής Δ΄ • (άρθρο 39 παρ. 1 ν. 4798/2021).
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Δικαστήρια ελληνικά, αλλοδαπά • και διεθνή, Βουλή των • Ελλήνων, Διοίκηση, • Πανεπιστήμια, Δικηγορικούς • Συλλόγους, δημόσιους και • ιδιωτικούς φορείς βάσεων • νομικών δεδομένων κ.ά.	• στον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης ή, • αν έχει οριστεί από αυτόν, στον δικαστικό λειτουργό που προΐσταται της Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης και Επικουρίας Δικαστικού Έργου, ή τον αναπληρωτή του (άρθρο 41 παρ.2 ν. 4798/2021). • Μετά την παρέλευση τριετίας από την ανάληψη υπηρεσίας των πρώτων • δόκιμων υπαλλήλων του Κλάδου, και σε υπάλληλο του Κλάδου αν έχει ορισθεί ως Προϊστάμενος της ανωτέρω Διεύθυνσης (άρθρο 41 παρ. 2 ν. 4798/2021).

Κύρια καθήκοντα
• α) επικουρεί άμεσα τους δικαστικούς λειτουργούς στο έργο τους, υπό την ευθύνη και τον έλεγχό τους, • β) απασχολείται στην ταξινόμηση και την προκαταρκτική επεξεργασία των υποθέσεων, • γ) επεξεργάζεται τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας και συντάσσει ευρετήρια και δελτία νομολογίας • εθνικών, ενωσιακών, διεθνών και αλλοδαπών δικαστηρίων, καθώς και νομοθεσίας, βιβλιογραφίας και • αρθρογραφίας (άρθρα 24 ν. 4798/2021, 12 και 71 π.δ. 18/1989 (Α΄ 8) και Κανονισμός του Συμβουλίου της • Επικρατείας - Απόφαση του Συμβουλίου της Επικρατείας σε Ολομέλεια και Συμβούλιο 19/2013, Β΄ 2462, ως • εκάστοτε ισχύει, ιδίως άρθρα 27, 29, 37, 38, 48 παρ. 4, 57). • Επίσης, μετέχει σε υπηρεσιακά συμβούλια (άρθρο 44 ν. 4798/2021) και στη διαδικασία παρακολούθησης της • εφαρμογής του θεσμού (άρθρο 46 ν. 4798/2021). • Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. • Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται • Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στα άρθρα 22 και 26 του ν. 4798/2021 «Κώδικας δικαστικών υπαλλήλων και λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α΄ 68).

ΠΔ 85/2022 - ΦΕΚ 232/Α/17-12-2022, Αρ. 22 παρ.6,7 του ν.4798/2021 (Α'68) και άρθρο 26 ν. 4798/2021.	• ΠΕ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ • • Οι υποψήφιοι δικαστικοί υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Τεκμηρίωσης και Επικουρίας Δικαστικού Έργου διαθέτουν τα προσόντα και δεν έχουν τα κωλύματα που προβλέπονται για τους δικαστικούς υπαλλήλους. • • Επιπλέον: • α) Έχουν άδεια άσκησης του δικηγορικού επαγγέλματος από δικηγορικό σύλλογο της χώρας ή από αρμόδια αρχή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ηνωμένου Βασιλείου ή είναι υπάλληλοι μόνιμοι ή με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, που περιλαμβάνονται στις κατηγορίες της παρ. 1 του άρθρου 3 του • ν. 4440/2016 (Α' 224), συμβολαιογράφοι, δικαστικοί επιμελητές ή δικαστικοί υπάλληλοι, εφόσον διαθέτουν τα τυπικά προσόντα που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, εκτός από εκείνο της άδειας άσκησης δικηγορικού επαγγέλματος και κατέχουν πτυχίο νομικής σχολής ημεδαπού πανεπιστημίου ή πτυχίο νομικής σχολής αλλοδαπού πανεπιστημίου, εφόσον έχει λάβει ακαδημαϊκή ή επαγγελματική αναγνώριση. • • β) Για τους κλάδους ή τις ειδικότητες ΠΕ και ΤΕ απαιτείται ως πρόσθετο τυπικό προσόν η πολύ καλή γνώση της αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής ή ιταλικής γλώσσας, και για τους κλάδους ΔΕ η καλή γνώση μίας από τις πιο πάνω γλώσσες. • • γ) Διαθέτουν Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα: - ι)επεξεργασίας κειμένων, - ιι)υπολογιστικών φύλλων, ιιι)υπηρεσιών διαδικτύου, σύμφωνα με το άρθρο 9 του π.δ. 85/2022. • • Με την προκήρυξη του διαγωνισμού μπορεί να ορίζονται και πρόσθετα τυπικά προσόντα.
Γνώσεις	• Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό δίπλωμα. • Δικηγορική εμπειρία. • Εμπειρία στα δικαστήρια ή στη Διοίκηση. • Ξένες γλώσσες. • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Άμεση συνεργασία με δικαστικούς λειτουργούς. • Περιστασιακή απασχόληση εκτός τυπικού ωραρίου.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	Μετά από την ανάληψη υπηρεσίας παρακολουθεί 12μηνη εισαγωγική εκπαίδευση (άρθρ. 34 του ν. 4798/2021 - Α' 68).