ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος εποπτείας κοινοφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.10	Υπεύθυνος εποπτείας κοινοφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών ΤΜΗΜΑ Β΄- ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ Β΄- ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
4138968685	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ 7 & ΓΑΜΒΕΤΑ, 10678, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Η ολοκληρωμένη παρακολούθηση του λογιστικού κυκλώματος των περιουσιών που υπάγονται στην άμεση διαχείριση του Υπουργού Οικονομικών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ • ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ • ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ • Όλα τα Υπουργεία • Αποκεντρωμένες Διοικήσεις • ΟΤΑ • Δικαστικές Αρχές • Πιστωτικά Ιδρύματα • Τράπεζα της Ελλάδος	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Β΄- ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Αποδέχεται και εκκαθαρίζει τις υπέρ του Δημοσίου κληρονομιές, κληροδοσίες και δωρεές καθώς και εποπτεύει εκκαθαρίσεις περιουσιών υπέρ κοινωφελών γενικά σκοπών συμπεριλαμβανομένης της σύστασης Ιδρυμάτων κοινωφελούς σκοπού όπου απαιτείται
- Εποπτεύει τη διοίκηση και διαχείριση ιδρυμάτων και κεφαλαίων αυτοτελούς διαχείρισης
- Τηρεί μητρώο κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών καθώς και μητρώο εκτελεστών διαθηκών, εκκαθαριστών, διαχειριστών κοινωφελών περιουσιών ή ιδρυμάτων και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών
- Μεριμνά για την εποπτεία κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών
- Επιμελείται την άσκηση του εξ αδιάθετου κληρονομικού δικαιώματος του Δημοσίου.
- Κατάρτιση προϋπολογισμών/απολογισμών των κοινωφελών περιουσιών της άμεσης διαχείρισης
- Λογιστική παρακολούθηση πληρωμών (εκδιδόμενα χρηματικά εντάλματα πληρωμής) και εισπράξεων (extrait τραπεζικών λογαριασμών, χρηματικοί κατάλογοι). Ενημέρωση του ημερολόγιου λογιστικών κινήσεων των κοινωφελών περιουσιών της άμεσης διαχείρισης
- Διενέργεια συμφωνιών των τραπεζικών λογαριασμών, μεταφορών ποσών μεταξύ λογαριασμών, αναφορά υπολοίπων λογαριασμών και φροντίδα για την επάρκεια χρηματικών διαθεσίμων για την εκτέλεση των σκοπών των κοινωφελών περιουσιών της άμεσης διαχείρισης
- Επενδύσεις: αξιολόγηση εναλλακτικών προτάσεων για την επωφελέστερη τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων των κοινωφελών περιουσιών της άμεσης διαχείρισης
- Δημιουργία οικονομικών ή στατιστικών αναφορών σχετικά με την κατάσταση της περιουσίας των κοινωφελών περιουσιών όταν αυτό ζητηθεί
- Επεξεργάζεται ερωτήματα, αντικειμένου του Τμήματος, προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.).
- Συμμετέχει στην προετοιμασία προτάσεων για επικαιροποίηση, τροποποίηση και κωδικοποίηση της νομοθεσίας που άπτεται του αντικειμένου του τμήματος
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του αντικειμένου του, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση νομικού πλαισίου για τις κοινωφελείς περιουσίες και σχολάζουσες κληρονομίες • Γνώση θεμάτων αξιοποίησης ενσώματων και άυλων περιουσιακών στοιχείων • Γνώση θεμάτων κατάρτισης προϋπολογισμού και πληρωμής δαπανών • Γνώση οργάνωσης, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων των κρατικών υπηρεσιών • Χειρισμός Η/Υ (επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικών φύλλων & παρουσιάσεων). • Επιθυμητός μεταπτυχιακός τίτλος • Πολύ καλή γνώση λογιστικών και οικονομικών • Καλή γνώση θεμάτων δημοσιονομικής διαχείρισης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**