ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.4	Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
4141111626	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΤΕΡΤΣΕΤΗ 44, 15451, ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιάζει, παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων κατασκευών - συντήρησης και λειτουργίας υποδομών. Εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Δ/νσης της οποίας προΐσταται

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργείο Εσωτερικών • Αρμόδια Αποκεντρωμένη Διοίκηση • Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων • ΟΤΑ α΄ βαθμού που περιλαμβάνει η Περιφέρεια	• ΔΗΜΑΡΧΟ

Κύρια καθήκοντα

- Ο Διευθυντής προϊσταται, εποπτεύει συντονίζει και
- ελέγχει τη λειτουργία όλων των τμημάτων και γραφείων
- που υπάγονται στη Διεύθυνσή του.
- Παρακολουθεί τη νομοθεσία που αφορά Πολεοδομικά
- θέματα, ενημερώνοντας τα αρμόδια κατά περίπτωση
- Τμήματα και Γραφεία και εποπτεύει την εφαρμογή των
- νόμων, δίνοντας τις απαραίτητες οδηγίες.
- Ελέγχει και θεωρεί όλα τα καταρτιζόμενα από τις
- υπηρεσίες της Διεύθυνσης έγγραφα, καταστάσεις πλη
- ρωμής του προσωπικού, και γενικά όλα τα σχετικά με
- τη Διεύθυνση έγγραφα καθώς και αυτά που απαιτούν
- προσυπογραφή πριν υπογραφούν από το Δήμαρχο ή
- τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.
- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα όπως αυτά ορίζονται
- από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία και συνεργά
- ζεται με τους Διευθυντές των υπολοίπων υπηρεσιών
- σε κοινά θέματα.
- Εποπτεύει, προϊσταται και καθοδηγεί την κατάρτιση
- του Πολεοδομικού Σχεδιασμού του Δήμου. Μελετά και
- εισηγείται για κάθε ζήτημα Πολεοδομικής φύσεως που
- αφορά ή ενδιαφέρει το Δήμο.
- Εποπτεύει και παρακολουθεί, την πορεία των Πολεο
- δομικών μελετών. επιβλέψεων του Δήμου και εισηγείταιστο Δήμαρχο τον τρόπο της καλής υλοποίησης αυτών
- παρακολουθεί και ελέγχει για την τήρηση των σχετικών
- διατάξεων όπως κάθε φορά ισχύουν και γενικά έχει την
- ευθύνη για όλες τις υποθέσεις της Διευθύνσεως και για
- όλα τα Πολεοδομικά Έργα του Δήμου.
- Παραλαμβάνει και κατανέμει την εισερχόμενη και
- εξερχόμενη αλληλογραφία της Διεύθυνσης.
- Εισηγείται κατά την κατάρτιση του οικονομικού προϋ
- πολογισμού στα Κεφάλαια, άρθρα ή κωδικούς Αριθμούς
- που αφορούν την υπηρεσία του. Τηρεί τα πεπραγμένα
- των τμημάτων όπως κάθε φορά προβλέπεται από την
- κείμενη νομοθεσία.
- Ο Διευθυντής εισηγείται στην αρμόδια υπηρεσία προ
- μηθειών κάθε είδους προμήθεια γενικού εξοπλισμού,
- επίπλων, συσκευών και σκευών για τις ανάγκες της
- Διεύθυνσης του.

- Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του
- Εισηγείται στρατηγικές και δράσεις και αναγνωρίζει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για την αποτελεσματική εφαρμογή τους

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΤΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΕΙ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. • Γνώση Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.ΤΕ.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.S.Ο. • Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων. • Γνώση διαχείρισης ποιότητας • Γνώση διαχείρισης κινδύνων • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης • Επιθυμητός μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος με συναφές γνωστικό αντικείμενο. • Επιθυμητή η γνώση ξένης γλώσσας • Επιθυμητή η δυνατότητα παρακολούθησης της σύνταξης Τευχών Δημοπράτησης και Προϋπολογισμού ή του ανάλογου λογισμικού και γενικά της νομοθεσίας για την παραγωγή μελετών, προγραμμάτων καθορισμού χρονοδιαγραμμάτων και γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	