

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος επί θεμάτων επικοινωνίας

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	17/08/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ενημέρωση-Επικοινωνία	22.1	Υπεύθυνος επί θεμάτων επικοινωνίας ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΕΥΣΕ)

Οργανισμός
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΕΥΣΕ)

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
4194762993	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΌΧΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 3, 10557, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Εφαρμογή και αξιολόγηση των επικοινωνιακών δράσεων (εσωτερικών ή/και εξωτερικών). Σχεδιασμός, οργάνωση, παρακολούθηση και αξιολόγηση θεμάτων Πληροφόρησης & Επικοινωνίας του ΕΠ και χρηματοδοτικών μηχανισμών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Υπηρεσίες ΓΓ ΕΣΠΑ • Φορείς Πολιτικής • Γενικές Διευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. • Λοιπές Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) • ΕΥΔ ΕΠ ΕΣΠΑ • Διαχειριστικές Αρχές των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων • Επιτελικές Δομές • ΕΥΔ ΤΕΒΟ • ΜΟΔ Α.Ε. • Διεθνείς Οργανισμοί • Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής πολιτικής και Αστικής Ανάπτυξης • Λοιπά ταμεία χρηματοδότησης έργων • Ιδιώτες γραφίστες κλπ.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΕΥΣΕ) • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στη σύνταξη και ανάπτυξη της επικοινωνιακής στρατηγικής • Προετοιμάζει, σχεδιάζει, υλοποιεί, παρακολουθεί και αξιολογεί σχέδια, δράσεις και εργαλεία επικοινωνίας (εσωτερικά και εξωτερικά) • Παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα επικοινωνίας σε συνεργασία με τη διοίκηση και τις υπηρεσίες • Διαμορφώνει και παρακολουθεί το πλαίσιο αρχών προβολής και επικοινωνίας για το ΕΣΠΑ και τα προγράμματα των λοιπών Ταμείων και Χρηματοδοτικών Μηχανισμών όπως ορίζονται στον Κανονισμό ΕΕ 2021/1060. Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις Διαχειριστικές Αρχές των προγραμμάτων, προκειμένου να εξασφαλίζεται η τήρηση των κανονιστικών υποχρεώσεων, η ομοιογένεια, η συνοχή και ο συντονισμός των μέτρων προβολής και επικοινωνίας. • Διαμορφώνει και επικαιροποιεί, όταν χρειάζεται, τον Οδηγό Επικοινωνίας με οδηγίες και κατευθύνσεις για τις δράσεις επικοινωνίας των διαχειριστικών αρχών και των δικαιούχων των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ. • Έχει την ευθύνη της δημιουργίας και διαχείρισης περιεχομένου της ενιαίας διαδικτυακής πύλης www.espa.gr που παρέχει αναλυτική πληροφόρηση και πρόσβαση στις προσκλήσεις του ΕΣΠΑ, ενεργές και αναμενόμενες, και σε όλα τα προγράμματα της περιόδου 2021-2027. Στο πλαίσιο αυτό: • Συνεργάζεται με τη ΜΟΔ για την τεχνική υποστήριξη της διαδικτυακής πύλης όπως και για λειτουργικά θέματα και θέματα σχεδιασμού. • Συνεργάζεται με την ΕΥΘΥΠΣ ώστε να εξασφαλίζεται η ορθή και συνεπής ροή της πληροφορίας με δεδομένα από τη βάση του ΟΠΣ και του www.anartyxi.gov.gr. • Υποστηρίζει επί θεμάτων επικοινωνίας, την ανάπτυξη/αναβάθμιση και λειτουργία του διαδικτυακού τόπου για την πορεία υλοποίησης των έργων του ΕΣΠΑ www.anartyxi.gov.gr. • Έχει την ευθύνη της διαχείρισης των επίσημων λογαριασμών του ΕΣΠΑ στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ). Στο πλαίσιο αυτό: • Μεριμνά για την τακτική ανάρτηση νέων σχετικών με το ΕΣΠΑ και τις δράσεις που ενδιαφέρουν το ευρύ κοινό. • Επιμελείται τα κείμενα των αναρτήσεων που παρέχουν οι καθ ύλην αρμόδιες υπηρεσίες. • Συγκεντρώνει φωτογραφίες και στοιχεία έργων για την προβολή τους. • Συνεργάζεται όπου απαιτείται με γραφίστα για την δημιουργία infographics, videographics και ελκυστικού εικαστικού περιεχομένου για τα ΜΚΔ.

- Είναι υπεύθυνη για την επισκόπηση των μέτρων προβολής και επικοινωνίας που εφαρμόζονται σε επίπεδο κράτους_μέλους και την υποβολή των σχετικών αναφορών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Εξασφαλίζει την τήρηση της κανονιστικής υποχρέωσης σχετικά με την προβολή των πράξεων στρατηγικής σημασίας παρακολουθώντας και εποπτεύοντας την υλοποίησή τους.
- Αναλαμβάνει την υλοποίηση εκστρατειών επικοινωνίας του ΕΣΠΑ σε πανελλαδικό επίπεδο, με στόχο την ευρεία διάδοση των ευκαιριών χρηματοδότησης και τη διασφάλιση της διαφάνειας σχετικά με την πορεία υλοποίησης των έργων και την ανάδειξη του ρόλου της ΕΕ και των Ταμείων.
- Έχει την ευθύνη λειτουργίας του εθνικού δικτύου των υπεύθυνων επικοινωνίας των Προγραμμάτων και μεριμνά για τη διοργάνωση συναντήσεων της ολομέλειάς του σε ετήσια βάση.
- Συμμετέχει στο δίκτυο επικοινωνίας EU INFORM της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής πολιτικής και Αστικής Ανάπτυξης και στο INFORM EXPERT GROUP ως εθνικός συντονιστής επικοινωνίας.
- Επικοινωνεί ως εθνικός συντονιστής για τις δραστηριότητες επικοινωνίας με την Αντιπροσωπεία της ΕΕ στην Ελλάδα, το Γραφείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, τα ευρωπαϊκά δίκτυα πληροφόρησης και άλλους σχετικούς εταίρους.
- Συντονίζει και εποπτεύει τη συμμετοχή των Προγραμμάτων στις ευρωπαϊκές καμπάνιες ενημέρωσης Europe in my Region.
- Υλοποιεί και υποστηρίζει ενέργειες επικοινωνίας ευρωπαϊκών πολιτικών και πρωτοβουλιών που διαχειρίζεται/αναλαμβάνει η ΓΓ ΕΣΠΑ.
- Λειτουργεί ως εθνικό σημείο επαφής για τα Προγράμματα Urbact IV και ESPON 2030 Cooperation Programme.
- Συνεργάζεται με τη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας για την παρακολούθηση των θεσμικών υποχρεώσεων για την κρατική διαφήμιση και τη διαχείριση της πλατφόρμας e-rasitheia, καθώς και την τήρηση των υποχρεώσεων προβολής και επικοινωνίας των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- Ασκεί τις αρμοδιότητες της Μονάδας Γ Πληροφόρηση και Επικοινωνία της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης την παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4314/2014 για την προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2014-2020 όπως αυτές εξειδικεύονται περαιτέρω στην υπό στοιχείο 69136/ΕΥΘΥ627/2015 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (Β 1451), όπως ισχύει.
- Οργανώνει και τηρεί ηλεκτρονική βιβλιοθήκη απαραίτητων εντύπων/κειμένων/μελετών και προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για τη διασφάλιση της πρόσβασης σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων περιεχομένου για την απρόσκοπτη εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της.
- Ενημερώνει εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της, παρέχει πληροφορίες, διευκρινίσεις, απαντήσεις προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Υπουργεία, άλλους φορείς, πολίτες, καθώς και απαντήσεις στη Βουλή επί Αναφορών, Ερωτήσεων και Επερωτήσεων.
- Σχεδιάζει και υλοποιεί σεμινάρια και εργαστήρια για ζητήματα της αρμοδιότητάς της στις Διαχειριστικές Αρχές, Επιτελικές Δομές ή Δικαιούχους και συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας ΕΣΠΑ, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και τη ΜΟΔ ΑΕ.
- Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυμών σχετικών με το αντικείμενο της Μονάδας και ενημερώνει με αυτές το ηλεκτρονικό αποθετήριο μελετών της ΕΥΔ ΤεΒο.
- Παρακολουθεί τις εξελίξεις στους διεθνείς και εθνικούς Οργανισμούς, συμμετέχει σε σχετικές επιτροπές, ομάδες εργασίας και διακυβερνητικά δίκτυα, διατυπώνει προτάσεις και εισηγήσεις σε θέματα αρμοδιότητάς της και συντάσσει αναφορές σχετικά με τη συμμετοχή προς τα ιεραρχικά αρμόδια όργανα. Η συμμετοχή στελεχών σε ομάδες, θεματικά δίκτυα, επιτροπές, εθνικές ή διεθνείς θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες ΕΥ της ΓΓ ΕΣΠΑ και μετά από έγκριση του Γενικού Γραμματέα ΕΣΠΑ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΝΑΙ

Τυπικά Προσόντα		
ΥΑ 187501 ΕΞ 2025 (ΦΕΚ 5803/Β/ 03.11.2025)	- Επαγγελματική εμπειρία - Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, - διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, - μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή - ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής.	
Γνώσεις	- Η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας - Η καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης - Η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα - Η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας - Η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών	
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας		
Εμπειρία	Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, - διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, - μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής.	
Επιθυμητά Προσόντα	- Οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο - Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) - Η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης	
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	