**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Λαογράφος-Εθνολόγος-Κοινωνικός Ανθρωπολόγος

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Πολιτισμός και Πολιτιστική Κληρονομιά | 13.2 | Λαογράφος-Εθνολόγος-Κοινωνικός Ανθρωπολόγος ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΝΕΩΤΕΡΩΝ ΚΙΝΗΤΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ \| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΕΩΤΕΡΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ \| ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΝΕΩΤΕΡΩΝ ΚΙΝΗΤΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 4223110620 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΘΕΣΠΙΔΟΣ 8, 10558, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΛΑΟΓΡΑΦΩΝ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΩΝ-ΕΘΝΟΛΟΓΩΝ | ΛΑΟΓΡΑΦΩΝ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΩΝ- ΕΘΝΟΛΟΓΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Σχεδιάζει και εφαρμόζει πολιτικές για τη νεότερη πολιτιστική κληρονομιά της Ελλάδας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 3028/2002. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄ |

| | |
|---|---|
| ☐Επιπλέον αμοιβές | • Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς<br>• Φορέα/Οργανισμό εκτός<br>• Δημοσίου | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΝΕΩΤΕΡΩΝ ΚΙΝΗΤΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΕΩΤΕΡΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ |

| **Κύρια καθήκοντα** |
|---|
| • Συμμετέχει στη διαμόρφωση των αναπτυξιακών πολιτικών της χώρας σε ό,τι αφορά στην εφαρμογή της προστασίας της νεότερης πολιτιστικής κληρονομιάς και παρέχει τις απαραίτητες αδειοδοτήσεις.<br>• Σχεδιάζει και εφαρμόζει πολιτικές που αναδεικνύουν τη σημασία της νεότερης, υλικής και άυλης, πολιτιστικής κληρονομιάς, για τη βιώσιμη και αειφόρο ανάπτυξη.<br>• Καταγράφει, τεκμηριώνει, μελετάει τις συλλογές του Μουσείου (πολιτιστικά αγαθά καθώς και αρχεία), συμβάλλοντας στη διαφύλαξη τους καθώς και στη διαφύλαξη ανάδειξη της νεότερης, υλικής και άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς της Ελλάδας .<br>• Συμβάλλει στην αποτροπή της παράνομης διακίνησης νεότερων κινητών μνημείων<br>• Επεξεργάζεται και δημοσιεύει επιστημονικές αναφορές και εργασίες και εισηγείται για θέματα που αφορούν τη νεότερη πολιτιστική κληρονομιά στα αρμόδια γνωμοδοτικά όργανα<br>• Διαχειρίζεται και μεριμνά για την ορθή διαχείριση των Συλλογών και των λοιπών αρχείων, και διευκολύνει την πρόσβαση των ερευνητών σ΄ αυτά.<br>• Συμμετέχει στην κατάρτιση μουσειολογικών και μουσειογραφικών μελετών για τη δημιουργία εκθέσεων καθώς και στην επιμέλεια αυτών<br>• Συμμετέχει στις απαραίτητες διοικητικές και εν γένει διαχειριστικές ενέργειες για την υλοποίηση συναφών με την αποστολή του Μουσείου έργων που χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκούς ή άλλους πόρους.<br>• Πραγματοποιεί έρευνα για τα πολιτιστικά αγαθά αρμοδιότητάς του και επεξεργάζεται και δημοσιεύει σχετικές επιστημονικές αναφορές και εργασίες<br>• Συμμετέχει στην διοργάνωση επιστημονικών ημερίδων και συνεδρίων<br>• Σχεδιάζει και εφαρμόζει πολιτικές για την ίδρυση, λειτουργία και αναβάθμιση των δημόσιων μουσείων νεότερου πολιτισμού. |

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Λαογραφίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Λαογραφίας ή Ιστορίας και Εθνολογίας με κατεύθυνση Εθνολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με ειδίκευση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Ιστορίας Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με |

| | |
|---|---|
| | κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής<br>ή<br>Πτυχίο ή δίπλωμα Ιστορίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας και Εθνολογίας με ειδίκευση στην Ιστορία Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και επιπλέον αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας στη Λαογραφία ή στην Κοινωνική Ανθρωπολογία ή στην Εθνολογία.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Βασικές γνώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής<br>• Γνώση πηγών χρηματοδότησης για δράσεις που σχετίζονται με την πολιτιστική κληρονομιά.<br>• Γνώση του ελληνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς θεσμικού πλαισίου για τη διαφύλαξη και την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς.<br>• Γνώση της θεωρίας, της μεθοδολογίας, των τεχνικών και των δεοντολογικών αρχών που διέπουν την εθνογραφική έρευνα πεδίου και τη δημιουργία οπτικών εθνογραφικών αναπαραστάσεων (φωτογραφιών, φιλμ).<br>• Γνώση κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας της Υπηρεσίας/ Οργανισμού |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | • Εργασία και πέραν του ωραρίου, εφόσον κρίνεται αναγκαίο<br>• Μετακινήσεις για εκτός έδρας υπηρεσία, εντός και εκτός χώρας |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | | |