ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Νοσηλευτικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.8	Νοσηλευτικό προσωπικό ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
4226120921	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
Γ. ΚΑΠΕΤΑ 17, 61100, ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Παροχή γενικής η εξειδικευμένης νοσηλευτικής φροντίδας στους ασθενείς.Ο Νοσηλευτής που εργάζεται στη δομή «Βοήθεια στο Σπίτι» παρέχει δωρεάν Πρωτοβάθμιες Υποστηρικτικές Υπηρεσίες σε ηλικιωμένους και ΑμΕΑ που ζουν, κατά κύριο λόγο, μόνοι και που δεν είναι δυνατόν να αυτοεξυπηρετηθούν. Πιο συγκεκριμένα οι υπηρεσίες του στοχεύουν στην παραμονή των ηλικιωμένων και ατόμων με αναπηρίες στο οικείο, φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον, στη διατήρηση της συνοχής της οικογένειας τους, στην εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης, στην αποφυγή χρήσης ιδρυματικής φροντίδας, στη διασφάλιση του ατόμου από τον κοινωνικό αποκλεισμό και στην εξασφάλιση αξιοπρεπούς επιπέδου διαβίωσης.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμοί
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργείο Εσωτερικών • Υπουργείο Υγείας • Περιφέρεια • Αποκεντρωμένη Διοίκηση • ΟΤΑ Α' βαθμού της περιφέρειας • Λοιπές διευθύνσεις του δήμου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ • Επιστημονικά υπεύθυνο Βοήθεια στο σπίτι

Κύρια καθήκοντα

- Ασκεί την νοσηλευτική πρακτική σύμφωνα με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας και τους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς.
- Μεριμνά για την παροχή της κατάλληλης νοσηλευτικής φροντίδας σους ασθενείς και εκπαιδεύει τους συγγενείς σε μεθόδους ανακουφιστικής φροντίδας των ασθενών στο σπίτι.
- Εφαρμόζει τα νοσηλευτικά πρωτόκολλα και φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.
- Συμμετέχει σε έρευνες και μελέτες και λαμβάνει μέρος στη σύναξη κατευθυντήριων οδηγιών και νοσηλευτικών πρωτοκόλλων.
- Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.
- -Παρακολούθηση σε τακτική βάση της πορεία της υγείας του ωφελούμενου, ώστε έγκαιρα και με κατάλληλη ιατρική παρακολούθηση να αντιμετωπίζονται τα προβλήματα και να αποφεύγεται η επιδείνωση τους.
- -Στήριξη/εκπαίδευση του ωφελούμενου στην εξοικείωση με τα προβλήματα υγείας του.
- -Εμψύχωση/ υποβοήθηση για την τήρηση/λήψη φαρμακευτικής.
- -Νοσηλευτική φροντίδα για την λήψη ζωτικών σημείων του ωφελούμενου (όπως αρτηριακή πίεση, σφυγμομέτρηση και θερμομέτρηση) καθώς και για ενεσοθεραπεία, μέτρηση σακχάρου, ολικής χοληστερόλης και τριγλυκεριδίων.
- - Συνδρομή στον Οικογενειακό Βοηθό σε θέματα, που άπτονται της ατομικής υγιεινής του ωφελούμενου
- -Συνταγογράφιση (κατόπιν επίσκεψης στον ιατρό), προμήθεια και παράδοση της φαρμακευτικής αγωγής του ωφελούμενου.
- - Πρόληψη και περιποίηση κατακλίσεων καθώς και περιποίηση τραυμάτων.
- - Παροχή πρώτων βοηθειών.
- -Διασφάλιση της ατομικής καθαριότητας (λούσιμο, σκούπισμα σώματος, τοπικό πλύσιμο, κ.τ.λ.), της υγιεινής και της ασφάλειας του περιβάλλοντος.
- - Εκπαίδευση του φροντιστή/συγγενή του ωφελούμενου, σε θέματα υγείας (όπως μέτρηση ζωτικών οργάνων, τήρηση αρχείου μετρήσεων, αντιμετώπιση πολυφαρμακίας, τήρηση φαρμακευτικής αγωγής, υγιεινή κ.λ.π.).
- -Αναζήτηση και πληροφόρηση του ωφελούμενου και του φροντιστή για νοσηλευτικές υπηρεσίες και δυνατότητες που αφορούν τον ωφελούμενο.
- -Διαμεσολάβηση στην διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν την κάλυψη των αναγκών των ωφελούμενων με υπηρεσίες (όπως ασφαλιστικούς οργανισμούς, υγειονομικές επιτροπές, υπηρεσίες υγείας, ιατρούς, ιατρικά κέντρα, νοσοκομεία κ.λ.π.).

- -Συνοδεία του ωφελούμενου σε νοσηλευτικά ιδρύματα και ιατρούς (ραντεβού, εξετάσεις κ.λ.π.)
- - Συμμετοχή στις συναντήσεις προγραμματισμού (αξιολόγηση στόχων και προγραμματισμού για την επίτευξη τους) και απολογισμού του έργου που πραγματοποιεί η ομάδα. Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και οργάνωσης της υπηρεσίας.
- - Υπεύθυνος για την τήρηση αρχείου καταγραφής των παρεχόμενων νοσηλευτικών υπηρεσιών και έχει την ευθύνη φύλαξης του φαρμακευτικού υλικού.
- - Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Συνεργάζεται με τους υπαλλήλους του Τμήματος της Διεύθυνσης, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νοσηλευτικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους. δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• - Γνώση Νομικού Πλαισίου που διέπει θέματα υγείας • - Γνώση πρωτοκόλλων για την αντιμετώπιση ειδικών περιστατικών • - Γνώση Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**