

|                                                                                                                            |                       |                                       |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα                                                                          |                       |                                       |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                    |                       | 2                                     |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                   |                       | 11/09/2024                            |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                           | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                 |                    |
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών                                                                                | 1.6                   | Υπεύθυνος τομέα<br>ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                 |                       |                                       |                    |
| ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ                                                                                                             |                       |                                       |                    |
| Μονάδα                                                                                                                     |                       |                                       |                    |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ   ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ                                                                        |                       |                                       |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                              | Κατηγορία Προσωπικού  |                                       |                    |
| 4238306841                                                                                                                 | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                       |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                            |                       |                                       |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                 |                       |                                       |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                       | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                | Ειδικότητα         |
|                                                                                                                            | ΔΕ                    | ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ                  |                    |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                             |                       |                                       | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ, 19100, ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ, Ελλάδα                                                                              |                       |                                       | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                        |                       |                                       |                    |
| Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα |                       |                                       |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                              |                       |                                       |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                    |                       | Βαθμός                                |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                 |                       | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄          |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                        |                       |                                       |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                  |                       |                                       |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                           |                       |                                       |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                        |                       | Αναφέρεται σε                         |                    |

|                                                                                |                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λοιπές Υπηρεσίες του Δήμου</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης</li> <li>• Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής</li> <li>• Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης</li> <li>• Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων</li> <li>• Οι αρμοδιότητες της Δημοτικής Αστυνομίας , σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.3731/2008</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Τα προβλεπόμενα από τον Νόμο και το Π.Δ. 50/2001                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα προβλεπόμενα από τον Νόμο και το Π.Δ. 50/2001</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές</li> <li>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.</li> <li>• Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων</li> </ul> |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Υψηλό             |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |