ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός Οικοδομικών Κανονισμών & Αδειοδοτήσεων Κτιρίων & Υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον	24.3	Ειδικός Οικοδομικών Κανονισμών & Αδειοδοτήσεων Κτιρίων & Υποδομών ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
4252941202	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΑΜΠΡΑΚΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ, 56429, ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου των οικοδομικών και κτιριοδομικών κανονισμών και ειδικών αδειοδότησεων Ελέγχει τα υποβαλλόμενα στοιχεία για κάθε είδους αιτούμενη άδεια δόμησης, αναθεώρησης, ενημέρωσης και συναφών διαδικασιών

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών, με κανονισμούς και πρότυπα σύγχρονης Αρχιτεκτονικής και αδειοδότησης κτιρίων και υποδομών, βάσει ειδικών διατάξεων
- Έκδοση προέγκρισης οικοδομικής άδειας και έλεγχος των υποβαλλόμενων στοιχείων της ειδικότητας του.
- Έκδοση οικοδομικής άδειας και έλεγχος των υποβαλλόμενων στοιχείων της ειδικότητας του.
- Διαδικασία γνωστοποίησης εκτέλεσης πρόσθετων εργασιών και έλεγχος των υποβαλλόμενων στοιχείων της ειδικότητας του.
- Διαδικασία αναθεώρησης - ενημέρωσης οικοδομικών αδειών και έλεγχος των υποβαλλόμενων στοιχείων της ειδικότητας του.
- Διαδικασία έγκρισης εργασιών αποπεράτωσης αυθαιρέτων κατασκευών και έλεγχος των υποβαλλόμενων στοιχείων της ειδικότητας του.
- Διαδικασία άδειας κατεδάφισης και έλεγχος των υποβαλλόμενων στοιχείων της ειδικότητας του.
- Παρακολουθεί τη διαδικασία υλοποίησης - εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τελικά εκδίδει το Π.Ε.Κ. (πιστοποιητικό ελέγχου κατασκευής)
- Επιβάλει σήμα διακοπής εργασιών ή και ανάκληση σήματος διακοπής όταν απαιτείται.
- Έκδοση αποφάσεων ανασύστασης φακέλων οικοδομικών αδειών.
- Εξυπηρέτηση των πολιτών που προσέρχονται στο τμήμα (ενημέρωση για υποθέσεις τους, παροχή πληροφοριών κ.λ.π.)
- Διαδικασίες ελέγχου για άδειες μικρής κλίμακας
- Έκδοση άδειας εκτέλεσης εργασιών
- Όλες οι εργασίες που προκύπτουν σε θέματα κάθε είδους οικοδομικής αδειοδότησης βάσει της ισχύουσας πολεοδομικής νομοθεσίας και τις αντίστοιχες αρμοδιότητες του ΟΕΥ
- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΜΑΧΕΣ ή ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ
- ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
- ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΓΝΩΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ – ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων • Γνώση χειρισμού Η/Υ , διαδικασίας ηλεκτρονικών αδειών, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πλοήγησης στο διαδίκτυο, δημιουργία και χειρισμό εγγράφων σε μορφή PDF, χειρισμού αρχιτεκτονικών σχεδίων, σχεδίαση CAD • Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Πολύ καλή εμπειρία σε θέματα έκδοσης και ελέγχου οικοδομικών αδειοδοτήσεων και της πολεοδομικής νομοθεσίας

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**