

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ερευνητικών έργων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.10	Υπεύθυνος ερευνητικών έργων ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Οργανισμός
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Μονάδα
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε. ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
4276423510	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσοντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΒΟΥΛΓΑΡΟΚΤΟΝΟΥ 30, 11472, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψηφική Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό ερευνητικών έργων

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Διαχειριστικές Αρχές • Υπουργεία • Ευρωπαϊκή Ένωση • Δημόσιες και Ιδιωτικές επιχειρήσεις	• Προϊστάμενο Τμήματος Στρατηγικής Ανάπτυξης, Προγραμματισμού & Προώθησης Έρευνας

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και παρακολούθηση του έργου, (φάσεις, πόρους, χρονοδιάγραμμα) • Σχεδιάζει και προγραμματίζει το έργο, θέτοντας τις φάσεις του, τις εκροές της φάσης καθώς και τον χρονοπρογραμματισμό τους • Στήριξη υποβολής προτάσεων, μέσω παροχής: • σχετικών στατιστικών στοιχείων για τις χρηματοδοτήσεις του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας, του νομικού πλαισίου του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας κλπ. • τεχνικής βοήθειας στη διαδικασία σύνταξης/υποβολής προτάσεων • μέριμνας για τη λήψη (όπου απαιτείται) διοικητικών αποφάσεων (εγκρίσεις συλλογικών οργάνων) σε συνεργασία με το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης • • Υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών, σε συνεργασία με τα τμήματα Διοικητικής Υποστήριξης και Διαχείρισης Έργων, για τη λήψη αποφάσεων σχετικών με την έγκριση έργων • Εξασφάλιση, σε συνεργασία με τα τμήματα Διαχείρισης και το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, της ύπαρξης στον προϋπολογισμό των έργων των αναλογούντων γενικών εξόδων (overheads) • Υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων για την επανυποβολή των προτάσεων μετά την έγκρισή τους από τους φορείς χρηματοδότησης • Υποστήριξη των τμημάτων Διαχείρισης και Εσωτερικού Ελέγχου, στην έκδοση οδηγιών διαχείρισης για μεγάλες ομάδες έργων (π.χ. του ΥΠΕΠΘ, της ΓΓΕΤ, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, κ.ά.) ή/και για μεγάλου ύψους προϋπολογισμούς έργων • Υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων των Έργων καθώς και του τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης στην κατάρτιση συμβάσεων έργων και συμβάσεων υπεργολαβιών • Υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων Έργων, για την υποβολή στους χρηματοδότες των έργων αναφορών, τροποποιήσεων καθώς και για την υποστήριξη τους σε θέματα διαδικασιών ολοκλήρωσης του οικονομικού αντικείμενου των έργων. • Υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων των έργων, σε συνεργασία με το τμήμα Διαχείρισης και το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης για την εξασφάλιση της συνεχούς χρηματοδότησης των έργων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.

	β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων • Γνώση αγγλικών • Γνώση χειρισμού Η/Υ • Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας μπορεί να φανεί χρήσιμη • • Απαιτούνται συνδυαστικές γνώσεις και αντίληψη για την κατανόηση τόσο του φυσικού αντικειμένου των έργων όσο και των κανόνων χρηματοδότησης, της νομοθεσίας και του κανονιστικού πλαισίου τους.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εξοικείωση στη χρήση πληροφοριακών συστημάτων
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες