ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	06/08/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.11	Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) ΚΑΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α.)

Φορέας
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) ΚΑΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α.)

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
4367401027	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΕΙΡΑΙΩΣ 180, 17778, ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εισηγητής Τμήματος Ε Φ.Π.Α. Εισαγωγών Εξαγωγών της Δ/νσης Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. Η θέση εργασίας του εισηγητή υπάλληλου του τμήματος Φ.Π.Α. Εισαγωγών Εξαγωγών αφορά τη διαχείριση θεμάτων αναφορικά με την παρακολούθηση και την εφαρμογή της νομοθεσίας περί Φ.Π.Α., όπως αυτή προκύπτει από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Επικοινωνεί, συνεργάζεται και υποστηρίζει τη Μ.Ε.Α. Ε.Ε. για θέματα του γνωστικού αντικειμένου του τμήματος προκειμένου να συμμετέχουν με ενεργό τρόπο στις συνεδριάσεις έτσι ώστε να προωθούνται τα ελληνικά συμφέροντα.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) ΚΑΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α.)

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Μελετά και παρακολουθεί την εφαρμογή της νομοθεσίας περί απαλλαγών ΦΠΑ, εισαγωγών – εξαγωγών εμπορευμάτων, φορολογητέας αξίας, τελωνειακών ανασταλτικών καθεστώτων, εφοδιασμού πλοίων και αεροσκαφών και ειδικών ρυθμίσεων Φ.Π.Α., τη θέση εμπορευμάτων σε ανασταλτικά τελωνειακά καθεστώτα, σε τελωνειακές αποθήκες καθώς και σε καθεστώτα ελεύθερων τελ/κών συγκροτημάτων, ελεύθερων τελ/κών χώρων, τελωνειακής επίβλεψης, αρμοδιότητας της τελωνειακής υπηρεσίας.
- Μελετά, παρακολουθεί και ερμηνεύει τις Αποφάσεις του Δικαστηρίου της Ε.Ε. για θέματα Φ.Π.Α. εισηγείται την προσαρμογή και τροποποίηση της εθνικής νομοθεσίας όταν απαιτείται, όταν τροποποιείται η Ευρωπαϊκή νομοθεσία, εξαιτίας Αποφάσεων του Δικαστηρίου Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα Φ.Π.Α.
- Παρακολουθεί την εφαρμογή της περί Φ.Π.Α. νομοθεσίας, αρμοδιότητας της τελωνειακής υπηρεσίας, αναφορικά με τις εισαγωγές, ενδοκοινοτικές αποκτήσεις και ανάλωση στο εσωτερικό της χώρας εμπορευμάτων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ., Φ.Κ. και Τέλος Ταξινόμησης, τις συναλλαγές μεταχειρισμένων οχημάτων (κανονικό καθεστώς ενδοκοινοτικών συναλλαγών, ειδικό καθεστώς περιθωρίου κέρδους) επικοινωνεί και συνεργάζεται με τις συναρμόδιες διευθύνσεις και συναρμόδια Υπουργεία.
- Καταρτίζει σχέδια Υπουργικών αποφάσεων, αποφάσεων Α.Α.Δ.Ε., σχέδια νόμων, προκειμένου να υποβληθούν στην πολιτική και υπηρεσιακή ηγεσία αναφορικά με τα προαναφερόμενα καθήκοντα καθώς και κάθε άλλης αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Υποστηρίζει την εύρυθμη λειτουργία των τελωνειακών αρχών και διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας παρέχοντας οδηγίες τόσο στις τελωνειακές αρχές όσο και στους εμπλεκομένους φορείς και στους ιδιώτες.
- Συμμετέχει ενεργά και παρακολουθεί συνεδριάσεις ομάδων εργασίας και σεμινάρια στα πλαίσια της Ε.Ε. αναφορικά με τα αντικείμενα του τμήματος. Παρακολουθεί τις εργασίες τις επιτροπής Φ.Π.Α., Ε.Ε, ομάδων εργασίας και αποστέλλει σχόλια επί των εγγράφων εργασίας και αποστολή ερωτημάτων για θέματα που απαιτείται η ερμηνεία των σχετικών διατάξεων.
- Συμμετέχει σε συσκέψεις εντός και εκτός Υπηρεσίας, καθώς και με την υπηρεσιακή/πολιτική ηγεσία, για κάθε θέμα που άπτεται των προαναφερόμενων καθηκόντων αλλά και της γενικότερης περί Φ.Π.Α. νομοθεσίας αρμοδιότητας της τελωνειακής υπηρεσίας.

- Υποβάλει σχόλια και προτάσεις προς τη Νομική Υπηρεσία ΥΠ.ΕΞ επί προδικαστικών ερωτημάτων που υποβάλλονται στο Δικαστήριο Ε.Ε. εκ μέρους της χώρας μας ή άλλων κρατών μελών της Ε.Ε αναφορικά με την σχετική νομοθεσία Φ.Π.Α. Εισήγηση και αιτιολόγηση περί της συμμετοχής μας ή μη στη σχετική διαδικασία ενώπιον του Δικαστηρίου.
- Απάντηση σε γραπτά και προφορικά ερωτήματα πολιτών, φορέων, και λοιπών Υπηρεσιών εντός και εκτός του Υπουργείου και της Α.Α.Δ.Ε., σχετικά με θέματα που άπτονται της γενικότερης περί ΦΠΑ νομοθεσίας αρμοδιότητας της Τελωνειακής Υπηρεσίας, αυξημένης δυσκολίας εξαιτίας της πολυπλοκότητας του θέματος.
- Σύνταξη πινάκων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού βάσει στοιχείων των εσόδων των ΚΑΕ αρμοδιότητας του τμήματος και αποστολή αυτών στο Γ.Λ.Κ.
- Συμμετέχει σε σεμινάρια, σε ημερίδες, σαν εισηγητής, εκπαιδευτής, για την παρουσίαση θεμάτων που άπτονται σε θέματα αρμοδιότητα του τμήματος.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου • Γνώση ξένων γλωσσών • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	