ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.19	Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ-ΣΑΠΩΝ

Μονάδα
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ - ΣΑΠΩΝ | ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
4386284111	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΑΠΑΔΗΜΑ 2, 69300, ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ-ΣΑΠΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εποπτεύει και μεριμνά για την υλοποίηση, συντήρηση και επισκευή των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων , μηχανημάτων και υποδομών του φορέα καθώς για την αποκατάσταση των βλαβών που προκύπτουν.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Γ’
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Λοιπά Τμήματα Δήμου	• Προϊστάμενο Τμήματος • Αρμόδιο Αντιδήμαρχο

Κύρια καθήκοντα

- Αναλαμβάνει τις εργασίες συντήρησης των εγκαταστάσεων μηχανημάτων και υποδομών του φορέα
- Καταγράφει και αποκαθιστά τις βλάβες που προκύπτουν
- Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα, εργαλεία, υλικά και εξοπλισμό για την εκτέλεση των τεχνικών εργασιών.
- Ελέγχει την τήρηση των απαιτούμενων προδιαγραφών στα χρησιμοποιούμενα υλικά και εξοπλισμό.
- Λαμβάνει και τηρεί τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας στους χώρους εκτέλεσης των τεχνικών εργασιών.
- Ελέγχει και επιβλέπει την επιτυχή εκτέλεση των εργασιών αποκατάστασης.
- -- Μεριμνά για την επέκταση, συντήρηση και επισκευή, με ίδια μέσα ή μέσω τρίτων, των εγκαταστάσεων που χρησιμοποιεί η Υπηρεσία Καθαριότητας και Ανακύκλωσης καθώς και του εξοπλισμού του.
- -- Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Δήμου που χρησιμοποιούν οχήματα και μηχανήματα έργων.
- -- Ελέγχει την υλοποίηση όλων των εργασιών της εποπτείας του, ήτοι: Πρόγραμμα αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών, αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και προϊόντων κατεδάφισης, σάρωμα οδών-πλατειών – κοινοχρήστων χώρων – λαϊκών αγορών, πλύσιμο κάδων, επισκευή και τοποθέτηση κάδων, καθαρισμός ακάλυπτων οικοπέδων προς αποφυγή κινδύνου πυρκαγιάς.
- -- Εποπτεύει τους εργάτες καθαριότητας ως προς την υλοποίηση των εργασιών που τους ανατίθενται, φροντίζει για την τήρηση του ωραρίου εργασίας και επιμελείται της συμπλήρωσης και υπογραφής των σχετικών δελτίων (παρουσιολόγια, άδειες, υπερωρίες κλπ).
- -- Συντάσσει το ημερήσιο δελτίο καταγραφής εργασιών και ελέγχου παραγωγής.
- -- Ευθύνεται για την ορθή χρήση και την διατήρηση των εργαλείων και υλικών καθαριότητας σε καλή κατάσταση, φροντίζει για την επισκευή, συντήρηση και αντικατάσταση αυτών, προγραμματίζει για την προμήθεια των αναλώσιμων υλικών.
- -- Ενημερώνει το κοινό για θέματα της αρμοδιότητάς του.
- -- Ελέγχει την οριοθέτηση την κατάσταση και την εμφάνιση των κάδων απορριμμάτων και ανακύκλωσης που είναι τοποθετημένα σε σημεία για την εξυπηρέτηση των δημοτών και εισηγείται ή και προτείνει την τοποθέτηση νέων κάδων περισυλλογής απορριμμάτων ή την αλλαγή θέσεων .
- -- Επιμελείται τον προγραμματισμό πλύσης των κάδων.
- -- Φροντίζει για την καταγραφή και την απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων.
- -- Φροντίζει για την καταγραφή των εγκαταλελειμμένων αυτοκινήτων και δικύκλων
- -- Επιμελείται τον προγραμματισμό και τον έλεγχο της καθαριότητας στους εσωτερικούς χώρους που έχει στην ευθύνη του.
- -- Παρακολουθεί και ελέγχει το πρόγραμμα εργασίας των οχημάτων – μηχανημάτων που διατίθενται στην υπηρεσία καθαριότητας.
- -- Επιμελείται του εφοδιασμού των εργαζομένων με μέσα ατομικής προστασίας ενώ μεριμνά για την εκπαίδευση των εργαζομένων στην ορθή χρήση αυτών αλλά και στην επιβολή πειθαρχικών μέτρων για την μη χρήση αυτών κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους
- -- Εφαρμόζει τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας που προβλέπονται για τη θέση εργασίας τους και τη χρήση των απαιτούμενων μέσων ατομικής προστασίας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή Γενικού Λυκείου ή Ενιαίου Λυκείου ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας • Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του. • Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και των υποδομών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**