ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Νοσηλευτικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	25/11/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.8	Νοσηλευτικό προσωπικό ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Φορέας
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ - Κ.Υ ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ

Μονάδα
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
4413115112	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ, 72400, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Παροχή γενικής η εξειδικευμένης νοσηλευτικής φροντίδας στους ασθενείς. Διεύθυνση της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και εποπτεία για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος σε όλα τα τμήματα που απασχολούν νοσηλευτικό προσωπικό.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Ασκεί την νοσηλευτική πρακτική σύμφωνα με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας και τους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς.
- Συντονίζει το νοσηλευτικό και παραϊατρικό προσωπικό στο πλαίσιο της θεραπευτικής διαδικασίας.
- Προγραμματίζει και ελέγχει τις παρεχόμενες υπηρεσίες υγείας.
- Εφαρμόζει τα νοσηλευτικά πρωτόκολλα και φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.
- Συμμετέχει σε έρευνες και μελέτες και λαμβάνει μέρος στη σύναξη κατευθυντήριων οδηγιών και νοσηλευτικών πρωτοκόλλων.
- Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.
- Καθορίζει την πολιτική και τους σκοπούς, τα πρότυπα φροντίδας και τις διαδικασίες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας για την παροχή ποιοτικής νοσηλευτικής φροντίδας, ενημερώνει σχετικά το προσωπικό και επιβλέπει την υλοποίησή τους
- Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου πλαίσιο νοσηλευτικής στελέχωσης, με τον απαιτούμενο αριθμό και ανάλογη σύνθεση μεταξύ των επιπέδων του προσωπικού, που θα καλύπτει σύγχρονες και προβλεπόμενες ανάγκες
- Συνεργάζεται με όλα τα νοσηλευτικά στελέχη για θέσπιση και καθιέρωση κριτηρίων ποιότητας της παρεχόμενης νοσηλευτικής φροντίδας
- Αναπτύσσει σύστημα αξιολόγησης της ποιότητας των παρεχόμενων νοσηλευτικών υπηρεσιών, να αξιολογεί τα αποτελέσματα του ελέγχου και να προτείνει τρόπους και διαδικασίες που αποβλέπουν στη βελτίωσή τους
- Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους Τομέων/Υποδιευθύνσεων στο επίπεδο του σχεδιασμού, της οργάνωσης, του συντονισμού και της λήψης αποφάσεων επί όλων των θεμάτων με την αποτελεσματική λειτουργία της ΝΥ
- Εισηγείται για την προμήθεια υλικού που σχετίζεται με τη νοσηλεία των αρρώστων και τον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- Επικοινωνεί αποτελεσματικά με τη Διοίκηση, τους Διευθυντές Υπηρεσιών, τους ασθενείς και τις οικογένειές τους
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Τομέων/Υποδιευθύνσεων και συντονίζει και αναθέτει αντικείμενα εργασίας στους Τομεάρχες/Υποδιευθυντές και τους προϊστάμενους
- Συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων
- Συντάσσει/εγκρίνει τα προγράμματα εργασίας των υπαλλήλων της νοσηλευτικής υπηρεσίας
- Να μετακινεί το προσωπικό που υπάγεται ιεραρχικά στη ΝΥ, μεταξύ των νοσηλευτικών τμημάτων, μονάδων και λοιπών νοσηλευτικών υπηρεσιών του ίδιου ή άλλου Νοσηλευτικού Τομέα/Υποδιεύθυνσης, εφόσον οι ανάγκες της ΝΥ το επιβάλλουν.
- Να εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου για την τοποθέτηση των Προϊσταμένων στους Τομείς/Υποδιευθύνσεις και τα Νοσηλευτικά Τμήματα και Μονάδες, μετά την κρίση τους από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο
- Να αναπτύσσει σύστημα αξιολόγησης της ποιότητας των παρεχόμενων νοσηλευτικών υπηρεσιών, να αξιολογεί τα αποτελέσματα του ελέγχου και να προτείνει τρόπους και διαδικασίες που αποβλέπουν στη βελτίωσή τους

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Εκπροσωπεί τη Νοσηλευτική Υπηρεσία, όπου απαιτείται.

Συνεργάζεται με τους άλλους Διευθυντές των Υπηρεσιών του φορέα και τη Διοίκηση αναφορικά με τους τομείς ευθύνης του και κυρίως σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, οργάνωσης και συντονισμού της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νοσηλευτικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους. δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Νοσηλευτικές γνώσεις. • Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. • Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών. • Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού. • Γνώση τεχνικών μάνατζμεντ υγείας. • Γνώση του Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων. • Γνώση σε θέματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού. • Γνώση Διοίκησης Ολικής Ποιότητας και αξιολόγησης δημοσίων υπηρεσιών. • Καλή γνώση μιας επίσημης γλώσσας της Ε.Ε (κατά προτίμηση αγγλικής). • Καλή γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	