ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	29/10/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Φορέας
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Α.Ε.

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ | ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
4423880705	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
Γ.ΔΑΜΑΣΚΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΧΩΡΙΟ 1 & ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Α.Ε., 13677, ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΕΠΙ ΘΗΤΕΙΑ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΟΧΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Είναι ο λειτουργικός προϊστάμενος όλων των υποκαταστημάτων και υπηρεσιών της Εταιρείας, ασκεί ιεραρχικό έλεγχο σε όλο το προσωπικό και έχει την ευθύνη διοίκησης, οργάνωσης, συντονισμού και ελέγχου των υπηρεσιών της Εταιρείας, στοχεύοντας την επίτευξη των σκοπών και στόχων της.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Δεν προκύπτει βαθμός.
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Ο Γενικός Διευθυντής υπάγεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και έχει δικαίωμα αναφοράς στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης
- Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής
- Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης
- Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων
- Ο Γενικός Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ. της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.
- Μεριμνά για την εν γένει αποτελεσματική, ποιοτική και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών της Εταιρείας.
- Φροντίζει για το επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στους πολίτες ώστε η ποιότητα των υπηρεσιών να είναι σύμφωνη με τα κριτήρια που έχουν τεθεί από την Εταιρεία, καθώς και για την συνεχή βελτίωση της ποιότητας, και την εξεύρεση αποτελεσματικότερου τρόπου για το σκοπό αυτό.
- Συνδράμει στην ασφαλή άσκηση όλων των οικονομικών, διαχειριστικών και νομικών ελέγχων
- και την αναγκαία ενημέρωση και αναφορά στο Δ.Σ. της Εταιρείας.
- Είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της Εταιρείας, στο σύνολό της.
- Μεριμνά για την κατάρτιση και εισήγηση στο Δ.Σ. του προϋπολογισμού της Εταιρείας και την εκτέλεσή του.
- Μεριμνά για την κατάρτιση και εισήγηση στο Δ.Σ. της Εταιρείας του επιχειρησιακού σχεδιασμού και την υλοποίηση του.
- Μεριμνά για την εκπόνηση του προγράμματος προμηθειών της Εταιρείας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις αποφάσεις του Δ.Σ.
- Έχει την ευθύνη για την ορθολογική διαχείριση των πόρων και την περιουσίας της Εταιρείας.
- Θέτει τις προτεραιότητες στο πλαίσιο των στόχων της Εταιρείας και συντονίζει τα σχέδια
- δράσης των εκάστοτε Διευθύνσεων.
- Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. της Εταιρείας, ως εισηγητής θεμάτων, χωρίς ψήφο, ή ως τεχνικός και ειδικός σύμβουλος, κατόπιν αιτήματος του Δ.Σ. της Εταιρείας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Πτυχ. ΑΕΙ σε Οικ/κά ή Δι/ση. Επιχ., άδ. άσκ. επαγγ., άδ. λογ. Α' Τάξ., γν/ση Αγγλ. και Η/Υ,εξ. προϋ.	• Πτυχ. ΑΕΙ σε Οικ/κά ή Δι/ση. Επιχ., άδ. άσκ. επαγγ., άδ. λογ. Α' Τάξ., γν/ση Αγγλ. και Η/Υ,εξ. προϋ.
Επιθυμητά Προσόντα	• Α) Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός τίτλος σπουδών στο αντικείμενο της οικονομικής επιστήμης ή διοίκησης επιχειρήσεων ή δημόσιας υγείας.

	• Β) Κατοχή πιστοποιητικού τουλάχιστον καλής γνώσης έτερης ξένης γλώσσας πλην της αγγλικής. • Γ) Θα συνεκτιμηθεί η αποδεδειγμένη γνώση οικονομικής λειτουργίας νομικής μορφής ανωνύμων εταιρειών, με εξειδίκευση στα ΔΠΧΑ και στα ΕΛΠ και στις διαδικασίες πρακτικής των εταιρειών της παρ.1 του αρ 3 του Ν 4972/2022 (αποδεικνύεται με προσκόμιση δημοσιευμένων οικονομικών καταστάσεων κατ ελάχιστο τριών (3) πρόσφατων ετών Ανωνύμων Εταιρειών οι οποίες έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ και φέρουν την υπογραφή του)
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Οφείλει να έχει γνώση των αλλαγών που συμβαίνουν στον τομέα παροχής και χρηματοδότησης των υπηρεσιών υγείας στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, των διεθνών τάσεων των επιπτώσεων τους βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα στον ελληνικό και διεθνή χώρο. Να αξιοποιεί την γνώση των εξελίξεων στον τομέα των υπηρεσιών υγείας στον χώρο των Βαλκανίων και τις προοπτικές που αυτές δημιουργούν για τα νοσοκομεία της Ελλάδας. Επίσης, θα πρέπει να αξιολογεί τις δυνατότητες ανταγωνισμού από ελληνικούς ή ξένους οργανισμούς που παρέχουν υπηρεσίες υγείας, και τον μελλοντικό ρόλο των δημοσίων και ιδιωτικών νοσοκομείων.
Εμπειρία	Α) 10ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε θέση Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) (αποδεικνύεται με βεβαίωση εργοδότη και ασφαλιστικού φορέα) Β) 5ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης (γενικής διεύθυνσης, διεύθυνσης, υποδιεύθυνσης ή τμήματος) (αποδεικνύεται με βεβαίωση εργοδότη και ασφαλιστικού φορέα)

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
3	ΟΧΙ	