

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραϊατρικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.9	Παραϊατρικό προσωπικό ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΡΟΝΙΩΣ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ

Οργανισμός
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ «ΖΑΧΑΡΕΙΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΜΟΝΑΔΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ Ή ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ΄

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΜΗΜΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΡΟΝΙΩΣ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
4436103104	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
	ΤΕ	ΤΕ18 ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με τον εργαστηριακό έλεγχο, την υγειονομική φροντίδα, μεταφορά και αποκατάσταση ασθενών. Απασχολείται είτε ως μέλος της ομάδας αποκατάστασης είτε αυτοδύναμα και προσφέρει υπηρεσίες σε συνεργασία με τον αντίστοιχο ιατρό σε άτομα των οποίων η ζωή έχει διαταραχθεί από σωματικό τραυματισμό, προβλήματα ανάπτυξης, γηρατειά, κοινωνικά και συναισθηματικά προβλήματα.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΡΟΝΙΩΣ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ - Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Χειρίζεται τον τεχνολογικό εξοπλισμό του εργαστηρίου εργοθεραπείας και διενεργεί τις προβλεπόμενες από την ειδικότητά του πράξεις υπό την επίβλεψη του οργανικού του προϊσταμένου. - Συμμετέχει σε διαδικασίες προμήθειας, συντήρησης και ελέγχου του εξοπλισμού εργοθεραπείας της μονάδας υγείας που υπηρετεί. - Σχεδιάζει, συμμετέχει και υλοποιεί διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, εσωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης. - Σχεδιάζει/συμμετέχει σε ενέργειες επιμορφωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δια βίου εκπαίδευσης στο πλαίσιο της ειδικότητάς του - Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές. - Αξιολόγηση λειτουργικότητας ασθενή και ενημέρωση του ιατρικού προσωπικού. - Απασχολείται είτε ως μέλος της ομάδας αποκατάστασης είτε αυτοδύναμα και προσφέρει υπηρεσίες σε συνεργασία με τον αντίστοιχο ιατρό σε άτομα των οποίων η ζωή έχει διαταραχθεί από σωματικό τραυματισμό, προβλήματα ανάπτυξης, γηρατειά, κοινωνικά και συναισθηματικά προβλήματα.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
Τυπικά Προσόντα	
αρ. 12, 26 παρ. 8 και 27 παρ. 1 π.δ. 50/2001, ν. 4461/2017, 175 ν. 4600/2019, αρ. 3 π.δ. 83/1989	α. Πτυχίο του Τμήματος Εργοθεραπείας της Σχολής Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας των Τ.Ε.Ι. ή β. Πτυχίο του Τμήματος Εργοθεραπείας της Ανωτέρας Σχολής Στελεχών Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.) που έχει αναγνωρισθεί ως ισότιμο προς το παραπάνω (α) ή γ. Τίτλο σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) και πράξη ισοτιμίας και αντιστοιχίας αυτού με τα πτυχία Εργοθεραπείας της ημεδαπής ή δ. τίτλο σπουδών αλλοδαπής και απόφαση αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων ή Επαγγελματικής Ισοδυναμίας Εργοθεραπευτή του Αυτοτελούς Τμήματος Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) σύμφωνα με τα διατάξεις του π.δ. 38/2010 (Α' 78), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. - Βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος Εργοθεραπευτή - Βεβαίωση εγγραφής και ιδιότητας μέλους του Πανελληνίου Συλλόγου Εργοθεραπευτών

	• Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Εξειδικευμένες παραϊατρικές γνώσεις. • Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. • Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών. • Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες