ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Προσωπικό καθαριότητας

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	23/11/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.14	Προσωπικό καθαριότητας ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
4469058478	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΔΑΒΑΚΗ 7, 57003, ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Επιμελείται και εκτελεί τις εργασίες καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της υπηρεσίας και μεριμνά για την τήρηση και εφαρμογή των κανόνων υγιεινής στους κοινόχρηστους χώρους.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Κύρια καθήκοντα

- Υλοποιεί τις εργασίες καθαρισμού των πάσης φύσεως υποδομών της υπηρεσίας.
- Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής.
- Τηρεί τους κανόνες ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων.
- Ενημερώνει για ελλείψεις και βλάβες του εξοπλισμού καθαριότητας.
- Καθαρίζει καθημερινά όλους τους εσωτερικούς χώρους του Σταθμού: αίθουσες δραστηριοτήτων, χώρους ύπνου, τραπεζαρία, διαδρόμους, γραφεία, αποδυτήρια και χώρους υποδοχής. Εργάζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαριότητας και τις οδηγίες της υπεύθυνης του Σταθμού.
- Καθαρίζει και απολυμαίνει πολλές φορές την ημέρα τους χώρους υγιεινής των παιδιών και του προσωπικού (τουαλέτες, νιπτήρες, αλλαξιέρες, μπανιέρες).
- Καθαρίζει και απολυμαίνει τα δάπεδα, τα έπιπλα, τις πόρτες, τα πόμολα, τους διακόπτες, τα τζάμια και τις επιφάνειες με τις οποίες έρχονται σε επαφή τα παιδιά.
- Καθαρίζει την τραπεζαρία πριν και μετά από κάθε γεύμα.
- Καθαρίζει τους εξωτερικούς χώρους του Σταθμού που χρησιμοποιούν τα παιδιά, όπως αυλή, παιδική χαρά, είσοδοι και σκάλες, όπου δεν υπάρχει άλλο προσωπικό για αυτό.
- Εκτελεί περιοδικά γενικό καθαρισμό: τζάμια, κουρτίνες, ντουλάπια, αποθήκες, φωτιστικά. Εκτελεί και έκτακτο καθαρισμό όταν χρειάζεται, π.χ. μετά από εργασίες συντήρησης ή εκδηλώσεις.
- Μεριμνά για τον καθημερινό αερισμό των χώρων.
- Καθαρίζει και απολυμαίνει τακτικά τα παιχνίδια, τα παιδαγωγικά υλικά και τον εξοπλισμό των παιδιών, σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.
- Πλένει, στεγνώνει και τακτοποιεί τον ιματισμό του Σταθμού: σεντόνια, κουβέρτες, πετσέτες, σαλιάρες, ποδιές.
- Συνδράμει στην καθαριότητα των σκευών και των χώρων της κουζίνας, όπου απαιτείται.
- Εφαρμόζει τα πρωτόκολλα υγιεινής και απολύμανσης που ισχύουν για τους χώρους παιδικής φροντίδας. Εντείνει τον καθαρισμό σε περιόδους λοιμώξεων ή όταν το ζητήσει ο παιδίατρος ή η υπεύθυνη του Σταθμού.
- Χρησιμοποιεί σωστά και με ασφάλεια τα υλικά καθαριότητας και τα απολυμαντικά, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- Φυλάσσει τα χημικά καθαριστικά σε κλειδωμένο χώρο, μακριά από τα παιδιά.
- Εργάζεται με τρόπο που δεν θέτει σε κίνδυνο τα παιδιά: σήμανση σε βρεγμένα δάπεδα, μη παρουσία των παιδιών κατά τη χρήση χημικών, ασφαλής τοποθέτηση εξοπλισμού.
- Συλλέγει και απομακρύνει τα απορρίμματα του Σταθμού, με διαλογή των ανακυκλώσιμων. Καθαρίζει και απολυμαίνει τους κάδους εσωτερικού χώρου.
- Τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και χρησιμοποιεί τα προβλεπόμενα μέσα ατομικής προστασίας: γάντια, ποδιά, μάσκα όπου απαιτείται.
- Χρησιμοποιεί σωστά και διατηρεί σε καλή κατάσταση τον εξοπλισμό καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, καρότσια, ηλεκτρική σκούπα, πλυντήριο).
- Παρακολουθεί τα αποθέματα υλικών καθαριότητας και υγιεινής (απορρυπαντικά, απολυμαντικά, χαρτικά, σαπούνια) και ενημερώνει εγκαίρως την υπεύθυνη του Σταθμού για τις ανάγκες προμήθειας.

- Ενημερώνει την υπεύθυνη του Σταθμού για φθορές, βλάβες ή κινδύνους που εντοπίζει στους χώρους και στον εξοπλισμό, όπως διαρροές, σπασμένα έπιπλα και ηλεκτρικά προβλήματα.
- Τηρεί το πρόγραμμα και το ωράριο εργασίας του και εκτελεί κάθε συναφή εργασία καθαριότητας που του αναθέτει η υπεύθυνη του Σταθμού.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
5314/2026	• Σύμφωνα με το άρθρο 759 ν. 5314/2026, ορίζεται η κατοχή εμπειρίας τουλάχιστον είκοσι • τεσσάρων (24) μηνών σε δημόσιους ή ιδιωτικούς βρεφικούς, παιδικούς ή βρεφονηπιακούς σταθμούς.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Κανόνες υγιεινής και ασφαλείας. • Κανόνες χρήσης και αντενδείξεις του υλικού καθαριότητας. • Όροι και κανόνες για την προστασία του περιβάλλοντος (ανακύκλωση).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	