

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εμπειρογνώμονας

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	17/06/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.4	Εμπειρογνώμονας ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Οργανισμός
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

Μονάδα
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
4478676610	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΕΕΠ	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΕΛΕΓΚΤΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 3-5, 10679, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΌΧΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Γνωμοδοτεί και εισηγείται, βάσει της επιστημονικής του κατάρτισης και εξειδίκευσης, στην πολιτική ηγεσία για θέματα στα οποία λόγω ειδικότητας, διαθέτει ευρυμάθεια και τεκμηριωμένη γνώση του προς κρίση τομέα πολιτικής. Ηγείται των επιμέρους αντικειμένων της λειτουργίας του εσωτερικού ελέγχου που του/της έχουν ανατεθεί (δηλαδή της εκπόνησης του προγράμματος ελέγχου βάσει αξιολόγησης κινδύνων, της διασφάλισης ποιότητας, της ελεγκτικής μεθοδολογίας και της πολιτικής επικοινωνίας), όπως αυτά αναφέρονται στα επαγγελματικά πρότυπα του Ινστιτούτου Εσωτερικών Ελεγκτών (ΙΕΕ).

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☒ Επιπλέον αμοιβές	
Επιπλέον ανταμοιβή Ν. 5043/2023	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Κύρια καθήκοντα
• Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του • Εισηγείται στρατηγικές και δράσεις και αναγνωρίζει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για την αποτελεσματική εφαρμογή τους • Διαμορφώνει και εισηγείται εναλλακτικά σενάρια για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή στρατηγικών και δράσεων • Εισηγείται βελτιωτικές ή αναθεωρητικές ενέργειες της στρατηγικής στη βάση των ευρημάτων της παρακολούθησης, εκτίμησης ή εμπειρογνωμοσύνης που διενεργεί σχετικά με τις συνέπειές της • Στο πλαίσιο της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου, συμβάλλει στην ανάπτυξη των προγραμμάτων ελεγκτικής δράσης του Ν.Π.Δ.Δ. και των ετήσιων επιχειρησιακών σχεδίων, εξασφαλίζοντας παράλληλα ότι τα σχέδια αυτά έχουν ένα ισορροπημένο ποσοστό ελέγχων σε τομείς/διαδικασίες υψηλού κινδύνου, ελέγχων συμμόρφωσης και αντανakλά ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα και επισκόπηση των λειτουργιών του Ν.Π.Δ.Δ. • Διαχειρίζεται ένα ή περισσότερα μέρη της λειτουργίας ελέγχου που του/της έχουν ανατεθεί (δηλ., επιχειρησιακές λειτουργίες, πρόγραμμα ελέγχων βάσει αξιολόγησης κινδύνων, διασφάλιση ποιότητας, μέθοδοι ή/και οργανωτικός σχεδιασμός και επικοινωνία), εγκρίνει πολλά παράλληλα προγράμματα ελεγκτικού έργου και τις προτεινόμενες μεθοδολογίες, προβλέπει τους ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων και παρέχει ενημερώσεις στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, σχετικά με την πρόοδο των εργασιών, καθώς και για τα ζητήματα που χρήζουν της προσοχής τους. • Αξιολογεί και οριστικοποιεί τις εκθέσεις, επικυρώνει τα ελεγκτικά έγγραφα εργασίας, τις διαδικασίες, τα ευρήματα, τα τεκμήρια και τα συμπεράσματα και ηγείται της ανάπτυξης του υλικού για την ενημέρωση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης. • Συμβάλλει καθοριστικά στην έρευνα και την ανάλυση των μεθόδων και τεχνολογιών εσωτερικού ελέγχου, με σκοπό να καθορίσει και να υποβάλλει σε δοκιμασία την εφαρμογή τους στην ελεγχόμενη λειτουργία, διαχειρίζεται την εκπόνηση και προτυποποίηση των εγχειριδίων εσωτερικού ελέγχου, τις μεθοδολογίες, την εκπαίδευση και άλλα έγγραφα/μέσα εργασίας και διασφαλίζει ότι συνάδουν με τα Πρότυπα του ΙΕΕ. • Συνεισφέρει ως εμπειρογνώμονας εσωτερικού ελέγχου και επιβλέπει την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης για νέους εσωτερικούς ελεγκτές. • Διαχειρίζεται τη συνεισφορά του τμήματος εσωτερικού ελέγχου στον στρατηγικό σχεδιασμό του οργανισμού και στην υποβολή εκθέσεων και αναφορών. • Διαβουλεύεται με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου και συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια στελέχη της Ε.Κ. για να διασφαλίσει την κατάρτιση στρατηγικών προγραμμάτων, την καταγραφή των αποφάσεων, την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και την υποβολή εκθέσεων προόδου. • Επίσης: • α. Παρακολουθεί την αποτελεσματικότητα της οργάνωσης και της λειτουργίας της Ε.Κ. • β. Εποπτεύει, υπό τις οδηγίες του προϊσταμένου της Διεύθυνσης, την οικονομική και αποδοτική χρήση των πόρων της Ε.Κ..

- γ. Εποπτεύει, υπό τις οδηγίες του προϊσταμένου της Διεύθυνσης, την τήρηση από τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Ε.Κ. των υποχρεώσεων γνωστοποίησης συναλλαγών, από υπόχρεα πρόσωπα, σύμφωνα με το άρθρο 81 του ν. 2533/1997.
- δ. Εποπτεύει την τήρηση του επαγγελματικού απορρήτου από τα στελέχη και το υπαλληλικό προσωπικό εν γένει της Ε.Κ.
- ε. Ενημερώνει το Δ.Σ., κατόπιν εντολών του προϊσταμένου της Διεύθυνσης, για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΝΑΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο,
 β) επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης που αποδεικνύεται με διδακτορικό δίπλωμα Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής, ή αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου και
 γ) άριστη γνώση μιας τουλάχιστον επίσημης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 δ) γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
 Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ορίζονται τα αποδεκτά βασικά πτυχία ή διπλώματα Α.Ε.Ι., η επιστημονική εξειδίκευση, οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ξένες γλώσσες καθώς και τυχόν πρόσθετα προσόντα.

Άρθρο 23 του ΠΔ 65/2009 Παρ. 6 και 7 του άρθρου 35 του Ν. 2324/1995

- Άρθρο 23 του ΠΔ 65/2009 (ΦΕΚ Α' 88/9.6.2009), όπως ισχύει.
- «2. Προσόντα διορισμού στις θέσεις ελεγκτών ορίζονται τα προβλεπόμενα στις παρ. 6 και 7 του άρθρου 35 του ν. 2324/1995.
- 5. Η γνώση της ξένης γλώσσας στις παραπάνω περιπτώσεις αποδεικνύεται σύμφωνα με το άρθρο 28 του π.δ. 50/2001 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.»
-
- Άρθρο 35 του Ν. 2324/1995 (ΦΕΚ Α/146/17.7.1995), όπως ισχύει.
- «6. Για την πλήρωση των θέσεων ειδικού επιστημονικού προσωπικού που προσλαμβάνονται ως ελεγκτές, απαιτούνται πτυχίο ή δίπλωμα Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών σε ελεγκτικές εργασίες και γνώση ξένης γλώσσας που αποδεικνύεται με βάση τα κριτήρια που ορίζει το Διοικητικό

	Συμβούλιο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς. (Σημ: Η παρ.6 αντικαταστάθηκε ως άνω με την παρ.3 άρθρο 17 Ν.3152/2003, ΦΕΚ Α 152/19.6.2003). 7. Με απόφαση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς ορίζονται τα κριτήρια με τα οποία αποδεικνύεται η εμπειρία που απαιτείται στις ανωτέρω παραγράφους 5 και 6».
Γνώσεις	- Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Ε.Κ. - Γνώση του κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας της Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται. - Άριστη γνώση αγγλικής, γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας. - Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	Ταξίδια στο εξωτερικό σε ομόλογες εποπτικές αρχές, συμμετοχή σε σεμινάρια-ομάδες εργασίας ESMA-IOSCO
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	