

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                  |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ασφαλείας και φύλαξης                                                                                                                        |                                                                                     |                                                  |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                                                  |                                                                                     | 2                                                |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                                                 |                                                                                     | 11/09/2024                                       |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                                                         | Κωδικός ΓΠ                                                                          | Τίτλος Θέσης Εργασίας                            |                    |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                                                                                                                     | 2.16                                                                                | Υπεύθυνος ασφαλείας και φύλαξης<br>ΤΜΗΜΑ ΦΥΛΑΞΗΣ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                                  |                    |
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                  |                    |
| Μονάδα                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                  |                    |
| ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ   ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΔΟΜΟΚΟΥ   ΤΜΗΜΑ ΦΥΛΑΞΗΣ                                                                                                 |                                                                                     |                                                  |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                                                            | Κατηγορία Προσωπικού                                                                |                                                  |                    |
| 4484127722                                                                                                                                                                               | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                  |                                                  |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                  |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                                                               |                                                                                     |                                                  |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                                                     | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                               | Κλάδος                                           | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                                                      | ΔΕ                                                                                  | ΦΥΛΑΞΗΣ                                          | ΦΥΛΑΞΗΣ            |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                                                           |                                                                                     |                                                  | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΔΟΜΟΚΟΥ, 35010, ΔΗΜΟΣ ΔΟΜΟΚΟΥ, Ελλάδα                                                                                                                          |                                                                                     |                                                  | ΌΧΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                  |                    |
| Παρέχει υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας σε υποδομές και εγκαταστάσεις.Είναι υπεύθυνος για την τάξη και στην ασφάλεια του καταστήματος συμβάλλοντας στην ομαλή διαβίωση των κρατουμένων. |                                                                                     |                                                  |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                  |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                                                  |                                                                                     | Βαθμός                                           |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>Α΄</li><li>Β΄</li><li>Γ΄</li><li>Δ΄</li></ul> |                                                  |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                  |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                                                                |                                                                                     |                                                  |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                                  |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                      |                                                                                     | Αναφέρεται σε                                    |                    |

- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΦΥΛΑΞΗΣ

### Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στην ασφάλεια και φύλαξη των υποδομών και εγκαταστάσεων στις οποίες υπηρετεί.
- Εφαρμόζει τα προβλεπόμενα σχέδια για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.
- Ενεργεί σωματική έρευνα στους κρατούμενους
- Συμμετέχει σε τακτικές και έκτακτες έρευνες κελιών, θαλάμων και γενικότερα χώρων διαβίωσης κρατουμένων, συντάσσοντας σχετικές αναφορές ανεύρεσης απαγορευμένων από τον κανονισμό ειδών.
- Είναι υπεύθυνος για την ασφαλή τήρηση των κλειδιών του καταστήματος του χώρου ευθύνης του.
- Ελέγχει και είναι υπεύθυνος για την διεξαγωγή κάθε είδους επισκεπτηρίου ενημερώνοντας τα βιβλία του καταστήματος.
- Μεριμνά για την ασφάλεια των κρατουμένων σε κάθε έκτακτο γεγονός ενημερώνοντας τον Προϊστάμενο του Τμήματος.
- Εποπτεύει την διαβίωση των κρατουμένων σε όλους τους επιτρεπόμενους χώρους κίνησης των κρατουμένων (προαύλιο, χώροι εργασίας, χώρος εκπαίδευσης)
- Ενημερώνει τα βιβλία του καταστήματος σχετικά με την κίνηση των κρατουμένων, επισκεπτών, οχημάτων τροφοδοσίας, συνηγόρων, αστυνομικών οργάνων.
- Παρέχει πληροφορίες στους κρατούμενους σχετικά με τη λειτουργία του καταστήματος και ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία.

### Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

### Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

### Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

#### ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Στέλεχος Υπηρεσιών Ασφάλειας ή Στέλεχος Ασφαλείας Προσώπων και Υποδομών Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδικευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

#### Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου σπουδών ή Τεχνικού

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p><b>Β' ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b></p> <p>Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή Γενικού Λυκείου ή Ενιαίου Λυκείου ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας.</p> |
| <b>Γνώσεις</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών μηχανημάτων σάρωσης και λοιπών ηλεκτρονικών μέσων.</li> <li>• Γνώση του Σωφρονιστικού Κώδικα ,του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Καταστημάτων Κράτησης και του Κανονισμού Ασφαλείας Καταστημάτων Κράτησης</li> <li>• Γνώση στοιχείων Ποινικού Κώδικα.</li> <li>• Γνώση των Διεθνών και Ευρωπαϊκών προτύπων και κανόνων για την αξιοπρεπή μεταχείριση και διαβίωση των κρατουμένων</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Εμπειρία</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| <b>Δεξιότητες</b>                     |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| <b>Δεξιότητα</b>                      | <b>Επιθυμητό επίπεδο</b> |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Μέτριο                   |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό                    |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Μέτριο                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Μέτριο                   |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο                   |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             |                          |

| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση<br>πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
|                  | ΌΧΙ                                                  |                   |