ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος περιβαλλοντικής πολιτικής

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη	17.1	Υπεύθυνος περιβαλλοντικής πολιτικής ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
4499885511	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 119, 11526, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Η παρακολούθηση εφαρμογής δράσεων για την επίτευξη των στόχων που τίθενται από την πολιτική για την προστασία και την διασφάλιση της ποιότητας του περιβάλλοντος, ειδικότερα όσον αφορά στη διαχείριση των αστικών λυμάτων, σε εφαρμογή της εθνικής, ενωσιακής και διεθνούς νομοθεσίας. Πιο συγκεκριμένα η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής της Οδηγίας 91/271/ΕΟΚ που αφορά στη διαχείριση των αστικών λυμάτων των οικισμών που εμπίπτουν σε αυτή, όπως ενσωματώθηκε με την υπ αριθ. 5673/400/1997 ΚΥΑ «Μέτρα και όροι για την επεξεργασία των αστικών λυμάτων» όπως ισχύει, η αναγνώριση των εθνικών υποχρεώσεων σχετικά με τις απαιτούμενες υποδομές για την συλλογή, επεξεργασία και διάθεση των αστικών λυμάτων, ο προσδιορισμός των ευαίσθητων περιοχών και η υποβολή μετά από συλλογή και επεξεργασία των απαραίτητων στοιχείων από τους φορείς λειτουργίας των έργων των Εθνικών Εκθέσεων Εφαρμογής και Εθνικού Προγράμματος που αποτελούν και υποχρεώσεις που απορρέουν από την Οδηγία.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Η μέριμνα για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων και η παρακολούθηση εφαρμογής τους
- Η εισήγηση κατάλληλων θεσμικών ρυθμίσεων για τη λήψη και εφαρμογή νέων απαιτούμενων μέτρων και δράσεων, που αποσκοπούν στην προστασία και διατήρηση του περιβάλλοντος στους ανωτέρω αναφερόμενους τομείς, σε συνεργασία με άλλα συναρμόδια Υπουργεία.
- Η κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών και εν γένει φακέλων διαγωνιστικών διαδικασιών/αναθέσεων προγραμμάτων-δράσεων του αντικειμένου του
- Η γνωμοδότηση επί θεμάτων αντικειμένου του Τμήματος
- Η συμμετοχή σε ομάδες εργασίας
- Η συνεργασία με συναρμόδιους φορείς και υπηρεσίες για την παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων σχετικά με την διαχείριση αστικών λυμάτων και την επαναχρησιμοποίηση υγρών αποβλήτων
- Ο συντονισμός των εμπλεκομένων υπηρεσιών, σε εφαρμογή της υφιστάμενης εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας, καθώς και των Διεθνών Συνθηκών για την προστασία του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη, στον τομέα της διαχείρισης των αποβλήτων
- Ο χειρισμός θεμάτων πρόληψης δημιουργίας και διαχείρισης αποβλήτων (μη επικινδύνων και επικινδύνων) που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4819/2021.
- Η συμμετοχή στο σχεδιασμό και η παρακολούθηση του Εθνικού Προγράμματος Πρόληψης Δημιουργίας Αποβλήτων
- Η συμμετοχή στο σχεδιασμό του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΕΣΔΑ) και η παρακολούθηση της υλοποίησής του.
- Η συμμετοχή στο σχεδιασμό του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Επικινδύνων Αποβλήτων (ΕΣΔΕΑ) και η παρακολούθηση της υλοποίησής του.
- Η γνωμοδότηση επί των ΠΕΣΔΑ.
- Η παρακολούθηση της προόδου εφαρμογής των ΠΕΣΔΑ και της επίτευξης των στόχων τους με δυνατότητα παρέμβασης στους αρμόδιους φορείς.
- Η παρακολούθηση της επίτευξης των στόχων των αποβλήτων που εντάσσονται στην εναλλακτική διαχείριση
- Η γνωμοδότηση επί μελετών περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων/ δραστηριοτήτων υποκατηγορίας Α1 και σχεδίων ή προγραμμάτων που αφορούν στη διαχείριση αποβλήτων
- Η διαχείριση θεμάτων καταγγελιών. Σύνταξη απάντησης, σε έγγραφα, ερωτήματα ή καταγγελίες πολιτών και Υπηρεσιών σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος
- Η συμμετοχή ή/και εκπροσώπηση σε συναντήσεις, συνέδρια, επιτροπές, ομάδες εργασίας και γενικότερα όπου απαιτείται, σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος

- Η εκπόνηση ή ανάθεση και επίβλεψη μελετών υπηρεσιών και προγραμμάτων σχετικά με το αντικείμενο του Τμήματος.
- Η συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών και επιτροπές παρακολούθησης έργων
- Η συμμετοχή σε έργα και προγράμματα της ΕΕ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Χημικού Μηχανικού ή Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος - κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Χημικών Μηχανικών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων • Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας • Γνώσεις σε Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών • Γνώσεις υποδομών και διαδικασιών διαχείρισης λυμάτων και αποβλήτων • Καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες