ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και παρακολούθησης αναπτυξιακού έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	10/06/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.1	Υπεύθυνος σχεδιασμού και παρακολούθησης αναπτυξιακού έργου ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΥΘΥΠΣ)

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΥΘΥΠΣ)

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
4569108819	

Διεύθυνση Εργασίας
ΝΙΚΗΣ 10, 10563, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιασμός και παρακολούθηση αναπτυξιακών έργων. Σχεδιασμός και παρακολούθηση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου σε θέματα σχετικά με την έκδοση προσκλήσεων, την αξιολόγηση, παρακολούθηση και ολοκλήρωση πράξεων, τη διαχείριση κινδύνων, καθώς και τους Ενδιάμεσους Φορείς.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	

☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού • • Ευρωπαϊκή Επιτροπή • Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης • Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) • Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων» (Λογιστική Αρχή) • • • Αρχή Ελέγχου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΥΘΥΠΣ) • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κύρια καθήκοντα
• Συμβάλλει στη θεσμική αποτύπωση και στη διαμόρφωση των ακολουθητέων διαδικασιών για την εφαρμογή και υλοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων • Παρέχει τεχνογνωσία, όπου απαιτείται, για τη διαχείριση των αναπτυξιακών έργων αναφορικά με τις διαδικασίες και το πλαίσιο υλοποίησής τους. • Στο πλαίσιο του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 για τις λειτουργίες που σχετίζονται με την έκδοση προσκλήσεων, την αξιολόγηση, παρακολούθηση και ολοκλήρωση πράξεων, τη διαχείριση κινδύνων, καθώς και τους Ενδιάμεσους Φορείς: • -σχεδιάζει τις αντίστοιχες διαδικασίες και το τμήμα της Περιγραφής του ΣΔΕ όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 11 του άρθρου 69 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 και συντονίζει / προετοιμάζει τις κανονιστικές πράξεις που απαιτούνται, • -συνεργάζεται με τη Μονάδα Δ για την ανάπτυξη προδιαγραφών και μεθοδολογιών ώστε το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) να ανταποκρίνεται και να προσαρμόζεται στις ανάγκες του ΣΔΕ, • -παρακολουθεί την ορθή, ενιαία και αποτελεσματική εφαρμογή των σχετικών κανόνων και διαδικασιών του ΣΔΕ από τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, και σχεδιάζει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα, • -προβαίνει στις σχετικές προσαρμογές και τροποποιήσεις της Περιγραφής του ΣΔΕ και μεριμνά για τη σχετική επικαιροποίησή της, • -υποβάλλει αντιρρήσεις ή παρατηρήσεις στις εκθέσεις ελέγχου της Αρχής Ελέγχου που αφορούν στην εφαρμογή του ΣΔΕ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 18 του ν. 4914/2022, • -συντάσσει απαντήσεις σε πορίσματα ελέγχων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής • Διαμορφώνει και εισηγείται προτάσεις για την απλούστευση του ΣΔΕ, προωθεί τη θέσπιση σχετικών μέτρων και παρακολουθεί την απόδοσή λαμβάνοντας υπόψη και την ανταλλαγή πληροφοριών στο πλαίσιο λειτουργίας των θεματικών δικτύων. • Συντονίζει και υποστηρίζει την εφαρμογή επιλογών απλοποιημένου κόστους και αναπτύσσει σχετικές μεθοδολογίες υπολογισμού. • Σχεδιάζει και παρακολουθεί σε συνεργασία με τις Μονάδες Α και Γ την υλοποίηση της στρατηγικής για την πρόληψη και καταπολέμηση της απάτης στο πλαίσιο των ΣΔΕ και διασφαλίζει την εξέταση των καταγγελιών οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Προγραμμάτων μέσω σχετικού μηχανισμού. • Συντονίζει το Εσωτερικό Δίκτυο Συνεργασίας για την Καταπολέμηση της Απάτης

- Συμμετέχει στις διαδικασίες διαπραγμάτευσης των Κανονισμών των Ευρωπαϊκών Ταμείων, που πραγματοποιούνται στα ευρωπαϊκά όργανα, καθώς και στην Επιτροπή για θέματα που σχετίζονται με τους κανόνες των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου.
- Ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον ν. 4314/2014 και στην υπουργική απόφαση υπό στοιχεία 69137/ΕΥΘΥ628/22-06-2015 (Β 1451) για τις λειτουργικές περιοχές του ΣΔΕ που αναλαμβάνει ως αρμοδιότητες με την παρούσα ως προς την προγραμματική περίοδο 2014-2020.
- Οργανώνει και τηρεί ηλεκτρονική βιβλιοθήκη απαραίτητων εντύπων/κειμένων/μελετών και προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για τη διασφάλιση της πρόσβασης σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων περιεχομένου για την απρόσκοπτη εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της.
- Ενημερώνει εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς για θέματα αρμοδιότητάς της Μονάδας, παρέχει πληροφορίες, διευκρινίσεις, απαντήσεις προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Υπουργεία, άλλους φορείς, πολίτες, καθώς και απαντήσεις στη Βουλή επί Αναφορών, Ερωτήσεων και Επερωτήσεων
- Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυνών σχετικών με το αντικείμενο της Μονάδας και ενημερώνει με αυτές το ηλεκτρονικό αποθετήριο μελετών της ΕΥΔ ΤεΒο.
- Παρακολουθεί τις εξελίξεις στους διεθνείς και εθνικούς Οργανισμούς, συμμετέχει σε σχετικές επιτροπές, ομάδες εργασίας και διακυβερνητικά δίκτυα, διατυπώνει προτάσεις και εισηγήσεις σε θέματα αρμοδιότητάς της και συντάσσει αναφορές σχετικά με τη συμμετοχή προς τα ιεραρχικά αρμόδια όργανα.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
187503 ΕΞ 2025/ΦΕΚ 5792/Β/31.10.2025	• Επαγγελματική εμπειρία • -Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, • - διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, • - μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπή ςή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	• Επιθυμητά / Πρόσθετα προσόντα • 1. Οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο. • 2. Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) • 3. Η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιθυμητές Γνώσεις	• 1. Η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας • 2. Η καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης • 3. Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα • 4. Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας • 5. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	187503 ΕΞ 2025/ΦΕΚ 5792/Β/31.10.2025 Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, - διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, - μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπή ςή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής.

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	