**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Ειδικός στον τομέα Μεταφορών - Οδικής Ασφάλειας

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 1 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 24/04/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Υποδομές και Μεταφορές | 19.15 | Ειδικός στον τομέα Μεταφορών - Οδικής Ασφάλειας ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΤΥΧΙΩΝ ΙΠΤΑΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ |

| Φορέας |
|---|
| ΑΡΧΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ |

| Μονάδα |
|---|
| ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ \| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΤΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ \| ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΤΥΧΙΩΝ ΙΠΤΑΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 4586492741 | ΟΧΙ |

| Διεύθυνση Εργασίας |
|---|
| ΚΡΑΤΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΑΘΗΝΑΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ, 19019, ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ-ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ, Ελλάδα |

| Εργασιακή Σχέση |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΟΧΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ | ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΑΕΡΟΠΛΑΝΩΝ |

| Σύντομη Περιγραφή Θέσης |
|---|
| Παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες για τη διαμόρφωση, το συντονισμό, υλοποίηση και παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των πολιτικών και δράσεων στον τομέα του Τμήματος Αδειών και Πτυχίων Ιπτάμενου Προσωπικού, Μητρώου και Πιστοποίησης |

| Γενικό Προφίλ | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄ |

| | |
|---|---|
| ☑ Επιπλέον αμοιβές<br><br>Επιπλέον αμοιβές, βάσει της υπό στοιχεία 104486/4-4-2023 (Β 2286) | • Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Φορείς πολιτικής αεροπορίας (πχ Αερομεταφορείς, Φορείς εκπαίδευσης ιπτάμενου προσωπικού)<br>• Διεθνείς Οργανισμοί (πχ ICAO, EASA)<br>• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς<br>• Ευρωπαϊκή Επιτροπή | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΤΥΧΙΩΝ ΙΠΤΑΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΤΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ |

| **Κύρια καθήκοντα** |
|---|
| • Στα πλαίσια αρμοδιοτήτων επιθεωρητή: προγραμματισμός σταδίων ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λπ.), συλλογή και αξιολόγηση στοιχείων που αφορούν στο αντικείμενο επιθεώρησης, διενέργεια Επιθεώρησης, σύνταξη Έκθεσης Επιθεώρησης, παρακολούθηση της υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες, συμβολή στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου<br>• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος<br>• Λαμβάνει μέριμνα για την εύρυθμη, ασφαλή, αποδοτική, αποτελεσματική, βιώσιμη και ποιοτική λειτουργία των μεταφορών, την εποπτεία των φορέων που ασκούν συγκοινωνιακό έργο και την παρακολούθηση των προγραμμάτων τους.<br>• Λαμβάνει μέριμνα για το συντονισμό, την παρακολούθηση της εφαρμογής και την αξιολόγηση των ως άνω πολιτικών<br>• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται<br>• Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία |

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΝΑΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| άρθρ. 25-27 του Οργανισμού της Α.Π.Α. (Β 6692/2023) | • Α. Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος<br>• ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.<br>• Β. Άδεια Χειριστή Αεροσκαφών κατά τα προβλεπόμενα στην ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία.<br>• Γ. Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων,<br>• (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.<br>• Δ. Η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας |

| | |
|---|---|
| **Επιθυμητά Προσόντα** | • -Εξοικείωση με Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας (SMS) και Ποιότητας<br>• (QMS), στον τομέα της αεροπορίας,<br>• - Εξοικείωση με το ισχύον ευρωπαϊκό, διεθνές και εθνικό,<br>• νομοθετικό/κανονιστικό πλαίσιο,<br>• - Εξοικείωση με το πλαίσιο λειτουργίας των διεθνών αεροπορικών<br>• οργανισμών, ειδικά του EASA και του ICAO. |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση του ρυθμιστικού πλαισίου που διέπει τον τομέα των αερομεταφορών<br>• Γνώση ανάλυσης και τεχνικών διαχείρισης κινδύνων<br>• Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | • - Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου,<br>• - Εμπιστευτικότητα,<br>• - Μετακινήσεις εκτός έδρας, στο εσωτερικό και στο εξωτερικό,<br>• - Αυξημένες απαιτήσεις ποιοτικής και ποσοτικής απόδοσης,<br>• - Αυξημένες απαιτήσεις αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων |
| **Εμπειρία** | Εμπειρία εργασίας σε διοικητικές θέσεις ευθύνης στον τομέα των αερομεταφορών, ιδιαίτερα ως post-holder ή ως τεχνική υποστήριξη σε nominated post-holder (διορισμένος κάτοχος θέσης ευθύνης),<br>- Εμπειρία εργασίας σε διεθνές περιβάλλον,<br>- Εμπειρία στην αξιολόγηση ιπτάμενου προσωπικού |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Χαμηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | Για την άσκηση επιθεωρητικού έργου απαιτείται η έκδοση σχετικής απόφασης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του Κανονισμού Επιθεωρήσεων της ΑΠΑ, και μετά την ολοκλήρωση προβλεπόμενης εκπαίδευσης |