

|                                                                                                       |                                                                                             |                                                           |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ασφαλείας και φύλαξης                                     |                                                                                             |                                                           |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                               |                                                                                             | 7                                                         |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                              |                                                                                             | 19/06/2026                                                |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                      | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                     |                    |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                                  | 2.16                                                                                        | Υπεύθυνος ασφαλείας και φύλαξης<br>ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΚΠΑ |                    |
| Οργανισμός                                                                                            |                                                                                             |                                                           |                    |
| ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ                                                          |                                                                                             |                                                           |                    |
| Μονάδα                                                                                                |                                                                                             |                                                           |                    |
| ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ, ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ   ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΕΚΠΑ |                                                                                             |                                                           |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                         | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                           |                    |
| 4601081166                                                                                            | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                           |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                       |                                                                                             |                                                           |                    |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                     |                                                                                             |                                                           |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                  | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                                    | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                   | ΥΕ                                                                                          | ΦΥΛΑΚΩΝ                                                   | ΦΥΛΑΚΩΝ            |
| Τόπος Εργασίας                                                                                        |                                                                                             |                                                           | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΣΟΛΩΝΟΣ 104, 10680, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα                                                            |                                                                                             |                                                           | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                   |                                                                                             |                                                           |                    |
| Παρέχει υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας σε υποδομές και εγκαταστάσεις                                |                                                                                             |                                                           |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                         |                                                                                             |                                                           |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                               |                                                                                             | Βαθμός                                                    |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li><li>• Ε΄</li></ul> |                                                           |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                   |                                                                                             |                                                           |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                             |                                                                                             |                                                           |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                      |                                                                                             |                                                           |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                   |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                             |                    |

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς | • Επόπτη Κτηρίου |
|---------------------------|------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετέχει στην ασφάλεια και φύλαξη των υποδομών και εγκαταστάσεων στις οποίες υπηρετεί.</li> <li>• Φροντίζει για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας</li> <li>• Καταγράφει δεδομένα και πληροφορίες και συντάσσει αναφορές σχετικά με την φυλαττόμενη περιοχή ή με κάποιο συμβάν που έλαβε χώρα σε αυτήν.</li> <li>• Εφαρμόζει τα προβλεπόμενα σχέδια για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας.</li> <li>• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών μηχανημάτων σάρωσης και λοιπών ηλεκτρονικών μέσων.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |