ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής- Ελεγκτής Υγιεινής, Ασφαλείας και Ποιότητας Τροφίμων

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Αγροτική Ανάπτυξη, Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων	14.2	Επιθεωρητής- Ελεγκτής Υγιεινής, Ασφαλείας και Ποιότητας Τροφίμων ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΝΑΟΥΣΑΣ

Φορέας
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Π.Ε. ΗΜΑΘΙΑΣ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΝΑΟΥΣΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
4615101077	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 44, 59132, ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχείριση θεμάτων ελέγχου και επιθεώρησης για την τήρηση της νομοθεσίας και των απαιτούμενων προδιαγραφών στην αγροδιατροφική αλυσίδα και υλοποίηση των διαδικασιών που προκύπτουν από τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ποιοτικού & Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και έχουν τεθεί από τον Προϊστάμενο του Τμήματος για την συγκεκριμένη θέση εργασίας, όπως αυτές καθορίζονται στον Οργανισμό της Π.Κ.Μ. και στις κείμενες διατάξεις.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ • ΕΦΕΤ • Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο • Γενικό Χημείο του Κράτους • Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης • Διεθνές Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης • Οικονομική Αστυνομία • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς • Λοιπούς Φορείς • Λοιπές Υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας	• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΝΑΟΥΣΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Π.Ε. ΗΜΑΘΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Σχεδιάζει, συντονίζει ή/και υλοποιεί τις εθνικές στρατηγικές και πολιτικές για τους ελέγχους και επιθεωρήσεις ως προς την τήρηση της νομοθεσίας και των προδιαγραφών της αγροδιατροφικής αλυσίδας.
- Υλοποιεί προγράμματα ελέγχων για την αγροδιατροφική αλυσίδα.
- Εντοπίζει, καταγράφει και αντιμετωπίζει προβλήματα που συνδέονται με μη συμμορφώσεις του αντικειμένου του ελέγχου.
- Ενημερώνεται διαρκώς και εκπαιδεύεται για το αντικείμενο των ελέγχων και επιθεωρήσεών του.
- Διενεργεί διοικητικούς και επιτόπιους ποιοτικούς ελέγχους και δειγματοληψίες σε νωπά, μεταποιημένα και κατεψυγμένα προϊόντα φυτικής προέλευσης στα στάδια της εισαγωγής, εξαγωγής, ενδοκοινοτικής διακίνησης και στην εγχώρια αγορά.
- Διενεργεί επίσημους ελέγχους σε επιχειρήσεις τροφίμων φυτικής προέλευσης, βάσει ανάλυσης κινδύνου, για την καταλληλότητα των εγκαταστάσεων ως προς την τήρηση των διατάξεων-απαιτήσεων υγιεινής της κείμενης νομοθεσίας.
- Διενεργεί διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους για τη γνωμοδότηση σχετικά με την εμπορική υποδομή και την αρτιότητα-καταλληλότητα των εγκαταστάσεων τυποποίησης και συσκευασίας νωπών οπωρ/κών, για την εγγραφή στο Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωρ/κών. Χορηγεί κωδικό GR στους συναλλασσόμενους του τομέα εμπορίας νωπών οπωρ/κών.
- Λαμβάνει διοικητικά μέτρα συμμόρφωσης για τον περιορισμό-απαγόρευση διάθεσης στην αγορά μέσω της δέσμευσης, κατάσχεσης, καταστροφής, ανάκλησης ή απόσυρσης των τροφίμων, και η επιβολή διοικητικών κυρώσεων - προστίμων της κείμενης νομοθεσίας για τα τρόφιμα, σύμφωνα με τα αποτελέσματα των ελέγχων, στις περιπτώσεις διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τη νομοθεσία των τροφίμων
- Διενεργεί διοικητικούς και επιτόπιους φυτοϋγειονομικους ελέγχους σε φυτά, φυτικά είδη και άλλα αντικείμενα στο στάδιο της εισαγωγής, της εξαγωγής, της ενδοκοινοτικής διακίνησης και στην εγχώρια αγορά για την πρόληψη και τον περιορισμό της εξάπλωσης επιβλαβών οργανισμών φυτοϋγειονομικής σημασίας για την ΕΕ και για την έκδοση των κατάλληλων φυτοϋγειονομικών εγγράφων.

- Εφαρμόζει το πρόγραμμα Επισκοπήσεων (surveys) του Υ.Π.Α.Α.&Τ. για τη διαπίστωση της παρουσίας ή μη διαφόρων επιβλαβών οργανισμών και λήψη εκτάκτων μέτρων για την εξάλειψη νεοεμφανισθέντων οργανισμών καραντίνας.
- Εφαρμόζει τη διαδικασία της ψυχρής μεταχείρισης σε φορτία νωπών οπωροκηπευτικών για τη διαχείριση του κινδύνου από επιβλαβείς οργανισμούς καραντίνας και την διεκπεραίωση των εξαγωγών.
- Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους σε υφιστάμενες - αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις επιχειρήσεων θερμικής επεξεργασίας ξύλινων μέσων συσκευασίας για συμμόρφωση με το Διεθνές Φυτοϋγειονομικό Πρότυπο ISPM 15 και η εισήγηση της αδειοδότησης αντίστοιχων νέων μετά από σχετικό έλεγχο των όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας.
- Διενεργεί διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους για την πλήρωση των όρων και προϋποθέσεων άσκησης εμπορίας γεωργικών φαρμάκων κατά την έναρξη της δραστηριότητας και βάση προγράμματος τακτικού ελέγχου, καθώς και η διενέργεια κάθε σχετικού ελέγχου για την παραγωγή, διακίνηση και χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων όπως προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.
- Διενεργεί διοικητικούς και επιτόπιους έλεγχους σε επιχειρήσεις απεντόμωσης μυοκτονίας.
- Είναι υπεύθυνος για την επισήμανση και η παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών, η έκδοση οδηγιών και Προγραμμάτων Φυτοπροστασίας και η εφαρμογή του προγράμματος γεωργικών προειδοποιήσεων του ΥΠΑΑΤ σε καλλιέργειες.
- Είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση, το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο των προγραμμάτων υποχρεωτικών ή συλλογικών καταπολεμήσεων, όπως η καταπολέμηση του δάκου, αρουραίων, ακριδών κ.α.
- Εκδίδει οδηγίες σε έκτακτες περιπτώσεις (παγετός, χαλάζι, χιονόπτωση κλπ).
- Πραγματοποιεί ελέγχους για την εφαρμογή της οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες και στην εγχώρια αγορά ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων, οι έλεγχοι ποιότητας-καταλληλότητας σε εξαγωγές και εισαγωγές οίνων και κάθε σχετικός έλεγχος του αμπελοοινικού τομέα.
- Πραγματοποιεί δειγματοληψίες οίνων για έλεγχο παρουσίας επιμολυντών τροφίμων σε οινοβιομηχανίες και σε σημεία πώλησης σε όλη την αλυσίδα διανομής στην εσωτερική αγορά.
- Τηρεί το Μητρώο Οίνων ΠΟΠ/ΠΓΕ και ποικιλιακών οίνων, χορηγεί πιστοποιητικά για οίνους ΠΟΠ/ΠΓΕ και ποικιλιακούς οίνους μετά την κατάταξή τους καθώς και ταινιών ελέγχου και κωδικών αριθμών εμφιάλωσης σε οίνους ΠΟΠ και ΠΓΕ, αντίστοιχα.
- Είναι υπεύθυνος για τις εγγραφές κτηνοτροφικών μονάδων και επιχειρήσεων ζωοτροφών και για τις διεκπεραιώσεις πληρωμής τελών, τους επιτόπιους ελέγχους επιχειρήσεων και εγκαταστάσεων ζωοτροφών και τη διενέργεια δειγματοληψιών που γίνονται στα πλαίσια του ελέγχου ζωοτροφών.
- Διενεργεί ποιοτικούς και ποσοτικούς ελέγχους σε εισαγόμενα και εξαγόμενα φορτία ζωοτροφών από και προς τρίτες χώρες.
- Τηρεί το Μητρώο Οικοτεχνιών και διενεργεί επιτόπιους ελέγχους για την έγκριση καταχώρησης νέων μονάδων παραγωγής και μεταποίησης τροφίμων οικοτεχνικής παρασκευής.
- Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία για διενεργηθέντες ελέγχους σε όλο το πεδίο αρμοδιοτήτων, καταρτίζει πίνακες και αποστέλλει αρχεία και πεπραγμένα ελέγχων, τόσο στην διοικητικά προϊσταμένη αρχή της ΠΚΜ όσο και στην κατ' αρμοδιότητα προϊσταμένη αρχή (ΕΦΕΤ, Υπ.Α.Α.Τ.).
- Εκπονεί τις τεχνικές προδιαγραφές έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, ελέγχει και επιβλέπει την υλοποίησή τους.
- Οργανώνει και η συμμετέχει ως εισηγητής σε ενημερωτικές ημερίδες-εσπερίδες που απευθύνονται σε ενδιαφερόμενους για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής παραγωγής.
- Είναι υπεύθυνος για τη διοικητική υποστήριξη σε όσα από τα ανωτέρω περιγραφόμενα κύρια καθήκοντα της θέσης υπάρχει ονομαστική ανάθεση και συγκεκριμένα για την τήρηση, ενημέρωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και φακέλων, την κατάρτιση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων, την εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των συναλλασσομένων για θέματα της υπηρεσίας και την τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.
- Συμμετέχει στην εφαρμογή όλων των αντικειμένων της Δ/νσης ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

- Υπεύθυνος για τη λειτουργία του ηλεκτρονικού συστήματος παραβόλων, τις αντίστοιχες ενέργειες για τη δέσμευσή τους υπέρ της Υπηρεσίας και τη συγκέντρωση σχετικών στοιχείων.
- Εποπτεύει την κατάθεση ανταποδοτικών τελών της Περιφέρειας για τις αντίστοιχες διοικητικές πράξεις, συγκεντρώνει τα αποδεικτικά κατάθεσης, τα καταχωρεί σε μηνιαίες καταστάσεις και αποστέλλει τα στοιχεία στην Υποδιεύθυνση Οικονομικών –Ανθρωπίνων Πόρων.
- Διεκπεραιώνει και επιδίδει την αλληλογραφία του τμήματος προς αποστολή.
- Υπεύθυνος για την ασφαλή τήρηση, αρχειοθέτηση με χρονολογική και θεματική σειρά ταξινόμησης των αντίστοιχων σχεδίων των εγγράφων με τις πρωτότυπες υπογραφές.
- Εκδίδει τα αντίγραφα των σχεδίων εγγράφων.
- Υπεύθυνος για την καταγραφή και καταμέτρηση της μόνιμης υλικοτεχνικής υποδομής της Διεύθυνσης.
- Μεριμνά για τη συγκέντρωση στοιχείων σχετικά με τις λειτουργικές δαπάνες του τμήματος.
- Συγκεντρώνει στοιχεία για την κατάρτιση του λειτουργικού προϋπολογισμού του τμήματος.
- Καταγράφει τις ανάγκες σε αναλώσιμα υλικά και μόνιμο εξοπλισμό του τμήματος.
- Αναρτά διοικητικές πράξεις στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπόνου Τμήματος: Αγροτικής Ανάπτυξης ή Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης ή Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής ή Βιοτεχνολογίας ή Γεωπονίας ή Γεωπονίας Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής ή Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος ή Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας ή Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας ή Αειφορικής Γεωργίας ή Επιστήμης Βιοσυστημάτων και Γεωργικής Μηχανικής ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Οικονομίας ή Γεωργικών Βιομηχανιών ή Εγγείων Βελτιώσεων και Γεωργικής Μηχανικής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου ή Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Ζωικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση στο αντικείμενο ελέγχου ή/και επιθεώρησης • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.

	• Χειρισμός ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου. • Γνώση του Κανονισμού Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (ΚΕΔΥ), του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και του Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων. • Παρακολούθηση πιστοποιημένων σεμιναρίων σε θέματα συναφή με το αντικείμενο της Υπηρεσίας από Πανεπιστήμιο ή ΕΚΔΔΑ ή ΙΝΕΠ ή άλλους πιστοποιημένους φορείς. • Επιθυμητή η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. • Επιθυμητή η εκπαίδευση από φυτοϋγειονομικούς ελεγκτές στο Coldtreatment
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	