ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ιατρός πρόληψης και προαγωγής υγείας

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	19/06/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.4	Ιατρός πρόληψης και προαγωγής υγείας ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (Π.Φ.Υ.)

Φορέας
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. | ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (Π.Φ.Υ.)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
4621105103	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
Δ. ΓΟΥΝΑΡΗ 38Α, 15310, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ	ΩΤΟΡΙΝΟΛΑΡΥΓΓΟΛΟΓΙΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διενέργεια δευτεροβάθμιου ελέγχου σε όλες τις κατηγορίες δαπανών για παροχές που αποζημιώνει ο Οργανισμόςκαι καθώς και των συμβάσεων των παρόχων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (Π.Φ.Υ.)

Κύρια καθήκοντα
• Αξιολογεί τα αποτελέσματα των προγραμμάτων και συντάσσει σχετικές αναφορές. • Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές. • Η διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, οι οποίες έχουν ως εξής: • αα. Η κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος διενέργειας τακτικών ελέγχων σε δαπάνες παροχών για ιατρούς και διαγνωστικά Εργαστήρια Δημόσιου & Ιδιωτικού Τομέα. • αβ. Η διεκπεραίωση εκκρεμών υποθέσεων της τ.ΥΠ.Ε.Δ.Υ.Φ.Κ.Α. που αφορούν σε έλεγχο ιατρών, φαρμακείων και διαγνωστικών εργαστήριων, η έκδοση του σχετικού πορίσματος και η διαβίβασή του στον Προϊστάμενο της Δ/νσης. • αγ. Η διενέργεια δευτεροβάθμιων ελέγχων κατόπιν καταγγελιών για ιατρούς και διαγνωστικά εργαστήρια, η έκδοση του σχετικού πορίσματος και η διαβίβασή του στον Προϊστάμενο της Δ/νσης. • αδ. Η διαχείριση ερωτήσεων Ανεξάρτητων Αρχών επί των ελέγχων και υποθέσεων αρμοδιότητας του Τμήματος. • αε. Η διαβίβαση υποθέσεων στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας εφόσον διαπιστωθεί ότι αυτές εντάσσονται στις περιπτώσεις συστημικής απάτης. • αστ. Ο έλεγχος των συμβάσεων των παρόχων ιατρών και διαγνωστικών εργαστηρίων (Δημόσιων & Ιδιωτικών), σε συνδυασμό με το περιεχόμενο των καταγγελιών και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Δ/νσεις για τη λήψη διορθωτικών μέτρων. • αζ. Η διαβίβαση των αποτελεσμάτων των ελέγχων στο Τμήμα Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Ελέγχων και Επιτήρησης Ελεγκτικής Συμμόρφωσης.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Άδεια χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας ή τίτλος ιατρικής ειδικότητας. δ) Η απαιτούμενη βεβαίωση ιδιότητας μέλους του οικείου Ιατρικού Συλλόγου. ε) Εκπλήρωση της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας ή βεβαίωση του ίδιου Υπουργείου ότι δεν απαιτείται.

	στ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	