**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Λαογράφος-Εθνολόγος-Κοινωνικός Ανθρωπολόγος

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Πολιτισμός και Πολιτιστική Κληρονομιά | 13.2 | Λαογράφος-Εθνολόγος-Κοινωνικός Ανθρωπολόγος ΤΜΗΜΑ ΑΥΛΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ \| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΕΩΤΕΡΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ \| ΤΜΗΜΑ ΑΥΛΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 4655321153 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| 3ης ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 42 & ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ, 10433, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΛΑΟΓΡΑΦΩΝ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΩΝ-ΕΘΝΟΛΟΓΩΝ | ΛΑΟΓΡΑΦΩΝ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΩΝ- ΕΘΝΟΛΟΓΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Σχεδιάζει και εφαρμόζει πολιτικές για τη νεότερη πολιτιστική κληρονομιά της Ελλάδας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 3028/2002. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄ |

| | |
|---|---|
| ☐Επιπλέον αμοιβές | • Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς<br>• Φορέα/Οργανισμό εκτός<br>• Δημοσίου | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΥΛΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΕΩΤΕΡΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Καταγράφει, τεκμηριώνει, μελετάει και συμβάλλει στη διαφύλαξη της νεότερης, υλικής και άυλης, πολιτιστικής κληρονομιάς της Ελλάδας.
- Αναδεικνύει τη νεότερη, υλική και άυλη, πολιτιστική κληρονομιά της Ελλάδας στο εσωτερικό και το εξωτερικό
- Αναδεικνύει τη σημασία της διαπολιτισμικής διάστασης στον σχεδιασμό και την εφαρμογή πολιτικών για την πολιτιστική κληρονομιά με σκοπό την κοινωνική ένταξη ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων (π.χ. προσφύγων).
- Σχεδιάζει και εφαρμόζει πολιτικές που αναδεικνύουν τη σημασία της νεότερης, υλικής και άυλης, πολιτιστικής κληρονομιάς, για τη βιώσιμη και αειφόρο ανάπτυξη.
- Χειρίζεται τα διοικητικά θέματα που άπτονται της προστασίας της νεότερης πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Επεξεργάζεται και δημοσιεύει επιστημονικές αναφορές και εργασίες και εισηγείται για θέματα που αφορούν τη νεότερη πολιτιστική κληρονομιά στα αρμόδια γνωμοδοτικά όργανα
- Επιμελείται την τεκμηρίωση των Δελτίων στοιχείων άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς, υποψηφίων προς ένταξη στο Εθνικό Ευρετήριο Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς κατ΄ εφαρμογή της Σύμβασης για τη Διαφύλαξη της Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς (UNESCO, 2003), καθώς και την συγκρότηση φακέλων υποψηφιοτήτων προς εγγραφή στους Διεθνείς Καταλόγους της ίδιας Σύμβασης.
- Συμβάλλει στον σχεδιασμό και την εφαρμογή πολιτικών που προβλέπονται στη Σύμβαση για τη Διαφύλαξη της Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς (UNESCO, 2003) και τη Σύμβαση για την Προστασία και την Ανάδειξη της Ποικιλομορφίας των Πολιτιστικών Εκφράσεων (UNESCO, 2005)
- Διευκολύνει την πρόσβαση των πολιτών στην νεότερη πολιτιστική κληρονομιά και προωθεί δράσεις για την ανάδειξη και την ένταξή της στη σύγχρονη ζωή συνεισφέροντας στην παιδεία, την αισθητική αγωγή και την ευαισθητοποίηση τους.
- Συντάσσει και τεκμηριώνει εισηγήσεις που υποβάλλονται στις επιτροπές απονομής τιμητικών συντάξεων σε λαϊκούς καλλιτέχνες (μουσικούς κτλ.)
- Σχεδιάζει, οργανώνει και παρουσιάζει επιστημονικές ημερίδες, συνέδρια, καθώς επίσης επιμελείται τις σχετικές εκδόσεις

**Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Λαογραφίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Λαογραφίας ή Ιστορίας και Εθνολογίας με κατεύθυνση Εθνολογίας ή |

| | |
|---|---|
| | Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με ειδίκευση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Ιστορίας Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής<br>ή<br>Πτυχίο ή δίπλωμα Ιστορίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας και Εθνολογίας με ειδίκευση στην Ιστορία Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και επιπλέον αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας στη Λαογραφία ή στην Κοινωνική Ανθρωπολογία ή στην Εθνολογία.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Βασικές γνώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής<br>• Γνώση πηγών χρηματοδότησης για δράσεις που σχετίζονται με την πολιτιστική κληρονομιά.<br>• Γνώση του ελληνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς θεσμικού πλαισίου για τη διαφύλαξη και την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς.<br>• Γνώση της θεωρίας, της μεθοδολογίας, των τεχνικών και των δεοντολογικών αρχών που διέπουν την εθνογραφική έρευνα πεδίου και τη δημιουργία οπτικών εθνογραφικών αναπαραστάσεων (φωτογραφιών, φιλμ).<br>• Γνώση κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας της Υπηρεσίας/ Οργανισμού |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | • Εργασία και πέραν του ωραρίου, εφόσον κρίνεται αναγκαίο<br>• Μετακινήσεις για εκτός έδρας υπηρεσία, εντός και εκτός χώρας |
| **Εμπειρία** | |

| Δεξιότητες | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | | |