

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |                           |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εργάτης                                                                                                                                                        |                                                                                             |                           |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                                                          |                                                                                             | 3                         |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                                                         |                                                                                             | 11/09/2024                |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                                                                 | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας     |                    |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                                                                                                                             | 2.20                                                                                        | Εργάτης<br>ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                                                                                       |                                                                                             |                           |                    |
| ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                           |                    |
| Μονάδα                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                           |                    |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ   ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ                                                                                                                                                              |                                                                                             |                           |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                                                                    | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                           |                    |
| 4660120553                                                                                                                                                                                       | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                           |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |                           |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                                                                       |                                                                                             |                           |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                                                             | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                    | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                                                              | ΥΕ                                                                                          | ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ          | ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ   |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                           | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 364 & ΚΑΛΒΟΥ, 12243, ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ, Ελλάδα                                                                                                                                             |                                                                                             |                           | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                              |                                                                                             |                           |                    |
| Εκτελεί πάσης φύσεως χειρωνακτικές εργασίες στους χώρους πρασίνου της αρμοδιότητάς του, που δεν απαιτούν εξειδικευμένη γνώση υπό την καθοδήγηση και τις εντολές των ιεραρχικώς προϊσταμένων του. |                                                                                             |                           |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                           |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                                                          |                                                                                             | Βαθμός                    |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li><li>• Ε΄</li></ul> |                           |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                                                              |                                                                                             |                           |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                                                                        |                                                                                             |                           |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                                 |                                                                                             |                           |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                              |                                                                                             | Αναφέρεται σε             |                    |

|                                                                                  |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενο Διεύθυνσης Πρασίνου</li> <li>• Προϊστάμενο Τμήματος Πρασίνου</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτελεί χειρωνακτικές εργασίες για την συντήρηση πρασίνου και κηποτεχνίας ( σκαψίματα, αντικατάσταση φυτικού υλικού ,ψεκασμούς κλπ), που δεν απαιτούν εξειδικευμένη γνώση υπό την καθοδήγηση και τις εντολές των ιεραρχικώς προϊσταμένων του.</li> <li>• Μεριμνά για την πρόληψη ατυχημάτων και την υλοποίηση των εργασιών του με ασφάλεια.</li> <li>• Επιδιορθώνει βλάβες στους χώρους της υπηρεσίας.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Συνεργάζεται με τους υπαλλήλους του Τμήματος της Διεύθυνσης, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.</p> |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χειρισμός των αναγκαίων εργαλείων και του κατάλληλου εξοπλισμού.</li> <li>• Τεχνικές φροντίδας και διαχείρισης χώρων πρασίνου.</li> <li>• Κανόνες ασφαλείας.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |