ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	24/11/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.4	Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
4665120707	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 36-38, 57100, ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιάζει, παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων κατασκευών - συντήρησης και λειτουργίας υποδομών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για τον προγραμματισμό του έργου, τη σύνταξη προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των χρηματοδοτικών ροών και τη συνεργασία με τους χρηματοδοτικούς φορείς
- Παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του έργου και προτείνει αναγκαίες τροποποιήσεις στο φυσικό ή/και στο οικονομικό αντικείμενο εφόσον αυτό απαιτείται.
- Μεριμνά για την τήρηση συστήματος οικονομικής διαχείρισης.
- Επιλέγει, καθοδηγεί, διευθύνει και αξιολογεί τα μέλη της ομάδας έργου.
- Διαχειρίζεται τις σχέσεις με τον ανάδοχο/ υπεργολάβους/ παραχωρησιούχους / εκπροσώπους εξωτερικών φορέων (ως προς το έργο) που επηρεάζουν το έργο και άλλα τρίτα μέρη.
- Ελέγχει την ποιότητα του έργου και προτείνει την ανάληψη τυχόν απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών.
- Παρέχει υποστήριξη στους ελέγχους (δημοσιονομικούς, διαχειριστικούς, φυσικής προόδου κ.λπ.) που διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες και επιτροπές των Κοινοτικών Ταμείων, εφόσον συγχρηματοδοτούν το εν λόγω έργο.
- Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου και παραλαμβάνει το έργο-μελέτη-υπηρεσία.
- Μελετά, κατασκευάζει και επιβλέπει τα τεχνικά έργα του Δήμου, και ειδικότερα:
- συγκοινωνιακά έργα: οδοποιία, γέφυρες, κόμβοι, διαβάσεις κ.λπ.
- κτιριακά έργα: κατασκευή, επισκευή και εξοπλισμός δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων (δημοτικά καταστήματα, σχολεία, κοινωνικές υποδομές, παιδικοί σταθμοί κ.λπ.)
- έργα διαμόρφωσης, επισκευής και εξωραϊσμού κοινόχρηστων χώρων: πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, αθλητικοί χώροι, μνημεία, κοιμητήρια κ.λπ.
- υδραυλικά, αντιπλημμυρικά και εγγειοβελτιωτικά έργα: αντλιοστάσια, δίκτυα, φράγματα, φρεάτια υπόγειων κάδων κ.λπ.
- Συμμετέχει στον σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου για έργα υποδομών, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.
- Εκπονεί τις αναγκαίες μελέτες για την υλοποίηση των έργων του Τμήματος. Όταν οι μελέτες ανατίθενται σε τρίτους, επιβλέπει την καλή εκπόνησή τους.
- Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές και τεύχη δημοπράτησης. Προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εξοπλισμό και ανθρώπινο δυναμικό και εισηγείται τον τρόπο εκτέλεσής του (αυτεπιστασία ή ανάθεση σε τρίτους).
- Επιβλέπει τα έργα που εκτελούνται με αυτεπιστασία και οργανώνει και καθοδηγεί τα σχετικά συνεργεία του Δήμου.
- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για τις διαδικασίες ανάθεσης μελετών και έργων σε τρίτους και για την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.
- Επιβλέπει τα έργα που ανατίθενται σε τρίτους, διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις που υποβάλλουν οι ανάδοχοι.
- Συμμετέχει στις επιτροπές και τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.
- Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί στα έργα.

- Τηρεί τεχνικά αρχεία των έργων, με στοιχεία για αναλώσεις υλικών, απασχόληση προσωπικού και εξοπλισμού και κόστος, καθώς και φακέλους μελετών και σχεδίων. Διαμορφώνει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες για την εκτέλεση των έργων.
- Διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους ποιότητας των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος, των προϊόντων τσιμέντου και των λοιπών δομικών υλικών.
- Ενημερώνει το Αυτοτελές Τμήμα Αναπτυξιακού Προγραμματισμού για την πρόοδο των έργων και για την επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου.
- Μεριμνά για την αδειοδότηση των αθλητικών εγκαταστάσεων αρμοδιότητας του Δήμου, ανάλογα με την κατηγορία τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Υποστηρίζει τεχνικά τις λοιπές δημοτικές υπηρεσίες στη μελέτη, κατασκευή και επίβλεψη τεχνικών έργων και υποδομών (σχολικές μονάδες, κοινωνικές υποδομές, αθλητικές εγκαταστάσεις, νεκροταφεία, υπόγειοι κάδοι απορριμμάτων κ.λπ.).
- Σχεδιάζει, μελετά και υλοποιεί έργα και δράσεις βιώσιμης κινητικότητας.
- Εκπονεί και επιβλέπει κυκλοφοριακές μελέτες και εισηγείται κανονιστικές αποφάσεις ρύθμισης κυκλοφορίας και στάθμευσης. Σε αυτές περιλαμβάνονται πεζόδρομοι, μονοδρομήσεις, απαγορεύσεις στάθμευσης, θέσεις φορτοεκφόρτωσης, θέσεις ΑμεΑ και ΤΑΞΙ κ.λπ.
- Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών ειδικών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, όπως συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης, και για τη διαδικασία έγκρισής τους.
- Καταγράφει, επεξεργάζεται και διερευνά επί τόπου τα αιτήματα των Δημοτικών Κοινοτήτων, των πολιτών και των τοπικών φορέων για κυκλοφοριακά θέματα. Εισηγείται προγράμματα παρεμβάσεων για τη βελτίωση της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών.
- Συμμετέχει στην κατάρτιση του Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) και του Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.).
- Σχεδιάζει μέτρα για τη βελτίωση της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών: διατομές οδών, διαπλατύνσεις πεζοδρομίων, κυκλικοί και σηματοδοτούμενοι κόμβοι, διαβάσεις πεζών, ποδηλατόδρομοι, χώροι στάθμευσης.
- Μελετά και εφαρμόζει μέτρα για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινόχρηστους χώρους και για την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία.
- Μεριμνά για τη σήμανση και διαγράμμιση των οδών, για την τοποθέτηση και συντήρηση πληροφοριακών πινακίδων και για τα προστατευτικά μέσα ασφάλειας οχημάτων και πεζών.
- Παρακολουθεί τη διαχείριση των πεζοδρομημένων περιοχών και εισηγείται τροποποιήσεις για την ασφαλή κίνηση των πεζών, των ΑμεΑ και των οχημάτων έκτακτης ανάγκης. Οριοθετεί τον απαραίτητο διάδρομο κίνησης και τον αστικό εξοπλισμό.
- Ελέγχει και εισηγείται την έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων επαγγελματικών εγκαταστάσεων με δημοτικές οδούς.
- Ελέγχει και εισηγείται την έγκριση προσωρινών κυκλοφοριακών ρυθμίσεων για την εκτέλεση έργων.
- Μεριμνά για τη δημιουργία και τον καθορισμό υπόγειων και υπέργειων χώρων στάθμευσης.
- Συμμετέχει στην εκπόνηση του Σχεδίου Φόρτισης Ηλεκτρικών Οχημάτων (Σ.Φ.Η.Ο.) ως προς τη χωροθέτηση των σημείων φόρτισης και των θέσεων στάθμευσης.
- Καθορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. • Γνώση Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.ΤΕ.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.S.Ο. • Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων. • Γνώση διαχείρισης ποιότητας • Γνώση διαχείρισης κινδύνων • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	