**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος σχεδιασμού και παρακολούθησης αναπτυξιακού έργου

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 1 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/06/2025 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Οικονομία και ανάπτυξη | 20.1 | Υπεύθυνος σχεδιασμού και παρακολούθησης αναπτυξιακού έργου<br>ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ |

| Φορέας |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ |

| Μονάδα |
|---|
| ΔΗΜΑΡΧΟΣ \| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ \| ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 4682110979 | ΝΑΙ |

| Διεύθυνση Εργασίας |
|---|
| ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 6Α, 49100, ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, Ελλάδα |

| Εργασιακή Σχέση |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ |

| Σύντομη Περιγραφή Θέσης |
|---|
| Είναι υπεύθυνος για τον στρατηγικό σχεδιασμό, τη διαμόρφωση, υλοποίηση και αξιολόγηση αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου. Συντονίζει τη συλλογή και ανάλυση δεδομένων, τη διαμόρφωση πολιτικών και την αναζήτηση χρηματοδοτικών πόρων. |

| Γενικό Προφίλ | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄ |

| | |
|---|---|
| ☐Επιπλέον αμοιβές | • Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ<br>• ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ<br>• ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ<br>• ΟΤΑ Α΄ ΒΑΘΜΟΥ<br>• ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ | • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή αναπτυξιακών έργων.
- Διερευνά και εισηγείται τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών έργων.
- Συμβάλλει στη θεσμική αποτύπωση και στη διαμόρφωση των ακολουθητέων διαδικασιών για την εφαρμογή και υλοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων
- Διαμορφώνει προτάσεις για τα παρεχόμενα κίνητρα και την εν γένει χρηματοδότηση σε θέματα αναπτυξιακής πολιτικής.
- Σχεδιάζει τις διαδικασίες οργανωτικής λειτουργίας , διαχειρίζεται τα συστήματα ποιότητας και παρακολουθεί την εφαρμογή τους.
- Παρέχει τεχνογνωσία, όπου απαιτείται, για τη διαχείριση των αναπτυξιακών έργων αναφορικά με τις διαδικασίες και το πλαίσιο υλοποίησής τους.
- Επεξεργάζεται τα στατιστικά στοιχεία των αναπτυξιακών νόμων και των δημόσιων έργων και τα συσχετίζει με στοιχεία λοιπών προγραμμάτων κρατικών ενισχύσεων καθώς και με τους δείκτες τομέων της οικονομίας.
- Τηρεί αρχείο κλαδικών μελετών, τεχνικών εκθέσεων κατά κλάδο και πινάκων τυποποιημένων μεγεθών για τις ανάγκες εφαρμογής των αναπτυξιακών προγραμμάτων.
- Στρατηγικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Πολιτικών
- - Καθορισμός στρατηγικών προτεραιοτήτων: Διαμόρφωση πολιτικών και στρατηγικών σχεδίων ανάπτυξης βασισμένων στις ανάγκες του Δήμου.
- - Σύνταξη επιχειρησιακών σχεδίων: Συμμετοχή στη διαμόρφωση του 4ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης.
- - Εφαρμογή πολιτικών βιώσιμης ανάπτυξης: Προώθηση δράσεων που συνδυάζουν οικονομική ανάπτυξη, περιβαλλοντική προστασία και κοινωνική συνοχή.
- Συλλογή, Ανάλυση και Αξιοποίηση Δεδομένων
- - Διαχείριση βάσεων δεδομένων: Συγκέντρωση, επεξεργασία και διατήρηση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών και κοινωνικών στοιχείων.
- - Ανάλυση αναπτυξιακών τάσεων: Σύνταξη μελετών και εκθέσεων για τις αναπτυξιακές προοπτικές της περιοχής.
- - Διεξαγωγή ερευνών και διαβούλευση με πολίτες: Καταγραφή αναγκών και προτάσεων των δημοτών για τη διαμόρφωση προγραμμάτων.
- Σχεδιασμός και Διαχείριση Αναπτυξιακών Προγραμμάτων
- - Διαμόρφωση και υλοποίηση προγραμμάτων: Προγραμματισμός και συντονισμός έργων υποδομών, κοινωνικής πολιτικής και οικονομικής ανάπτυξης.
- - Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα: Προετοιμασία προτάσεων και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

- - Παρακολούθηση και αξιολόγηση έργων: Διασφάλιση της αποτελεσματικότητας και της τήρησης των στόχων των υλοποιούμενων προγραμμάτων.
- Διαχείριση Χρηματοδότησης και Αναπτυξιακών Πόρων
- - Αναζήτηση και διεκδίκηση χρηματοδοτήσεων: Διερεύνηση πηγών χρηματοδότησης (ΕΕ, κρατικά προγράμματα, ΣΔΙΤ).
- - Σύνταξη τεχνικών δελτίων: Κατάρτιση φακέλων για ένταξη έργων σε προγράμματα χρηματοδότησης.
- - Παρακολούθηση χρηματοδοτούμενων έργων: Διαχείριση προϋπολογισμών και τήρηση συμβατικών υποχρεώσεων.
- Αξιολόγηση και Υποστήριξη Διοίκησης
- - Σχεδιασμός δεικτών αξιολόγησης: Ανάπτυξη συστημάτων μέτρησης αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας.
- - Υποβολή εισηγήσεων στη Δημοτική Αρχή: Σύνταξη αναφορών με προτάσεις βελτίωσης των προγραμμάτων.
- - Συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς: Διαχείριση σχέσεων με περιφερειακές αρχές, πανεπιστήμια και άλλους οργανισμούς.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση κοινωνικού και επιχειρησιακού περιβάλλον.<br>• Γνώση τεχνικών και μεθοδολογίας διοίκησης έργου.<br>• Γνώση βασικού εθνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς νομοθετικού πλαισίου περί τη διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.<br>• Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός<br>• Γνώση Πηγών χρηματοδότησης των αναπτυξιακών έργων.<br>• Γνώση χρηματοοικονομικών και βασικές αρχές λογιστικής. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| Δεξιότητες | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |