

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.11	Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΤΜΗΜΑ Γ - ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΠΝΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

Οργανισμός
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) ΚΑΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α.) ΤΜΗΜΑ Γ - ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΠΝΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
471177734	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΚΗΦΙΣΙΑΣ 124, 11526, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Εισηγητής Τμήματος Γ΄ Φορολογίας Καπνικών Προϊόντων της Διεύθυνσης Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. Η διαχείριση θεμάτων και την αποτελεσματική εκτέλεση εργασιών στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος αναφορικά με τη φορολογία των καπνικών προϊόντων σε εθνικό, ενωσιακό και διεθνές επίπεδο.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Συνεργάζεται και επικοινωνεί α) με τον Προϊστάμενο του τμήματος β) με συναδέλφους από το ίδιο τμήμα ή από άλλες Δ/νσεις ή Υπουργεία σε τακτική βάση.	Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Γ - ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΠΝΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής. - Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών. - Παρακολουθεί τις εξελίξεις σε ενωσιακό και εθνικό επίπεδο αναφορικά με το νομικό πλαίσιο της φορολογίας των καπνικών προϊόντων. - Αντλεί στοιχεία από το Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (ICISnet) και καταχωρεί στο εν λόγω Πληροφοριακό Σύστημα τους εθνικούς κωδικούς των καπνικών προϊόντων για σκοπούς παρακολούθησης των φορολογικών αποθηκών, καθώς και τα στοιχεία που αφορούν στην επικαιροποίηση των πινάκων αναφοράς του υποσυστήματος Ε.Φ.Κ. του ICISnet και επεξεργάζεται και αναλύει στατιστικά στοιχεία αναφορικά με την ποσότητα, τις αξίες και τα έσοδα των Ε.Φ.Κ.. - Καταρτίζει και εισηγείται διοικητικές πράξεις και απλές κανονιστικές πράξεις σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του τμήματος και με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής και ομοιόμορφης εφαρμογής της νομοθεσίας καθώς και απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών, φορέων, άλλων δημοσίων υπηρεσιών και σε ερωτήσεις βουλευτών αναφορικά με τη φορολογία των καπνικών προϊόντων. - Φροντίζει για την έγκαιρη διεκπεραίωση των εγγράφων του σύμφωνα με τα τιθέμενα χρονοδιαγράμματα - Συμμετέχει σε επιτροπές / ομάδες εργασίας / συσκέψεις της Α.Α.Δ.Ε., του ΥΠ.ΟΙΚ. και άλλων Υπουργείων εντός και εκτός υπηρεσίας σε θέματα που άπτονται των προαναφερομένων καθηκόντων. - Παρακολουθεί την εξέλιξη των εσόδων από την επιβολή Ε.Φ.Κ. επί των αλκοολούχων προϊόντων ανά Κ.Α.Ε. εσόδου και ανά κωδικό Συνδυασμένης Ονοματολογίας, σε μηνιαία βάση, τις δαπάνες που προκύπτουν από τη χορήγηση απαλλαγών ή μειώσεων του επιπέδου φορολογίας του Ε.Φ.Κ. των καπνικών ανά Κ.Α.Ε. εξόδου ή ανά αντικειμενική απαλλαγή και αποστέλλει στοιχεία (συντελεστές φορολογίας, έσοδα, ποσοτήτες κ.λπ.) σε υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνείς οργανισμούς και λοιπούς φορείς, καθώς και στην υπηρεσιακή και πολιτική ηγεσία. - Διαχειρίζεται τα διοικητικά και διαδικαστικά θέματα του τμήματος (συντάσσει τον προγραμματισμό – απολογισμό του νομοθετικού έργου, παρακολουθεί τη στοχοθεσία και τις δράσεις, επεξεργάζεται τα εγχειρίδια των συνηθέστερων ερωτημάτων και άλλων πληροφοριακών εντύπων προς ανάρτηση στο διαδίκτυο κ.λπ.).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738), όπως ισχύουν. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	- Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου - Γνώση ξένων γλωσσών - Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες