ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	18/12/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.2	Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ (ΕΥΚΕ - ΧΕ)

Φορέας

ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ (ΕΥΚΕ - ΧΕ)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
4721126608	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας

ΝΙΚΗΣ 10, 10563, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης

Παρακολούθηση και συντονισμός διαχείρισης των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.
Ειδικότερα παρακολούθηση και συντονισμός σχεδιασμού δράσεων και υποστήριξη φορέων δράσεων κρατικών κατά το σχεδιασμό των μέτρων ενίσχυσης και διασφάλιση της νομιμότητά τους ως προς το εθνικό και ευρωπαϊκό δίκαιο.
Γνωμοδότηση επί θεμάτων Κρατικών Ενισχύσεων Δράσεων Επιχειρηματικότητας και Χρηματοδοτικών Εργαλείων (μέσων)

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμοί
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού • - Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων • - Υπηρεσίες του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών • - ΜΟΔ • - ΕΥΔ • - Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων (ΚεΜΚΕ) • - ΕΥΔΤεΒΟ • - Ευρωπαϊκή – Επιτροπή • - Επιτελικές Δομές Υπουργείων ή άλλες Υπηρεσίες Υπουργείων • - Ενδιάμεσοι Φορείς • - ΕΔΕΛ / Άλλες ελεγκτικές αρχές	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ (ΕΥΚΕ - ΧΕ)

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων με συναρμόδιους φορείς.
- Υποστηρίζει την παρακολούθηση, υλοποίηση, ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.
- Υποστηρίζει τους ελεγκτικούς μηχανισμούς.
- Παρακολουθεί και συντονίζει το σχεδιασμό δράσεων και υποστηρίζει τους φορείς δράσεων κρατικών ενισχύσεων αρμοδιότητάς της καθώς και τις Διαχειριστικές Αρχές, ιδίως κατά το σχεδιασμό των μέτρων ενίσχυσης και διασφαλίζει τη νομιμότητά τους ως προς το εθνικό και ευρωπαϊκό δίκαιο.
- Εξετάζει και γνωμοδοτεί ως προς τη συμβατότητα σε όλα τα σχέδια μέτρων ενίσχυσης όπως αυτά προσδιορίζονται ανωτέρω.
- Εγκρίνει καθεστώτα ενισχύσεων που δεν απαιτούν κοινοποίηση.
- Υποβάλει την «γνωστοποίηση» πράξεων που υλοποιούνται με τον Γενικό Απαλλακτικό Κανονισμό μέσω του πληροφοριακού συστήματος SANI της Ε.Ε. στην ΚεΜΚΕ.
- Εκδίδει εγκυκλίους, οδηγίες, γενικές κατευθύνσεις και παρέχει εκπαίδευση και τεχνογνωσία για θέματα αρμοδιότητάς της.
- Έχει την ευθύνη δημιουργίας δικτύου για τα χρηματοδοτικά εργαλεία (μέσα) του άρθρου 24 του ν. 4914/2022 και τις κρατικές ενισχύσεις.
- Συμμετέχει στα Επενδυτικά Συμβούλια των Ταμείων που συστήνονται κατά τη χρήση χρηματοδοτικών εργαλείων (μέσων).
- Προωθεί στην ΚεΜΚΕ τα σχέδια νόμου ή άλλες διοικητικές πράξεις που χρήζουν κοινοποίησης στην Ε.Ε., σε συνεργασία με τους φορείς που είναι υπόχρεοι για κοινοποίηση και συνεπικουρεί τους φορείς στις

διαδικασίες αυτές. Συνδράμει τους φορείς αρμοδιότητάς της στη διαδικασία απάντησης σε υπό εξέταση από την Ε.Ε. υποθέσεις κρατικών ενισχύσεων.

- Υποστηρίζει τις Διαχειριστικές Αρχές και τους φορείς σχεδιασμού, υλοποίησης, παρακολούθησης και χορήγησης κρατικών ενισχύσεων σε ελέγχους που διενεργούνται σε αυτούς από ευρωπαϊκά ή/και Εθνικά ελεγκτικά όργανα.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του θεσμικού πλαισίου των κρατικών ενισχύσεων, έχει την ευθύνη συλλογής απόψεων και σύνταξης θέσεων για τα θέματα που υπάγονται στις αρμοδιότητας της και εκπροσωπεί την ΕΑΣ στις σχετικές πολυμερείς συναντήσεις μεταξύ των Κρατών Μελών της ΕΕ.
- Συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ) της ΕΑΣ στη σύναψη δανειακών συμβάσεων για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), καθώς και με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών και διατηρεί αρχείο όλων των ενεργών δανειακών συμβάσεων, των οποίων τα έργα χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ (συγχρηματοδοτούμενο ή εθνικό).
- Ασκεί τις ανωτέρω αρμοδιότητες και για τα έργα της προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2014-2020 καθώς και για τις δράσεις μέτρων στήριξης επιχειρηματικότητας και χρηματοδοτικών εργαλείων (μέσων).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Χημικού Μηχανικού ή Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος - κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Χημικών Μηχανικών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• 1. Η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας • • 2. Η καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης • • • 3. Η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου. • • Επιθυμητά / Πρόσθετα προσόντα • 4. Οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο

	• • 5. Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) • • 6. Η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	-Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, - διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, - μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής.

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	