ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος περιβαλλοντικής πολιτικής

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	17/10/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη	17.1	Υπεύθυνος περιβαλλοντικής πολιτικής Τ0903 - ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Μονάδα
Τ - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Τ09 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Τ0903 - ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
4734794871	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΚΛΕΑΝΘΟΥΣ 18, 54453, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΦΥΣΙΚΩΝ	ΦΥΣΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Η εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής δράσεων, για την επίτευξη των στόχων για την προστασία και τη διασφάλιση της ποιότητας του περιβάλλοντος της πόλης.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργεία, Αποκεντρωμένη • Διοίκηση, Περιφέρεια, ΟΤΑ, • Τριτοβάθμια, Δευτεροβάθμια και • Πρωτοβάθμια εκπαίδευση, • Επιμελητήρια, Σύλλογοι, • Οργανώσεις, Μ.Κ.Ο, Ομάδες • εθελοντών και πολιτών.	• Προϊστάμενος μονάδας: Τ0903 - ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: Τ09 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κύρια καθήκοντα

- Η μέριμνα για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων και η παρακολούθηση εφαρμογής τους
- Διαχειρίζεται και διενεργεί εργαστηριακές αναλύσεις και εκπαιδεύσεις
- Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του
- Παρακολουθεί το εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές δίκαιο σε θέματα αρμοδιότητας καθώς και τις αντίστοιχες
- τεχνικές και επιστημονικές εξελίξεις και συμμετέχει σε αρμόδια όργανα, επιτροπές και ομάδες εργασίας
- εσωτερικού/ εξωτερικού
- Εκπροσωπεί την υπηρεσία σε επιτροπές και ομάδες εργασίας, όταν αυτό απαιτείται.
- Παρέχει υποστήριξη στη σύνταξη των τευχών δημοπράτησης μελετών, υπηρεσιών και έργων λαμβάνοντας
- υπόψη τα πρότυπα αναλύσεων τιμών και αντιστοίχων περιγραφικών τιμολογίων που περιλαμβάνουν τους
- τεχνικούς και γενικούς συμβατικούς όρους, με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο
- Κατάρτιση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων.
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης
- της υπηρεσίας.
- Επεξεργάζεται και δημοσιεύει επιστημονικές εργασίες και αναφορές
- Η καταχώρηση, επεξεργασία και διάχυση των μετρητικών δεδομένων
- Η μέριμνα για την υλοποίηση συστήματος παρακολούθησης των ποσοτικών και ποιοτικών χαρακτηριστικών του
- υδάτινου περιβάλλοντος
- Προγραμματίζει τεχνικούς ελέγχους.
- Συνεργάζεται με ομάδες ερευνητών, αναλυτές δεδομένων, εμπειρογνώμονες και την κοινωνία ευρύτερα στο
- πλαίσιο εκπλήρωσης των καθηκόντων του
- Παρακολούθηση (monitoring) της ατμοσφαιρικής ρύπανσης και βασικών μετεωρολογικών παραμέτρων, μέσω
- του Δημοτικού Δικτύου Ελέγχου Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης και Μετεωρολογικών Παραμέτρων, εντός των ορίων
- του Δήμου Θεσσαλονίκης, σε ημερήσια και ετήσια βάση.
- Πρωτοβάθμια στατιστική επεξεργασία και αξιολόγηση των δεδομένων της ποιότητας αέρα και των
- μετεωρολογικών παραμέτρων. Η διαχείριση της Δημοτικής Τράπεζας δεδομένων.
- Καταγραφή των συγκεντρώσεων φυσικών αεριοαλλεργιογόνων στην ατμόσφαιρα της πόλης, σε συνεργασία με
- το ΑΠΘ κι έκδοση εβδομαδιαίου ενημερωτικού δελτίου.
- Έλεγχος μικροκλίματος, θερμικής νησίδας. Ενημέρωση για μεγάλα παγκόσμια περιβαλλοντικά προβλήματα και
- για τις επιπτώσεις τους στην ποιότητα ζωής της πόλης.
- Συμμετοχή στην αντιμετώπιση τεχνολογικών ατυχημάτων. Συνεργασία με αντίστοιχη υπηρεσία της Περιφέρειας

- Κεντρικής Μακεδονίας.
- Πιλοτική παρακολούθηση (monitoring) του κυκλοφοριακού θορύβου και συμβολή στην υλοποίηση στρατηγικών
- χαρτών θορύβου για την περιοχή του Δήμου Θεσσαλονίκης, συνεργασία με εξωτερικούς μελετητές για τη
- μελέτη της ηχορύπανσης σε περιοχές σχολείων, κατοικιών κλπ.
- Έλεγχος της ρύπανσης εσωτερικών χώρων.
- Παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων του Όρμου της Θεσσαλονίκης για βασικές φυσικοχημικές και
- βιολογικές παραμέτρους και συνεργασία με άλλους φορείς για θέματα προστασίας περιβάλλοντος του
- Θερμαϊκού.
- Καταγραφή απορριμμάτων σε ακτές (όπως ο Κελλάριος Όρμος), μέσα από τη διοργάνωση δράσεων καθαρισμού
- ακτών, σε συνεργασία με φορείς και ομάδες πολιτών.
- Μελέτη και προετοιμασία τεχνικών όρων των διαγωνισμών των δράσεων του Τμήματος, όπως ανανέωση της
- υλικοτεχνικής υποδομής του Δημοτικού Δικτύου Σταθμών, προμήθεια αναλώσιμων και ανταλλακτικών,
- ανανέωση των συμβολαίων συντήρησης της υλικοτεχνικής υποδομής κλπ.
- Συμμετοχή στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών και Εθνικών προγραμμάτων συναφούς περιβαλλοντικού χαρακτήρα,
- που αφορούν την ποιότητα της ατμόσφαιρας, τη βιώσιμη ανάπτυξη και την κλιματική αλλαγή.
- Μέριμνα για την οργάνωση και υλοποίηση περιβαλλοντικών δράσεων και εκδηλώσεων και συνεργασία με
- περιβαλλοντικές οργανώσεις, φορείς διαχείρισης και εθελοντικές ομάδες πολιτών.
- Δημιουργία ενημερωτικού υλικού για περιβαλλοντική ενημέρωση και ευαισθητοποίηση.
- Συμμετοχή στη σύνταξη του σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού του Τμήματος
- Συμμετοχή στην καταγραφή των ενδιάμεσων και του ετήσιου απολογισμού του Τμήματος

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Φυσικής ή Φυσικών Επιστημών ή Εφαρμοσμένων Μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών με κατεύθυνση Φυσικού Εφαρμογών ή Σπουδών στις Φυσικές Επιστήμες Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	• Επιθυμητός ο μεταπτυχιακός ή / και διδακτορικός τίτλος.
Επιθυμητές Γνώσεις	• Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της οργανικής μονάδος στην οποία υπηρετεί. • Γνώση στον τομέα αρμοδιότητας • Γνώση χειρισμού συστημάτων συλλογής, επεξεργασίας και διαχείρισης δεδομένων και πληροφοριών

	• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων • Γνώση βασικών κανόνων συντήρησης υλικοτεχνικής υποδομής. • Γνώση υλικών και αναλώσιμων σχετικά με το αντικείμενο εργασιών. • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με τη λειτουργία δικτύων ελέγχου ατμοσφαιρικής ρύπανσης και στη δειγματοληψία υγρών από θαλάσσιες περιοχές και τη χημική ανάλυση των φυσικοχημικών παραμέτρων θαλάσσιου περιβάλλοντος μετά την απόκτηση του βασικού πτυχίου.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**