ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	02/02/2026

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
4753808616	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΝΙΚΗΣ 5, 10563, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ	ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ	ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Παροχή νομικής υποστήριξης και ιδίως νομοτεχνικής υποστήριξης στα όργανα και τις υπηρεσίες του φορέα, σύνταξη νομικών εγγράφων για διαβίβαση στο Ν.Σ.Κ. και στα δικαστήρια και παροχή γνωμοδοτήσεων επί διοικητικών εγγράφων ή ειδικών θεμάτων (σχεδίων Συμβάσεων κά.) ή νομικών ερωτημάτων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
Εξαίρεση από Μισθολόγιο	ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης • Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής • Παροχή νομικής υποστήριξης και ιδίως νομοτεχνικής υποστήριξης επί νομοθετικών διατάξεων, κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων και πάσης φύσεως οδηγιών σε θέματα αρμοδιότητας των υπηρεσιών του φορέα. • Σύνταξη νομικών εγγράφων για διαβίβαση στο Ν.Σ.Κ. και στα δικαστήρια. • Παροχή γνωμοδοτήσεων επί διοικητικών εγγράφων ή ειδικών θεμάτων (σχεδίων Συμβάσεων κά.) ή νομικών ερωτημάτων των υπηρεσιών του φορέα. • Συνεργασία με τις αντίστοιχες νομικές υπηρεσίες ευρωπαϊκών και διεθνών οργανισμών. • Τήρηση αρχείου και αναφορών για όλα τα θέματα για τα οποία παρέχεται νομική υποστήριξη, συντάσσονται και διαβιβάζονται έγγραφα προς το Ν.Σ.Κ. και τα δικαστήρια και παρέχονται γνωμοδοτήσεις. • Νομική έρευνα και μελέτη (νομοθεσία, νομολογία, θεωρία) για την υποστήριξη θεμάτων αρμοδιότητας των υπηρεσιών του φορέα. • Συμμετοχή στη συνεργασία του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης με όλες τις υπηρεσίες και όργανα του φορέα που εξυπηρετεί καθώς και με όλους τους δημόσιους φορείς.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας του φορέα και του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013, άρθρο 43).	• Διπλωματούχος Νομικής Σχολής, Άδεια ασκήσεως δικηγορικού επαγγέλματος, Εγγραφή σε Δικηγορικό Σύλλογο, εν ενεργεία Δικηγόρος (ανάλογα με την προκήρυξη).
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις διοίκησης (management), τεχνικής διαπραγματεύσεων και διαχείρισης κινδύνων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	

Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	