ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Προσωπικό καθαριότητας

ΕΚΔΟΣΗ:	5
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	31/08/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.14	Προσωπικό καθαριότητας ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
4759136764	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ, 73014, ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Επιμελείται και εκτελεί εργασίες μηχανικής αποκομιδής απορριμμάτων και εργασίες καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της υπηρεσίας και μεριμνά για την τήρηση και εφαρμογή των κανόνων υγιεινής στους κοινόχρηστους χώρους.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ • ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ • ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ • ΟΤΑ α΄ βαθμού Περιφέρειας	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ • Προϊστάμενο μονάδας ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ • ΕΠΟΠΤΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Κύρια καθήκοντα
• Μηχανική αποκομιδή απορριμμάτων. • Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων. • Αποκομιδή οργανικών αποβλήτων πρασίνου και προϊόντων κλαδοκοπής. • Πλύσιμο κάδων και κοινόχρηστων χώρων, πλατειών κλπ. • Σάρωση οδών. • Σάρωση και πλύσιμο λαϊκών αγορών. • Εκτέλεση πλήρως και επιμελώς του προγράμματος εργασίας που ανατίθεται από τον επόπτη καθημερινά. • Παραλαβή των απαραίτητων εργαλείων και υλικών κατά την έξοδο για εργασία και επιστροφή αυτών μετά από την ορθή και όχι σπάταλη χρήση τους. • Υλοποίηση των εργασιών καθαρισμού των πάσης φύσεως υποδομών της υπηρεσίας. • Εφαρμογή των κανόνων υγιεινής. • Ενημερώνει για ελλείψεις και βλάβες του εξοπλισμού καθαριότητας. • Εκτελεί χειρωνακτικές εργασίες για την υλοποίηση έργασιών καθαριότητας υποδομών και δικτύων που σχετίζονται με την υπηρεσία. • Επιδιορθώνει βλάβες στους χώρους της εργασίας του. • Τηρεί τους κανόνες ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων και κάνει χρήση των Μέσων Ατομικής Προστασίας. • Ασκεί τις αρμοδιοτήτες του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, σύμφωνα με τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών και τον οδηγό της υπηρεσίας. • Τηρεί τους κανόνες ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων. • Επικουρικά εργάζεται στην εκτέλεση χειρωνακτικών εργασιών (π.χ. μεταφορά αντικειμένων, καθαρισμός προαυλίων, αποψίλωση ξερών χόρτων ή καθαρισμός χώρων πρασίνου με τη χρήση απλών μηχανημάτων χειρός). • Συνδρομή σε διάφορα συνεργεία του φορέα, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής

	Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	• Ικανότητα συνεργασίας • Ομαδική εργασία • Επικοινωνία • Οργανώνει τις εργασίες τηρώντας το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα. • Επιδεικνύει Συνεργατικό /Ομαδικό πνεύμα • Διαθέτει συνέπεια • Να έχει προσαρμοστικότητα σε εναλλασσόμενα ωράρια.
Επιθυμητές Γνώσεις	• Κανόνες υγιεινής και ασφαλείας. • Κανόνες χρήσης και αντενδείξεις του υλικού καθαριότητας. • Όροι και κανόνες για την προστασία του περιβάλλοντος (ανακύκλωση). • Βασικοί κανόνες Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία. • Διαχωρισμός και διαχείριση απορριμμάτων / ανακυκλώσιμων υλικών. • Ασφαλής χειρισμός εξοπλισμού χειρός (φυσητήρες, χορτοκοπτικά) και χημικών καθαρισμού. • Κανόνες ασφαλούς επικοινωνίας με τον οδηγό του απορριμματοφόρου
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία με κυλιόμενο ωράριο • Σύστημα Βαρδιών (24/7): Υποχρέωση παροχής εργασίας σε κυλιόμενο ωράριο (πρωινή, απογευματινή ή νυχτερινή 8ωρη βάρδια), ανάλογα με τον μηνιαίο προγραμματισμό της Υπηρεσίας Καθαριότητας. • Απασχόληση σε Σαββατοκύριακα και Αργίες: Ετοιμότητα για εργασία κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες, με αντίστοιχη λήψη κυλιόμενων ημερών ανάπαυσης (ρεπό) εντός της εβδομάδας. • Εποχιακή Ένταση: Ικανότητα ανταπόκρισης σε αυξημένο φόρτο εργασίας κατά τη θερινή (τουριστική) περίοδο, λόγω των ιδιαίτερων αναγκών των παραλιακών και τουριστικών ζωνών του Δήμου Πλατανιά. • Έκτακτες Ανάγκες: Διαθεσιμότητα για τροποποίηση του προγράμματος ή υπερωριακή απασχόληση σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, έντονων καιρικών φαινομένων ή έκτακτων αναγκών πολιτικής προστασίας. • Χρήση ΜΑΠ: Υποχρεωτική και αυστηρή τήρηση των κανόνων ασφαλείας και χρήση των Μέσων Ατομικής Προστασίας (ρούχα υψηλής διακριτότητας, γάντια, υποδήματα ασφαλείας) σε όλες τις βάρδιες.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	