

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος διαχείρισης έργου σε συστήματα και δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| <b>ΕΚΔΟΣΗ:</b>                  | 2          |
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b> | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής                         | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                                                                  |
|------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών | 12.3       | Υπεύθυνος διαχείρισης έργου σε συστήματα και δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών<br>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ |

| Οργανισμός                              |
|-----------------------------------------|
| ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ (Κ.Ε.Δ.Ε.) |

| Μονάδα                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ |

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 4771940543    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

| Εργασιακή Σχέση                   |
|-----------------------------------|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                  | Ειδικότητα              |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| ΝΑΙ                  | ΠΕ                    | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ |

| Τόπος Εργασίας                                            | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 65 & ΓΕΝΝΑΔΙΟΥ 8, 10678, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα | ΌΧΙ                |

| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Διαχειρίζεται Έργο που αφορά σε συστήματα &amp; δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών ως προς την επιτυχή ολοκλήρωσή του.</p> <p>Συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών από επίσημες πηγές ή πρωτογενή έρευνα πεδίου για όλους τους φορείς της ΤΑ της χώρας και καταχώρησή τους σε βάσεις δεδομένων.</p> <p>Συνεργασία με τα Γραφεία Τεκμηρίωσης των ΠΕΔ</p> <p>Σύνδεση με Τράπεζες Πληροφοριών άλλων φορέων</p> <p>Αξιοποίηση των βάσεων δεδομένων για την παροχή στοιχείων και πληροφοριών στα Όργανα διοίκησης, στις υπηρεσίες της Κ.Ε.Δ.Ε., στους φορείς της ΤΑ και σε άλλους ενδιαφερόμενους φορείς.</p> <p>Ανάπτυξη και συντήρηση βάσεων πληροφοριών και γνώσεων με απαντήσεις σε συχνά ερωτήματα που υποβάλουν στη Κ.Ε.Δ.Ε. οι φορείς της ΤΑ.</p> <p>Ενημέρωση Πληροφόρηση των ΠΕΔ και των Ο.Τ.Α.</p> |

Υποστήριξη της μηχανοργάνωσης των υπηρεσιών της Κ.Ε.Δ.Ε.  
Υποστήριξη των φορέων της Τ.Α. σε θέματα αξιοποίησης της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών

### Γενικό Προφίλ

| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Βαθμός                                                                                      |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                  |                                                                                             |

### Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                                                                             | Αναφέρεται σε                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ</li><li>• ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ</li><li>• ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε.</li><li>• ΠΕΔ, ΔΗΜΟΙ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ, ΠΕΤΑ, ΕΝΠΕ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &amp; ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ</li><li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</li></ul> |

### Κύρια καθήκοντα

- Συντάσσει προδιαγραφές, σχεδιάζει, οργανώνει και διαχειρίζεται Έργο που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών, ως προς τους πόρους, το χρονοδιάγραμμα, την ποιότητα και την ασφάλεια.
- Εποπτεύει την πρόοδο υλοποίησης, ελέγχει και επαληθεύει την επίτευξη των αποτελεσμάτων Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Συντάσσει αναφορές προόδου υλοποίησης του έργου με αναφορά σε προβλήματα με προτάσεις επίλυσης.
- Μεριμνά για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και τη λήψη αποφάσεων για την πορεία του Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Διοικεί ή και συνεργάζεται με την ομάδα που εργάζεται για την υλοποίηση του Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Υπάλληλος Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης, Πληροφορικής και Ανάπτυξης των Φορέων της Τ.Α της ΚΕΔΕ
- Οι αρμοδιότητες που απορρέουν από τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες:
- Τμήμα Τεκμηρίωσης, Πληροφόρησης και Ανάπτυξης Πληροφορικής
- Τεκμηρίωση
- Συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών από επίσημες πηγές ή πρωτογενή έρευνα πεδίου για όλους τους φορείς της ΤΑ της χώρας και καταχώρησή τους σε βάσεις δεδομένων. Οι βάσεις δεδομένων είναι δυνατό να περιλαμβάνουν διάφορα στοιχεία των Ο.Τ.Α. της χώρας πχ στοιχεία των αιρετών, του προσωπικού, των οικονομικών, των υπηρεσιών, των δραστηριοτήτων, των έργων, των νομικών προσώπων δημόσιου και ιδιωτικού δικαίου των Ο.Τ.Α. κλπ
- Συνεργασία με τα Γραφεία Τεκμηρίωσης των ΠΕΔ
- Σύνδεση με Τράπεζες Πληροφοριών άλλων φορέων
- κλπ.
- Επεξεργασία των στοιχείων και δημιουργία αναφορών και εκθέσεων
- Αξιοποίηση των βάσεων δεδομένων για την παροχή στοιχείων και πληροφοριών στα Όργανα διοίκησης, στις υπηρεσίες της Κ.Ε.Δ.Ε., στους φορείς της ΤΑ και σε άλλους ενδιαφερόμενους φορείς.
- Ανάπτυξη και συντήρηση βάσεων πληροφοριών και γνώσεων με απαντήσεις σε συχνά ερωτήματα που υποβάλουν στη Κ.Ε.Δ.Ε. οι φορείς της ΤΑ.

- Ενημέρωση Πληροφόρηση των ΠΕΔ και των Ο.Τ.Α.
- Αξιοποίηση ηλεκτρονικών δικτύων (πχ INTERNET, VPN) για την επικοινωνία της Κ.Ε.Δ.Ε. με τις ΠΕΔ, τους φορείς της ΤΑ, την ΕΕΤΑΑ, το ΥΠ.ΕΣ. και άλλους κεντρικούς φορείς κλπ. Ανταλλαγή εγγράφων, εγκυκλίων, θεσμικών και άλλων κειμένων που αφορούν στην ΤΑ.
- Δημιουργία ιστοσελίδων στο διαδίκτυο με σκοπό την ενημέρωση πληροφόρηση των φορέων της ΤΑ.
- Επιμέλεια της έκδοσης του ηλεκτρονικού ενημερωτικού δελτίου της Κ.Ε.Δ.Ε.
- Συνεχής επικοινωνία με τις ΠΕΔ. με σκοπό τη διερεύνηση των αναγκών και τη συγκέντρωση αιτημάτων ενημέρωσης πληροφόρησης των αιρετών και στελεχών των φορέων της Τ.Α. και στη συνέχεια συνεργασία με τις υπόλοιπες υπηρεσίες της Κ.Ε.Δ..Ε. ή και με άλλους φορείς για την ικανοποίηση των αιτημάτων ενημέρωσης πληροφόρησης.
- Εισήγηση της κατάλληλης μεθοδολογίας παροχής των πληροφοριών πχ αποστολή εντύπου πληροφοριακού υλικού, δημιουργία CD ROM, αξιοποίηση της ηλεκτρονικής δικτύωσης της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε., δημιουργία ιστοσελίδων στο διαδίκτυο.
- Συγκέντρωση, επιλογή, ετοιμασία του ενημερωτικού υλικού και επίβλεψη της διανομής του μέχρις ότου φθάσει στους τελικούς αποδέκτες.
- Συνεχής μέριμνα για την βελτίωση της αμφίδρομης ροής πληροφοριών αφ ενός μεταξύ της Κ.Ε.Δ.Ε. και των ΠΕΔ και αφ ετέρου μεταξύ των ΠΕΔ και των Ο.Τ.Α.
- 
- Υποστήριξη της μηχανοργάνωσης των υπηρεσιών της Κ.Ε.Δ.Ε.
- Συνεχής ενημέρωση των Οργάνων διοίκησης της Κ.Ε.Δ.Ε. για τις δυνατότητες που προσφέρουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών και διατύπωση εισηγήσεων, μετά από ανάλυση κόστους ωφελειών, για την αξιοποίηση τέτοιων τεχνολογιών από την Κ.Ε.Δ.Ε.
- Διατύπωση εισηγήσεων για την επιλογή λειτουργικού συστήματος, υλικού και μηχανογραφικών εφαρμογών.
- Υποστήριξη των διαδικασιών προμήθειας του απαραίτητου εξοπλισμού σε λογισμικό και υλικό.
- Επίβλεψη για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του όλου μηχανογραφικού συστήματος της Κ.Ε.Δ.Ε.,
- Μέριμνα για την τεκμηρίωση και συντήρηση των εφαρμογών
- Ανάπτυξη μικρών εφαρμογών λογισμικού για τις ανάγκες των υπηρεσιών. Συντήρηση και βελτίωση των εφαρμογών.
- Μέριμνα για τη διαρκή εκπαίδευση του προσωπικού της Κ.Ε.Δ.Ε. σε θέματα πληροφορικής
- Διαχείριση των δικτύων και των λειτουργικών συστημάτων της Κ.Ε.Δ.Ε.
- Μέριμνα για την ασφάλεια των δικτύων και των συστημάτων. Μέριμνα για την ασφάλεια των αποθηκευμένων πληροφοριών και προστασία τους από τυχόν δυνατότητες μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.
- 
- Υποστήριξη των φορέων της Τ.Α. σε θέματα αξιοποίησης της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών
- Συνεχής ενημέρωση των φορέων της Τ.Α. για τις δυνατότητες που προσφέρουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών και διατύπωση εισηγήσεων, με βάση την ανάλυση κόστους ωφελειών, για την χρήση τέτοιων τεχνολογιών από την ΤΑ.
- Διατύπωση εισηγήσεων για τον σχεδιασμό ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, την οργάνωση υπηρεσιών πληροφορικής, την επιλογή και προμήθεια του κατάλληλου εξοπλισμού σε λογισμικό και υλικό, την ηλεκτρονική δικτύωση των Ο.Τ.Α. και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης e-government και των ευκαιριών στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάπτυξης της «Κοινωνίας της πληροφορίας».
- Η παρακολούθηση αξιολόγηση συλλογικών προγραμμάτων υποστήριξης της ΤΑ σε θέματα πληροφορικής, που υλοποιούνται με πρωτοβουλία της Κεντρικής διοίκησης και της Κ.Ε.Δ.Ε. και η διατύπωση προτάσεων αναθεώρησής τους ή βελτίωσης της διαδικασίας σχεδιασμού και εφαρμογής τους.
- 
- Τμήμα Οικονομικών της Τ.Α.
- Το Τμήμα υποστηρίζει τα όργανα της ΚΕΔΕ ΔΣ, ΕΕ, αρμόδιες Επιτροπές του ΔΣ στα ακόλουθα θεματικά αντικείμενα:

- Θέματα διάρθρωσης των Οικονομικών της Τ.Α. (ίδιοι πόροι, κρατικές επιχορηγήσεις κλπ)
- Θέματα κατανομής επιχορηγήσεων στους Ο.Τ.Α. από κεντρικούς φορείς ΚΑΠ, ΣΑΤΑ, ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα κλπ
- Θέματα οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης των φορέων της ΤΑ (πχ εφαρμογή μεθόδων χρηματοοικονομικής ανάλυσης με σκοπό την αξιολόγηση της υπάρχουσας κατάστασης και των τάσεων εξέλιξης των χρηματοοικονομικών μεγεθών, εφαρμογή μεθόδων αύξησης των εσόδων και περιορισμού των δαπανών, εφαρμογή μεθόδων είσπραξης ίδιων εσόδων)
- Θέματα εφαρμογής του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος στους ΟΤΑ
- Θέματα οργάνωσης λειτουργίας της Οικονομικής και Ταμιακής υπηρεσίας των Ο.Τ.Α.
- Θέματα οικονομικού ελέγχου των Ο.Τ.Α.
- Συστηματική παρακολούθηση των πηγών χρηματοδότησης που αφορούν στην Αυτοδιοίκηση και των δυνατοτήτων για νέες πηγές χρηματοδότησης των Ο.Τ.Α.
- 
- Για κάθε θεματικό αντικείμενο προστίθενται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:
- α. Παρακολούθηση της κατάστασης και συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών στα θεματικά αντικείμενα του Τμήματος
- β. Διερεύνηση αναγκών και δυνατοτήτων των φορέων της ΤΑ.
- γ. Υποστήριξη του έργου των Οργάνων διοίκησης, των Θεματικών επιτροπών και των Εκπροσώπων της Κ.Ε.Δ.Ε.
- δ. Υποστήριξη στο σχεδιασμό αναπτυξιακών προγραμμάτων και προγραμμάτων συλλογικής υποστήριξης της ΤΑ
- ε. Υποστήριξη της συμμετοχής των Ο.Τ.Α. και της Κ.Ε.Δ.Ε. σε Ευρωπαϊκά προγράμματα και Κοινοτικές πρωτοβουλίες
- στ. Ανάπτυξη των συνεργασιών της Κ.Ε.Δ.Ε. με άλλους φορείς και μεταξύ των φορέων της ΤΑ
- ζ. Παροχή συμβουλών και πληροφοριών στους φορείς της ΤΑ
- η. Σύνταξη προδιαγραφών και επίβλεψη της εκπόνησης ερευνών, μελετών και προγραμμάτων συλλογικής υποστήριξης των Ο.Τ.Α.
- 
- Είναι μέλος της Ομάδας Εργασίας Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της ΚΕΔΕ.
- Επιπλέον αναλαμβάνει αρμοδιότητες σχετικά με τις ανάγκες για προμήθειες υλικών και υπηρεσιών της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τον Νόμο 4412/16.
- Μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμών της ΚΕΔΕ.

#### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

#### Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Όχι

#### Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.  
β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Γνώση τεχνικών και μεθοδολογιών διοίκησης έργου.
- Γνώση ανασχεδιασμού διαδικασιών.
- Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Γνώση εργαλείων διοίκησης και διαχείρισης έργων.</li><li>• Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων).</li><li>• Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία).</li></ul> |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Εμπειρία</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| <b>Δεξιότητες</b>                     |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| <b>Δεξιότητα</b>                      | <b>Επιθυμητό επίπεδο</b> |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Υψηλό                    |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Μέτριο                   |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό                    |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Υψηλό                    |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Μέτριο                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Μέτριο                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Χαμηλό                   |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο                   |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             |                          |

| <b>Διάρκεια θητείας</b> | <b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b> | <b>Άλλες Πληροφορίες</b> |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
|                         |                                                          |                          |