

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ποιότητας

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.12	Υπεύθυνος ποιότητας ΚΕΝΤΡΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ /ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Οργανισμός
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΓΕΑ) ΚΕΝΤΡΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ /ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
4772410511	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΥΕΘΑ/ΓΕΑ, 15561, ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ, Ελλάδα	Όχι

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Εφαρμόζει Συστήματα Διοίκησης Ποιότητας στον φορέα, αναπτύσσει τεχνικές βελτίωσης και επιβλέπει την τήρηση των διαδικασιών, με στόχο την αύξηση της αποδοτικότητας της υπηρεσίας

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Λοιπά Τμήματα της Μονάδας	Προϊστάμενο Τμήματος Διαχείρισης Ποιότητας και Διοικητή ΓΕΑ/ΚΜΗ

Κύρια καθήκοντα
- Αναλύει τα προβλήματα του φορέα - Εισηγείται τρόπους βελτίωσης με την εφαρμογή Συστημάτων Διοίκησης Ποιότητας - Εφαρμόζει Συστήματα Διοίκησης Ποιότητας (ΣΔΠ) , ελέγχει και αξιολογεί την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών - Ενημερώνει τη Διοίκηση σχετικά με την εφαρμογή του ΣΔΠ - Μεριμνά για την πιστοποίηση της Μονάδος - Ευθύνεται για την εκτέλεση των επιθεωρήσεων για τη μέτρηση της ποιότητας του έργου και την εκτέλεση των αναλύσεων, προς διαπίστωση των αιτίων απόκλισης από τα ποιοτικά πρότυπα, ως και τον προσδιορισμό των αναγκών διορθωτικών ή και προληπτικών ενεργειών. - Ευθύνεται για την καλή ποιότητα των εκτελουμένων εργασιών της Μονάδας, σύμφωνα με τα καθιερωμένα ποιοτικά πρότυπα, την ποιοτική καταλληλότητα των υλικών εμπορίου και των εναλλακτικών υλικών που αφορούν στην παραγωγή ή στην παροχή υπηρεσιών. - Παρακολουθεί, μελετά και εισηγείται βελτιώσεις και τροποποιήσεις του συστήματος και των διαδικασιών ποιοτικού ελέγχου της Μονάδας. - Γνωματεύει για το σύστημα επιθεωρήσεων (κατά ISO), παρακολουθεί τα θέματα που σχετίζονται με τους επιθεωρητές (επιλογή – εκπαίδευση – αξιολόγηση – εξουσιοδότηση) και συντονίζει τις σχετικές διαδικασίες. - Μετρά, αναλύει και αξιολογεί την ποιότητα του παραγόμενου έργου και διερευνά τις αιτίες απόκλισης από τα ποιοτικά πρότυπα. - Μελετά και εισηγείται τροποποιήσεις και βελτιώσεις του συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της Μονάδας, όπως αλλαγές σε διαδικασίες και μεθόδους εργασίας, εκσυγχρονισμό του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού αλλά και εμπλουτισμό των γνώσεων και δεξιοτήτων του προσωπικού. - Συντάσσει εκθέσεις επιθεωρήσεων, όταν αυτό προβλέπεται από τις διαδικασίες ISO. - Πιστοποιεί την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τα ποιοτικά πρότυπα με την υπογραφή και τη σήμανση με ειδική σφραγίδα των εντύπων, που συνοδεύουν το λογισμικό - υλικό. - Σε συνεργασία με τα άλλα Γραφεία του Τμήματος, αναλύει στατιστικά στοιχεία των επιθεωρήσεων πάνω στις δραστηριότητες της Μονάδας, διαπιστώνει συστηματικές αιτίες κακής ποιότητας και προτείνει μέτρα βελτίωσης. - Συγκεντρώνει και αναλύει παρατηρήσεις από τη χρήση του λογισμικού και την παροχή υπηρεσιών που παρέχει, τροποποιεί ή συντηρεί η Μονάδα και εισηγείται μέτρα βελτίωσης. - Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
Τυπικά Προσόντα	
Άρθρο 26 του π.δ. 79/2018, (ΦΕΚ 148 Α')	- ΠΕ Πληροφορικής, ειδικότητα Πληροφορικής - Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα:

Άρθρο 6 του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39Α')	• Πληροφορικής • Πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών • Ηλεκτρολόγου μηχανικού και μηχανικού υπολογιστών • Εφαρμοσμένης πληροφορικής • Ηλεκτρολόγου μηχανικού και τεχνολογίας υπολογιστών • Μηχανικού Η/Υ και πληροφορικής • Επιστήμης Υπολογιστών • Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών • Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων • Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων • Επιστήμης και τεχνολογίας υπολογιστών • Επιστήμης και τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών • Πληροφορικής (Ε.Α.Π.) • Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων • Επιστημών και πολιτισμού- Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.) • ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
Γνώσεις	• Γνώση προτύπων και Συστημάτων Διοίκησης Ποιότητας • Γνώση τεχνικών μοντελοποίησης διαδικασιών και ανάπτυξης • Γνώση τεχνικών ανάλυσης κινδύνων-κρίσεων • Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας • Γνώση του Οργανισμού Πολιτικού Προσωπικού ΥΠΕΘΑ , του Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας ΓΕΑ και του Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του Κέντρου Μηχανογράφησης ΓΕΑ.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Ενδεχόμενη απασχόληση εκτός ωραρίου
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	