ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Φαρμακοποιός

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.7	Φαρμακοποιός ΤΜΗΜΑ ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Φορέας
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ (Ε.Ο.Φ.)

Μονάδα
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ/ΕΟΦ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
4810362335	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 284, 15562, ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ	ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εισήγηση και υλοποίηση και συντονισμός εργασιών του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται στην ηγεσία δράσεις που αφορούν στην πολιτική φαρμάκου.
- Ελέγχει ποιοτικά και ποσοτικά τη σύσταση των πρώτων υλών και των προϊόντων (φυσικοχημικές σταθερές, ταυτοποιήσεις, μετρήσεις κλπ.).
- Συντονισμός εργασιών του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ
- - Διαχείριση και ανάθεση εργασιών και αρμοδιοτήτων στους υπαλλήλους του Τμήματος, επιμόρφωση και εκπαίδευση αυτών
- - Εποπτεία 9 λογαριασμών ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (προσωπικό, εθνικά και ευρωπαϊκά).
- - Απάντηση επιστημονικών, διοικητικών και νομικών ερωτημάτων και αιτημάτων από κάθε πηγή (π.χ επαγγελματίες υγείας, πολίτες, ΚΑΚ, επιστημονικές εταιρείες)
- - Ενέργειες για τον προϋπολογισμό/προμήθεια υλικών και ηλεκτρονικών εφαρμογών και σύνταξη σχετικών λειτουργικών προδιαγραφών.
- - Διαχείριση Κρίσεων (επί επιστημονικών ζητημάτων και ζητημάτων ανθρώπινου δυναμικού).
- - Αρχική αξιολόγηση εισερχομένων αναφορών ανεπιθύμητων ενεργειών με "κίτρινη κάρτα" για χαρακτηρισμό και περαιτέρω ενέργειες.
- - Ενημέρωση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών για το σύνολο των αναφερόμενων ΑΕ από τα εμβόλια έναντι της Covid-19
- - Διαβίβαση ενημερώσεων (Δελτία τύπου, Lines to take) του ευρωπαϊκού δικτύου Φαρμακοεπαγρύπνησης σε άλλα Τμήματα και Διευθύνσεις / Διοίκηση του ΕΟΦ και την Ε.ΦΑΡ.
- - Εποπτεία/Επεξεργασία των Δελτίων Τύπου που δημοσιεύονται στις Ανακοινώσεις Φαρμακοεπαγρύπνησης στην ιστοσελίδα του ΕΟΦ
- - Επεξεργασία / Δημοσιοποίηση Συγκεντρωτικών Στοιχείων ΑΕ εμβολίων Covid-19
- - Εποπτεία της Αξιολόγησης/έγκρισης σχεδίων διαχείρισης κινδύνου και σχετικών μέτρων ελαχιστοποίησης κινδύνου (Εαιδευτικών Υλικών και ειδικών ελεγχόμενων συστημάτων διάθεσης/πρόσβασης (π.χ. Προγραμμάτων Πρόληψης Κύησης).
- - Εισήγηση και έναρη διαδικασιών ανάρτησης των RMPs στο GREDIS
- - Εποπτεία της Αξιολόγησης περιοδικών επικαιροποιημένων εκθέσεων ασφάλειας (PSUR) κεντρικής και εθνικής διαδικασίας
- - Παρακολούθηση / Διαχείριση Σήματος ασφάλειας και Emerging Safety Issues (ESIs) σε εθνικό επίπεδο
- - Συντονισμός/διαμόρφωση "Πρόσθετης Παρακολούθησης Φαρμάκων" (additional monitoring).
- - Συντονισμός διαδικασίας διαβίβασης "backlog" στη EudraVigilance (συνεργασία με ΕΜΑ).
- - Εισήγηση θεμάτων Τμήματος προς την Επιτροπή Φαρμακοεπαγρύπνησης (Ε.ΦΑΡ.) του ΕΟΦ
- - Επιστημονική και Διοικητική υποστήριξη της Ε.ΦΑΡ
- - Συντονισμός διαδικασιών στην προώθηση του θεσμού της Φαρμακοεπαγρύπνησης
- - Συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις/Νομική Υπηρρεσία/Διοίκηση του ΕΟΦ για συντονισμό, απαντήσεις και ενέργειες, τόσο για επιστημονικά, όσο και για λειτουργικά ζητήματα (πχ για την λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων του Τμήματος).
- - Διαχείριση σοβαρών ζητημάτων Υλικοεπαγρύπνησης, συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις του ΕΟΦ και συμμετοχή σε διαβουλεύσεις για το εθνικό εφαρμοστικό νομοθετικό πλαίσιο επί του νέου κανονισμού για τα Ιατροτεχνολογικά και In Vitro Διαγνωστικά προϊόντα

- - Επικαιροποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του Τμήματος

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Φαρμακευτικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση παρασκευής φαρμακευτικών προϊόντων. • Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Γνώση κωδικοποίησης και αρχειοθέτησης φαρμάκων. • Γνώσεις στρατηγικού & επιχειρησιακού σχεδιασμού στην πολιτική φαρμάκου. • Γνώσεις Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες