ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός Πολεοδομικών Θεμάτων, ρυθμίσεων & Εφαρμογών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	09/02/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον	24.1	Ειδικός Πολεοδομικών Θεμάτων, ρυθμίσεων & Εφαρμογών ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
4811647772	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 61, 13561, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Η διαμόρφωση και η εφαρμογή πολιτικών σε θέματα πολεοδομικού σχεδιασμού και τοπογραφήσεων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Λοιποί Φορείς του Δημόσιου • Τομέα • Λοιπές Διευθύνσεις του • Δήμου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με, πολεοδομικές μελέτες, θέματα, ρυθμίσεις, τοπικά και ειδικά χωρικά σχέδια και τοπογραφικών εφαρμογών και χαρτογραφικής τεκμηρίωσης, καθώς και η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων προς όλες τις πολεοδομικές και τεχνικές υπηρεσίες του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα σε σχετικά θέματα, στο πλαίσιο των εντολών των προϊσταμένων του.
- Τηρεί και ενημερώνει το αρχείο των Εγκεκριμένων Σχεδίων, Τροποποιήσεων, Όρων και Περιορισμών
- Δόμησης, Ονοματοθεσίας και Αρίθμησης οδών κ.λ.π. Πολεοδομικών Θεμάτων για το σύνολο των περιοχών
- του Δήμου. Χορηγεί στοιχεία του αρχείου σε άλλες Υπηρεσίες ή Τμήματα του Δήμου καθώς και σε πολίτες
- και ενημερώνει σχετικά.
- Εισηγείται για την ανάθεση Μελετών Τοπογραφικών Αποτυπώσεων, Χωρικού και Πολεοδομικού
- Σχεδιασμού, κ.λ.π. σχετικών Μελετών και επιβλέπει αυτές.
- Εισηγείται προς την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής ή το Δημοτικό Συμβούλιο για θέματα Πολεοδομικού
- Σχεδιασμού (Επεκτάσεις, Αναθεωρήσεις, Τροποποιήσεις κ.λ.π. σχετικών θεμάτων) και τηρεί την νόμιμη
- διαδικασία για την διεκπεραίωση τους.
- Μεριμνά για θέματα που αφορούν στην ορθή εφαρμογή των Εγκεκριμένων Ρυμοτομικών Σχεδίων και
- συντάσσει ή επιβλέπει Πράξεις Αναλογισμού, Μελέτες Εφαρμογής καθώς και διορθωτικές αυτών. Τηρεί
- και ενημερώνει τα σχετικά αρχεία και χορηγεί στοιχεία αυτών σε άλλες Υπηρεσίες ή Τμήματα του Δήμου
- καθώς και σε πολίτες.
- Εκδίδει Φύλλα Επιβολής Εισφορών.
- Επιλαμβάνεται θεμάτων Απαλλοτριώσεων και Αποζημιώσεων σε συνεργασία με την Νομική και Οικονομική
- Υπηρεσία του Δήμου.
- Τηρεί αρχείο Υψομετρικών Μελετών και χορηγεί Βεβαιώσεις Υψομέτρων.
- Συντάσσει Τοπογραφικά Διαγράμματα για Κοινόχρηστους, Κοινωφελείς χώρους και λοιπούς χώρους
- Δημοτικών Κτιρίων.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για θέματα Πολεοδομικού Σχεδιασμού καθώς και με την
- Κτηματολόγιο Α.Ε. για θέματα της ακίνητης περιουσίας του Δήμου.
- Εκδίδει έγγραφα και Βεβαιώσεις σχετικές με τα θέματα του Τμήματος.
- Χειρισμός πληροφοριακών συστημάτων που άπτονται του αντικειμένου της Διεύθυνσης.
- Γενικά ασκεί έλεγχο και επιλαμβάνεται όλων των αρμοδιοτήτων του Γραφείου, όπως αυτές περιγράφονται
- στο ΦΕΚ 2375/Β/2012 Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγίων
- Αναργύρων Καματερού και στο ΦΕΚ 4361/Β/2016 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής
- Υπηρεσίας του Δήμου Αγίων Αναργύρων Καματερού.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Συνεργάζεται με τους Υπαλλήλους του Τμήματος, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση της ισχύουσας Νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της • αρμοδιότητας του. • Γνώση της σχετικής με το αντικείμενο Εθνικής - Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας. • Κατάλληλη επιστημονική κατάρτιση σε Πολεοδομικά θέματα. • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης. • Γνώση διαχείρισης Γεωχωρικών Δεδομένων με χρήση Η/Υ. • Γνώση διαχείρισης θεμάτων Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων • Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**