ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	22/07/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

Φορέας
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ "Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ"

Μονάδα
ΚΟΙΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
4812439827	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ, 57010, ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ	ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ	ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΚΟΙΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης • Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής • Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης • Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Παράσταση σε Ανώτατα Δικαστήρια: Εκπροσώπηση του φορέα και χειρισμός υποθέσεων ενώπιον του Αρείου Πάγου, του Συμβουλίου της Επικρατείας (ΣτΕ) και του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Νομική Υποστήριξη & Γνωμοδοτήσεις: Παροχή νομικών συμβουλών, σύνταξη γνωμοδοτήσεων προς τη διοίκηση και τα όργανα του φορέα για κρίσιμα νομικά ζητήματα. Σύνταξη Δικογράφων: Επεξεργασία και κατάθεση αναιρεσεων, προσφυγών, αγωγών, εξδίκηση εφέσεων και λοιπών διαδικαστικών εγγράφων υψηλού νομικού βαθμού δυσκολίας. Συνεργασία με Υπηρεσίες: Παρακολούθηση και νομικός έλεγχος δημοσίων συμβάσεων, συμβάσεων έργου, εργασιακών σχέσεων και κανονιστικών πράξεων.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Ν.4194/2013 ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ ΜΕ Ν 5282/2026	• Να είναι Δικηγόρος παρ Αρείω Πάγω, μέλος ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας. • κάτοχος Πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής ανώτατου εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου Νομικής Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής νόμιμα αναγνωρισμένου. • Στρατιωτική θητεία: Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή (για άνδρες υποψηφίους). • Απουσία κωλύμματος διορισμού από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μην τελεί σε δικαστική συμπαράσταση • Ξένες γλώσσες: Αποδεδειγμένη γνώση Αγγλικής ή Γερμανικής ή Γαλλικής ή τυχόν άλλης γλώσσας • Να μην έχουν υπερβεί το 67ο έτος της ηλικίας τους σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (ν.4194/2013) • Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Ν.3528/2007 • Να μην έχουν κώλυμα ή ασυμβίβαστο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 "Πολυθεσία" του ν.1256/1982 και του άρθρου 6 του ν. 4194/2013 (Κώδικας Δικηγόρων)

	• Να μην κατέχουν άλλη έμισθη θέση. Υποψήφιοι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κωδικα Δικηγόρων μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι αν συνυποβάλλουν μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον προσληφθούν στη θέση που προκηρύσσεται με την παρούσα, θα παραιτηθούν από την έμμισθη θέση που κατέχουν.
Επιθυμητά Προσόντα	• Επιθυμητός μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο, δηλαδή συναφής του δικαίου της υγείας, του Δημοσίου και Διοικητικού Δικαίου, του Υπαλληλικού Κώδικα, του Δικαίου Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, Πειθαρχικό Δίκαιο
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εμπειρία σε Δίκαιο Δημοσίων Συμβάσεων- ν. 4112/2016 • Εμπειρία σε Δημόσιο-Διοικητικό Δίκαιο • Εμπειρία σε Αστικό Δίκαιο • Εμπειρία σε Πειθαρχικό Δίκαιο • Εμπειρία σε Δημοσιοϋπαλληλικό Δίκαιο • Εμπειρία σε Εργατικό Δίκαιο • Εμπειρία σε Ποινικό Δίκαιο
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	