ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.8	Υπεύθυνος έργου ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ

Φορέας
2η Υ.ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

Μονάδα
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ (ΠΕ.Δ.Υ.Ψ.Υ.) | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΝΜΨΥ ΑΤΤΙΚΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
4835791712	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΑΘΗΝΩΝ 374, 12462, ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό έργων που αποσκοπούν στην υλοποίηση δημοσίων πολιτικών

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ • 2η Υ.ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ	• Προϊστάμενος Τμήμ.Τεχνικού • Προϊστάμενος Δ/νσης Τ.Υ.

Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για την επισκευή , συντήρηση , διακόσμηση και ξενοδοχειακό εξοπλισμό των κτιρίων του Νοσοκομείου.
- Είναι υπεύθυνος για τη παρακολούθηση μελετών και για την τήρηση διαδικασιών που απαιτούνται για την έκδοση οικοδομικών αδειών στις υποδομές του Νοσοκομείου και παρακολουθεί και ελέγχει την ορθή εφαρμογή αυτών.
- Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές για τις υποδομές του Νοσοκομείου(προδιαγραφές μίσθωσης ακινήτων για τις ανάγκες του Νοσοκομείου κ.λ.π.).
- Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή μέτρων βελτίωσης και ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης των υποδομών του Νοσοκομείου.
- Γνωμοδοτεί από τεχνικοοικονομικής άποψης για την εκπόνηση μελετών, την εκτέλεση έργων των υποδομών του Νοσοκομείου.
- Παρακολουθεί και εποπτεύει έργα ανάπλασης και αισθητικής βελτίωσης των κτιριακών εγκαταστάσεων.
- Συντάσσει και επικαιροποιεί τεύχη δημοπράτησης μικρών έργων (μελέτες-υπηρεσίες και έργα) λαμβάνοντας υπόψη τα πρότυπα αναλύσεων τιμών και αντιστοίχων περιγραφικών τιμολογίων που περιλαμβάνουν τους τεχνικούς και γενικούς συμβατικούς όρους, με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο για τις υποδομές του Νοσοκομείου.
- Τήρηση Νομοθετικού Πλαισίου περί εκτέλεσης Δημοσίων έργων.
- Διασφάλιση των μεθόδων, κανόνων της επιστήμης και της τέχνης.
- Διαχειρίζεται τον φάκελο του κάθε υπό δημοπράτηση έργου.
- Συμμετέχει σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμού για ανάδειξη του Αναδόχου του κάθε έργου-μελέτης-υπηρεσίας και παρακολουθεί την ολοκλήρωσή του μέχρι την υπογραφή σχετικής Σύμβασης.
- Μεριμνά για τον προγραμματισμό του έργου ή μελέτης, τη σύνταξη προϋπολογισμού.
- Παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του έργου ή μελέτης και προτείνει αναγκαίες τροποποιήσεις στο φυσικό ή/και στο οικονομικό αντικείμενο εφόσον αυτό απαιτείται.
- Διαχειρίζεται τις σχέσεις με τον ανάδοχο (ως προς το έργο ή τη μελέτη) που επηρεάζουν το έργο και άλλα τρίτα μέρη.
- Ελέγχει την ποιότητα του έργου ή της μελέτης και προτείνει την ανάληψη τυχόν απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών.
- Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου ή της μελέτης, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου και παραλαμβάνει το έργο-μελέτη-υπηρεσία.
- Σύνταξη εισηγήσεων σε θεσμικά όργανα .
- Αλληλογραφία – διαχείριση αιτημάτων άλλων Υπηρεσιών του Νοσοκομείου.
- Συνεργασία με συναρμόδιους φορείς.
- Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές.
- Μεριμνά για λήψη έργων προστασίας και αισθητικής αναβάθμισης του Νοσοκομείου.
- Προγραμματίζει τεχνικά, χρονικά και οικονομικά την εκπόνηση μελετών και την κατασκευή έργων αναβάθμισης και αισθητικής βελτίωσης των υποδομών του Νοσοκομείου.
- Συμμετέχει στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και παρακολούθηση του έργου, (φάσεις, πόρους, χρονοδιάγραμμα)
- Εισηγείται για θέματα διασφάλισης της χρηματοδότησης του έργου.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα α)Επεξεργασίας κειμένων, β) Υπολογιστικών φύλλων, γ)Υπηρεσιών διαδικτύου • Γνώση χειρισμού Σχεδιαστικών προγραμμάτων Η/Υ (AUTOCAD κ.λ.π.) • Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. • Γνώση πρότυπων τευχών προκηρύξεων δημοσίων έργων, Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.ΤΕ.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.S.Ο. • Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων. • Γνώση διαχείρισης ποιότητας. • Γνώση διαχείρισης κινδύνων. • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**