ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διαχειριστής ανοικτών δεδομένων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.4	Διαχειριστής ανοικτών δεδομένων ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Μονάδα
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΕΝ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
4883653151	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΑΝΟΡΜΟΥ 2, 11523, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Προετοιμάζει τη συλλογή των πληροφοριών και των ανοιχτών δεδομένων, συμβάλλοντας στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη των μεθόδων και των τεχνικών για τη συλλογή τους.Συντάσσει τυποποιητικά κείμενα (προτύπων, προδιαγραφών, κανονισμών κλπ) όσον αφορά στα γεωχωρικά δεδομένα και τις διαδικασίες παραγωγής τους, σε συνέργεια με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες του Υπουργείου	• Προϊστάμενο Τμήματος προτύπων και προδιαγραφών Γεωχωρικών Δεδομένων Χωρικού Σχεδιασμού, Περιβάλλοντος και Ενέργειας • Προϊστάμενο Διεύθυνσης Γεωχωρικών Πληροφοριών

Κύρια καθήκοντα

- Καταγράφει, συλλέγει, αξιολογεί και συνθέτει τις πληροφορίες που απαιτούνται για την ανοιχτή διάθεση των δεδομένων του φορέα
- Πραγματοποιεί την εξαγωγή από τη βάση συγκεκριμένων δεδομένων, τη δημιουργία ειδικών περιγραφικών αναφορών και τη διάθεσή τους κατόπιν αιτήματος
- Αξιοποιεί και συνεργάζεται με άλλα δίκτυα τεκμηρίωσης για την ανταλλαγή και διάθεση υφιστάμενων πληροφοριών και ανοιχτών δεδομένων
- Παρέχει τεχνική, διαδικαστική και οργανωτική υποστήριξη της ανοιχτής διάθεσης των εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων επικοινωνώντας με το διαχειριστή των αρμόδιων φορέων της κεντρικής διοίκησης όπου απαιτείται
- Πραγματοποιεί την εξαγωγή από τη βάση συγκεκριμένων δεδομένων, τη δημιουργία ειδικών περιγραφικών αναφορών και τη διάθεσή τους κατόπιν αιτήματος
- Συντάσσει κείμενα προτύπων, προδιαγραφών, κανονισμών κλπ, όσον αφορά στα γεωχωρικά δεδομένα και τις διαδικασίες παραγωγής τους, (με ίδια μέσα ή μέσω μελέτης, προμήθειας ή διαδικτυακής υπηρεσίας), για τα θεματικά αντικείμενα του Χωρικού Σχεδιασμού, του Περιβάλλοντος και της Ενέργειας, καθώς και σε πολιτικές, οργανωτικές δράσεις και αρμοδιότητες, μηχανισμούς συντονισμού και παρακολούθησης, για το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, διαχείριση και λειτουργία της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών του ΥΠΕΝ, σε υποχρεωτική συνέργεια με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες.
- Φροντίζει για τη διασφάλιση των απαιτήσεων της σχετικής νομοθεσίας, για την καταγραφή, παραγωγή, τήρηση, έλεγχο και επικαιροποίηση των γεωχωρικών δεδομένων, μεταδεδομένων και υπηρεσιών που παράγουν με ίδια μέσα ή παραλαμβάνουν μέσω μελέτης, έργου (π.χ. e-πολεοδομία) προμήθειας ή διαδικτυακής υπηρεσίας, οι υπηρεσιακές μονάδες του ΥΠΕΝ, σε υποχρεωτική συνέργεια με τις κατά περίπτωση αρμόδιες θεματικές υπηρεσίες, προκειμένου αυτά να καθίστανται κατάλληλα για εισαγωγή σε Υποδομές; Γεωχωρικών Πληροφοριών.
- Υποστηρίζει τις αντίστοιχες θεματικές Διευθύνσεις με την έκδοση διευκρινιστικών εγκυκλίων και την προώθηση εκπαιδευτικών-επιμορφωτικών δράσεων, ώστε (i) οι χάρτες και τα διαγράμματα που συνοδεύουν διοικητικές πράξεις να συντάσσονται με μέριμνα των ίδιων των υπηρεσιών, σε ψηφιακή μορφή και να συνοδεύονται από τα απαραίτητα γεωχωρικά δεδομένα, σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές και (ii) κάθε είδους επικοινωνία, συναλλαγή ή υποβολή στοιχείων μεταξύ δημοσίων αρχών, μελετητών και πολιτών για την έγκριση μελετών και σχεδίων να εκτελείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, με τεχνικά μέσα που να προσφέρουν ιχνηλασιμότητα και διαφάνεια, και όλες οι αποφάσεις, σε κάθε εγκριτικό στάδιο και ενδιάμεσο βήμα, να δημοσιεύονται αμελλητί στο διαδίκτυο.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Εκπροσώπηση σε συναντήσεις φορέων του Δημόσιου Τομέα και συμμετοχή σε διυπουργικές ομάδες εργασίας

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
άρθρο 6 του πδ 50/2001	• ΠΕ Πληροφορικής : Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα: - Πληροφορικής - Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών - Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών - Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής - Επιστήμης Υπολογιστών - Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών - Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων - Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων - Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών - Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών - Πληροφορικής (Ε.Α.Π.) - Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων - Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση πρωτοκόλλων διάθεσης των πληροφοριών και των δεδομένων • Γνώση χειρισμού συστημάτων συλλογής, επεξεργασίας και διαχείρισης δεδομένων και πληροφοριών • Γνώση ΤΠΕ και ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων • Ειδικές Απαιτούμενες Γνώσεις ΕΠ • Αρχιτεκτονικής συστημάτων και (χωρικών) βάσεων δεδομένων • Μεθόδων και διαδικασιών της επιχειρησιακής λειτουργίας του φορέα • Τεχνικών άντλησης, επικύρωσης και ασφάλειας δεδομένων • Δικαίου της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων) • Μεθόδων και τεχνικών διαλειτουργικότητας συστημάτων και πληροφοριών • Διεθνών προτύπων για τη διαχείριση, χρήση και διάχυση γεωχωρικής πληροφορίας • Μεθόδων καταγραφής γεωχωρικών δεδομένων (χαρτογράφηση) • Μεθόδων επεξεργασίας γεωχωρικών πληροφοριών (ομογενοποίηση, ταξινόμηση, μετασχηματισμός, γενίκευση, χαρτογραφική σύνθεση και παραγωγή) • Οργάνωσης και διαχείρισης πληροφοριών σε χωρικές βάσεις δεδομένων • Καλή Γνώση • Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (ΓΣΠ) • Συστημάτων Σχεδίασης με Η/Υ (CAD) • Συστημάτων Ψηφιακής Επεξεργασίας Εικόνων • Συστημάτων Ηλεκτρονικής Έκδοσης Σχεδίων (Desktop Publishing) • Εφαρμογών Δημοσιοποίησης Χωρικών Δεδομένων στο Διαδίκτυο • Αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία)
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	