ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης έργου σε συστήματα και δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	18/12/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.3	Υπεύθυνος διαχείρισης έργου σε συστήματα και δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ (ΕΥΚΕ - ΧΕ)

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ (ΕΥΚΕ - ΧΕ)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
4889892376	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΝΙΚΗΣ 10, 10563, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΟΧΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχειρίζεται Έργο που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών ως προς την επιτυχή ολοκλήρωσή του. Υπεύθυνος για την τεχνική και επιχειρησιακή διαχείριση και για την απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών που διαχειρίζεται η ΕΥ όπως το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ), το Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) για την περίοδο 2014-2020, και το Πληροφοριακό Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (ΠΣΣΕΗΣ)

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• - Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού • - Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης • και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων • -Υπηρεσίες του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών • - ΜΟΔ • - ΕΥΔ • - Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων (ΚεΜΚΕ) • - ΕΥΔΤεΒΟ • - Ευρωπαϊκή Επιτροπή • - Επιτελικές Δομές Υπουργείων ή άλλες Υπηρεσίες Υπουργείων • - Ενδιάμεσοι Φορείς • - ΕΔΕΛ / Άλλες ελεγκτικές αρχές	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ (ΕΥΚΕ - ΧΕ)

Κύρια καθήκοντα
• Συντάσσει προδιαγραφές, σχεδιάζει, οργανώνει και διαχειρίζεται Έργο που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών, ως προς τους πόρους, το χρονοδιάγραμμα, την ποιότητα και την ασφάλεια. • Εποπτεύει την πρόοδο υλοποίησης, ελέγχει και επαληθεύει την επίτευξη των αποτελεσμάτων Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. • Μεριμνά για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και τη λήψη αποφάσεων για την πορεία του Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. • Διοικεί ή και συνεργάζεται με την ομάδα που εργάζεται για την υλοποίηση του Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. • Συμμετέχει στη διαμόρφωση των προσκλήσεων/δράσεων κρατικών ενισχύσεων και της προσαρμογής τους στις ροές και διαδικασίες του ΣΔΕ και του οικείου Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣΚΕ ή ΟΠΣΚΕ). • Έχει την ευθύνη για την ανάλυση, καταγραφή και ενσωμάτωση προδιαγραφών και απαιτήσεων των προσκλήσεων στο ΟΠΣΚΕ. • Έχει την ευθύνη για τη δημιουργία και τήρηση προτύπων φορμών, παραγόμενων εγγράφων και μοντέλων αναφορικά με τη διαχείριση πράξεων κρατικών ενισχύσεων που σχετίζονται με το οικείο Πληροφοριακό Σύστημα. • Έχει τη ευθύνη τεχνικής και επιχειρησιακής διαχείρισης του ΠΣΣΕΗΣ (Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας) και της συνεχούς παραμετροποίησης αυτού σύμφωνα με τις τροποποιήσεις των αντίστοιχων Κανονισμών.

- Παρέχει συνεχή τεχνική υποστήριξη προς τους χρήστες του ΠΣΣΕΗΣ αναφορικά με τις κάθε είδους λειτουργίες του (δημιουργία και εκπαίδευση χρηστών, αλλαγή/διόρθωση δεδομένων, ανάρτηση δεδομένων, επίλυση προβλημάτων).
- Γνωστοποιεί μέσω της πλατφόρμας ΤΑΜ τις εγκεκριμένες μεμονωμένες πράξεις κρατικών ενισχύσεων εφόσον υπερβαίνουν ορισμένα ποσά, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στους σχετικούς εφαρμοστέους ενωσιακούς κανόνες.
- Παρέχει συνεχή υποστήριξη και εκπαίδευση προς τους φορείς που διαχειρίζονται δράσεις εντός του ΟΠΣΚΕ και ΠΣΚΕ αναφορικά με τις λειτουργικότητες του συστήματος.
- Μεριμνά για τον συνεχή ποιοτικό έλεγχο, την αξιολόγηση της παραγωγικής λειτουργίας και τη διασφάλιση των δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που διαχειρίζεται.
- Συνεργάζεται και συνδιαμορφώνει απαιτήσεις με άλλους συνεργαζόμενους φορείς για θέματα διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας με το ΟΠΣΚΕ.
- Έχει την ευθύνη για την διαχείριση όλων των ηλεκτρονικών διασυνδέσεων και διαλειτουργικότητας των συστημάτων ΟΠΣΚΕ, ΠΣΚΕ και ΠΣΣΕΗΣ με τρίτα συστήματα της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης και την Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Συντονίζει και μεριμνά για την υποστήριξη και την καθοδήγηση των χρηστών στη λειτουργία του ΟΠΣΚΕ και των λοιπών εφαρμογών σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία της ΜΟΔ καθώς και για την αντιμετώπιση των θεμάτων που της διαβιβάζονται από την Ομάδα Υποστήριξης Χρηστών του ΟΠΣΚΕ και ΠΣΚΕ της ΜΟΔ και αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς της.
- Υποστηρίζει το προσωπικό της ΕΥΚΕ-ΧΕ στη χρήση του ΟΠΣ και της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ και μεριμνά για την έκδοση κωδικών πρόσβασης των δικαιούχων στο ΟΠΣ με τα αντίστοιχα δικαιώματα. Επίσης παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της ΕΥΚΕ-ΧΕ για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.
- Ασκεί τις ανωτέρω αρμοδιότητες και για τα έργα της προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2014-2020.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
ΦΕΚ 6247/12.12.2022 ΕΥΚΕ-ΧΕ,ΠΔ 50/2001, αρ. 13, αρ. 27.1	• Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα: • Πληροφορικής • Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων • Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών • Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων • Βιομηχανικής Πληροφορικής • Πληροφορικής και Επικοινωνιών • Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας • Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών • Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης • Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Η/Υ (Π.Σ.Ε.) • Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων • Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία • Διαχείρισης Πληροφοριών ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων τίτλων σπουδών αντίστοιχης

	• ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. • • 1. Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕ της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής • 2. Επαγγελματική εμπειρία • -Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΤΕ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, • - διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, • - μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής. • • 3. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• 1. ΤΕ Πληροφορικής Software ή Hardware • 2. Η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας • 3. Η γνώση επί ζητημάτων κρατικών ενισχύσεων και της ενωσιακής νομοθεσίας για τις κρατικές ενισχύσεις • 4. Η καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης • 5. Η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου. • 6. Οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο • 7. Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) • 8. Η γνώση της διαδικασίας και των λειτουργιών του ΠΣΚΕ
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	ΦΕΚ 6247/12.12.2022 ΕΥΚΕ-ΧΕ, -Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, - διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, - μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής.

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	