ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εμπειρογνώμονας

ΕΚΔΟΣΗ:	5
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	08/05/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.4	Εμπειρογνώμονας ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Φορέας
ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ | ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
4897241093	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 60, 15125, ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΕΕΠ	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Γνωμοδοτεί και εισηγείται, βάσει της επιστημονικής του κατάρτισης και εξειδίκευσης, στη Διοίκηση της ΕΕΤΤ για θέματα στα οποία, λόγω ειδικότητας, διαθέτει ευρυμάθεια και τεκμηριωμένη γνώση του προς κρίση τομέα πολιτικής.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

Κύρια καθήκοντα

- Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του
- Εισηγείται στρατηγικές και δράσεις και αναγνωρίζει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για την αποτελεσματική εφαρμογή τους
- Διαμορφώνει και εισηγείται εναλλακτικά σενάρια για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή στρατηγικών και δράσεων
- Εισηγείται βελτιωτικές ή αναθεωρητικές ενέργειες της στρατηγικής στη βάση των ευρημάτων της παρακολούθησης, εκτίμησης ή εμπειρογνωμοσύνης που διενεργεί σχετικά με τις συνέπειές της
- Ο προγραμματισμός και η διαμόρφωση πολιτικής και λειτουργικού πλαισίου διαχείρισης έργων για την απρόσκοπτη κάθε φορά ένταξή τους στη λειτουργία της ΕΕΤΤ, σε συνεργασία με την αρμόδια Οργανική Μονάδα που το εντάσσει.
- Η συνεισφορά στο Στρατηγικό Σχεδιασμό αναφορικά με θέματα ανάπτυξης και διαχείρισης έργων
- Η διαμόρφωση σε συνεργασία με τις επιμέρους Διευθύνσεις και Τμήματα της ΕΕΤΤ του επιχειρησιακού σχεδίου (management plan) της ΕΕΤΤ και η παρακολούθηση της εφαρμογής του, συμπεριλαμβανομένων των ομάδων εργασίας, όπου απαιτείται.
- Η επιτελική διαχείριση όλων των έργων (συμπεριλαμβανομένων των αυτοχρηματοδοτούμενων, συγχρηματοδοτούμενων, κ.ά.).
- Η αξιοποίηση γνώσεων και η εφαρμογή εργαλείων και τεχνικών για την ωρίμανση, το ρεαλιστικό και αξιόπιστο σχεδιασμό των έργων, την επίτευξη των απαιτήσεών τους και την επιτυχή ολοκλήρωσή τους
- Ο ορισμός ξεκάθαρων στόχων, η κατανόηση των μέτρων απόδοσης και αξιολόγησης, η εφαρμογή κατάλληλης μεθοδολογίας και ο καλός συντονισμός για την επιτυχή έκβαση των έργων.
- Η υποστήριξη όλων των ομάδων παρακολούθησης και παραλαβής έργων για την αποτελεσματική διαχείριση των έργων (χρονοδιάγραμμα, προϋπολογισμός, κ.λπ.), με σκοπό την έγκαιρη ολοκλήρωση των επιμέρους φάσεων, καθώς και τη διαχείριση ενδεχόμενων κινδύνων που θα προκύψουν.
- Η διερεύνηση ένταξης έργων της ΕΕΤΤ στο πλαίσιο προγραμμάτων Ε.Σ.Π.Α. ή άλλων φορέων χρηματοδότησης/συγχρηματοδότησης, ο συντονισμός των έργων που εκτελούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων Ε.Σ.Π.Α. ή άλλων φορέων, η υποστήριξη των σχετικών ομάδων που συγκροτούνται εντός της ΕΕΤΤ για το σχεδιασμό και την
- εκτέλεση έργων Ε.Σ.Π.Α. ή και άλλων φορέων χρηματοδότησης/συγχρηματοδότησης, καθώς και η επικοινωνία
- με τους αρμόδιους εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς σε σχέση με τα έργα αυτά.
- Η συμμετοχή και η συνεχής παρακολούθηση της υλοποίησης έργων που αφορούν τη λειτουργία της ΕΕΤΤ όπου απαιτείται εκτενής συντονισμός δράσεων διαφορετικών Τμημάτων και Διευθύνσεων.
- Η επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού της ΕΕΤΤ σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα.
- Η συνδρομή στη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού των απαιτούμενων δαπανών του Τμήματος για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών
- Η υποβολή αιτημάτων προς το Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας για την προμήθεια υπηρεσιών ή/και προϊόντων που απαιτούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, συνοδευόμενα από τα απαραίτητα έγγραφα, καθώς και η υποστήριξη των σχετικών διαδικασιών και η συνδρομή στη διαχείριση των οικείων συμβάσεων, όταν αυτό απαιτείται.

• Η αναζήτηση νέων συνεργασιών σε εθνικό επίπεδο, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της ΕΕΤΤ, και η μέριμνα για τη σύναψη σχετικών συμφωνιών συνεργασίας με άλλους φορείς του δημοσίου τομέα

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο, β) επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης που αποδεικνύεται με διδακτορικό δίπλωμα Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής, ή αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου και γ) άριστη γνώση μιας τουλάχιστον επίσημης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. δ) γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ορίζονται τα αποδεκτά βασικά πτυχία ή διπλώματα Α.Ε.Ι., η επιστημονική εξειδίκευση, οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ξένες γλώσσες καθώς και τυχόν πρόσθετα προσόντα.
Άρ 13, παρ. 5, εδαφ. Γα ν.4070/2012 όπως ισχύει	• Η θέση αυτή μπορεί να καλυφθεί από τις εξής ειδικότητες: Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ .
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Εξειδικευμένες γνώσεις στον εν λόγω τομέα πολιτικής • Γνώση Τεχνικών τεκμηρίωσης και αξιολόγησης • Γνώση Τεχνικών ανάλυσης και αξιολόγησης κινδύνων • Γνώση Τεχνικών κατάρτισης και εκπόνησης επιστημονικών μελετών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Δυνατότητα μετακινήσεων εκτός έδρας.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	