ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	13/11/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.4	Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
4911787611	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 36-38, 57100, ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιάζει, παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων κατασκευών - συντήρησης και λειτουργίας υποδομών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για τον προγραμματισμό του έργου, τη σύνταξη προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των χρηματοδοτικών ροών και τη συνεργασία με τους χρηματοδοτικούς φορείς
- Παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του έργου και προτείνει αναγκαίες τροποποιήσεις στο φυσικό ή/και στο οικονομικό αντικείμενο εφόσον αυτό απαιτείται.
- Μεριμνά για την τήρηση συστήματος οικονομικής διαχείρισης.
- Επιλέγει, καθοδηγεί, διευθύνει και αξιολογεί τα μέλη της ομάδας έργου.
- Διαχειρίζεται τις σχέσεις με τον ανάδοχο/ υπεργολάβους/ παραχωρησιούχους / εκπροσώπους εξωτερικών φορέων (ως προς το έργο) που επηρεάζουν το έργο και άλλα τρίτα μέρη.
- Ελέγχει την ποιότητα του έργου και προτείνει την ανάληψη τυχόν απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών.
- Παρέχει υποστήριξη στους ελέγχους (δημοσιονομικούς, διαχειριστικούς, φυσικής προόδου κ.λπ.) που διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες και επιτροπές των Κοινοτικών Ταμείων, εφόσον συγχρηματοδοτούν το εν λόγω έργο.
- Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου και παραλαμβάνει το έργο-μελέτη-υπηρεσία.
- Παρακολουθεί τη λειτουργική κατάσταση και μεριμνά για τη συντήρηση, επισκευή και βελτίωση όλων των υποδομών του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό, το Τμήμα διενεργεί τακτικές αυτοψίες για τον εντοπισμό φθορών ή κινδύνων και συγκεντρώνει και αξιολογεί αιτήματα επισκευών και προτάσεις βελτίωσης των υποδομών από πολίτες, φορείς, σχολικές μονάδες και δημοτικές κοινότητες, μεριμνώντας για τις απαιτούμενες παρεμβάσεις επισκευής ή αποκατάστασης σε συνεργασία και με το Τμήμα Τεχνικών Έργων και Μελετών, όπου απαιτείται.
- Τηρεί αρχείο παρεμβάσεων, εργασιών και τεχνικών πληροφοριών/ στοιχείων για την τεχνική κατάστασης των δημοτικών υποδομών.
- Επιβλέπει και υλοποιεί εργασίες συντήρησης και επισκευής σε δημοτικές εγκαταστάσεις και κτίρια
- Μεριμνά για την τακτική συντήρηση, επισκευή και λειτουργική αποκατάσταση των κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών, υδραυλικών και λοιπών τεχνικών εγκαταστάσεων του Δήμου.
- Μεριμνά για τις εργασίες σήμανσης, περίφραξης και γενικότερα ασφάλειας των δημοτικών ή κοινόχρηστων χώρων όπου εκτελούνται τεχνικές εργασίες από πλευράς Δήμου.
- Πραγματοποιεί παρεμβάσεις εκτός προγράμματος για την άμεση αποκατάσταση κινδύνων προς την ασφάλεια πολιτών και περιουσίας
- Συνεργάζεται με το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, τη Δημοτική Αστυνομία και τις λοιπές δημοτικές υπηρεσίες και άλλους συναρμόδιους φορείς για την υλοποίηση μέτρων πρόληψης και διαχείρισης κρίσεων.
- Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί διά του Προϊσταμένου αυτού, τα τεχνικά συνεργεία του Δήμου
- Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί, διά του Προϊσταμένου αυτού, τεχνικά συνεργεία άμεσης επέμβασης για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών
- Μεριμνά για τη σωστή χρήση, λειτουργία, συντήρηση και αξιοποίηση του τεχνικού εξοπλισμού και των μηχανημάτων του Τμήματος.
- Παρακολουθεί την αποθήκη υλικών, φροντίζει για τον έγκαιρο εφοδιασμό και διασφαλίζει την ορθή διαχείριση των τεχνικών αποθεμάτων σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών και Αποθηκών.

- Εισηγείται για την αναγκαιότητα χρήσης συνεργείων τρίτων για εργασίες συντήρησης ή επισκευής - Παρακολουθεί και επιβλέπει από τεχνική, ποιοτική και χρονική άποψη τις εργασίες συντηρήσεων και επισκευών που εκτελούνται από αναδόχους και εξωτερικά συνεργεία.
- Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων προσβασιμότητας σε κοινόχρηστους χώρους, δημοτικά κτίρια, πεζοδρόμια και λοιπές υποδομές σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικών Έργων και Μελετών.
- Προωθεί και επιλύει τεχνικά θέματα σχετικά με την πρόσβαση ατόμων με αναπηρία και εμποδιζόμενων ατόμων και εισηγείται στο Τμήμα Τεχνικών Έργων και Μελετών τις απαιτούμενες μελέτες

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. - εισαγωγική κατεύθυνση Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. • Γνώση Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.ΤΕ.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.S.Ο. • Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων. • Γνώση διαχείρισης ποιότητας • Γνώση διαχείρισης κινδύνων • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	