**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Αναλυτής Ψηφιακής Πολιτικής

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών | 1.15 | Αναλυτής Ψηφιακής Πολιτικής<br>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (Δ8) |

| **Φορέας** |
|---|
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ \| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (Δ8) |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 4915541187 | ΟΧΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΑΝΑΣΤΑΣΕΩΣ 2 & ΤΣΙΓΑΝΤΕ, 10191, ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΕΠΙΤΕΛΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ | ΑΝΑΛΥΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Υποστηρίζει την πολιτική και διοικητική ηγεσία, στο σχεδιασμό, την εφαρμογή, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων του ψηφιακού μετασχηματισμού του ελληνικού κράτους. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄ |

| | |
|---|---|
| ☐Επιπλέον αμοιβές | • Β΄<br>• Γ΄ |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς | |

| **Κύρια καθήκοντα** |
|---|
| • Συμμετέχει στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων ψηφιακού μετασχηματισμού.<br>• Συμμετέχει στο σχεδιασμό και στον ανασχεδιασμό διαδικασιών και υπηρεσιών φιλικών προς τους χρήστες.<br>• Παρακολουθεί και αξιολογεί τις τεχνολογικές εξελίξεις.<br>• Εντοπίζει και αναλύει τις καλές πρακτικές.<br>• Συντάσσει ολοκληρωμένες προτάσεις - λύσεις με βάση την αξιολόγηση των δεδομένων, τον εντοπισμό ευκαιριών και απειλών σε συνδυασμό με τις καλές πρακτικές.<br>• Εφαρμόζει τις αρχές διοίκησης έργων και ανάλυσης κινδύνων.<br>• Αναλύει τις κοινωνικές, πολιτικές και οικονομικές επιπτώσεις από την εφαρμογή της ψηφιακής πολιτικής.<br>• Συνεργάζεται με εμπειρογνώμονες, αναλυτές και ερευνητές του χώρου για την βέλτιστη εκτέλεση των καθηκόντων του. |

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο άρθρο 105 του ν. 4622/2019 (Α΄ 133).<br>Επιπλέον άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση αρχιτεκτονικής, λειτουργίας, μεθόδων και μέσων αξιολόγησης επιδόσεων συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.<br>• Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.<br>• Γνώση εργαλείων διαχείρισης κινδύνων - κρίσεων.<br>• Γνώση εξειδικευμένων τεχνικών άντλησης και επικύρωσης δεδομένων.<br>• Γνώση εργαλείων διαχείρισης και παρακολούθησης των έργων και ανάλυσης επιπτώσεων.<br>• Γνώση σχεδιασμού δημόσιων πληροφοριακών συστημάτων και έργων ψηφιακού μετασχηματισμού.<br>• Γνώση εργαλείων ανάλυσης διαδικασιών και προσδιορισμού επιχειρησιακών απαιτήσεων - μοντελοποίησης και ανασχεδιασμού ψηφιακών διαδικασιών.<br>• Γνώση της νομικής, σημασιολογικής, οργανωσιακής και τεχνικής διάστασης της διαλειτουργικότητας. |

| | |
|---|---|
| | • Γνώση προηγμένων τεχνολογιών (ενδ. τεχνητή νοημοσύνη, μηχανική μάθηση, υπερυπολογιστές, κυβερνοασφάλεια κ.λπ.). |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | Μόνο για τους μετατασσόμενους: Ελάχιστη προϋπηρεσία τεσσάρων ετών μετά τον διορισμό |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | ΝΑΙ | Η Υποχρεωτική Επιμόρφωση πριν από την ανάληψη της θέσης αφορά μόνο τους μετατασσόμενους: Επιτυχής παρακολούθηση του σχετικού προγράμματος πιστοποίησης το οποίο οργανώνεται από το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης. |